

_____ **В.Н. Шеляпин**
« _____ » _____ **2023 г.**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела по работе с молодежью
и межнациональным отношениям
Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (подраздел 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики, регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.5. Цели исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

обеспечение реализации государственной политики в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании молодежной политики в Чудовском муниципальном районе;

создание условий для инвестиционной привлекательности сферы молодежной политики;

создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, раскрытию творческого потенциала молодежи;

реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи.

1.7. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Главный специалист непосредственно подчинен заведующему отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) областного закона от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

б) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения

должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 апреля 2021 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики на период до 2025 года».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 29.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»;

областной закон от 02.06.2014 № 553-ОЗ «О памятных датах Новгородской области»;

государственная программа Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области;

постановление Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области»;

распоряжение Правительства Новгородской области от 01.08.2019 № 229-рп «Об утверждении концепции развития добровольчества (волонтерства) в Новгородской области до 2025 года»;

положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утверждено Председателем национального антитеррористического комитета 17.06.2016);

положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Новгородской области (утверждено Председателем антитеррористической комиссии в Новгородской области 20.08.2018).

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района, регламентирующее оплату труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района, должности муниципальной службы;

Стратегия социально-экономического развития Чудовского муниципального района, утвержденная решением Думы Чудовского муниципального района;

муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района», утвержденная постановлением Администрации Чудовского муниципального района;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2019 № 333 «Об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района»;

дорожная карта по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе, утвержденная постановлением Администрации Чудовского муниципального района;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

Положение об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

Иные знания:

понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики;

виды молодежных организаций;

понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации;

инфраструктура молодежной политики;

работа с молодежью, как профессиональная деятельность;

содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле;

технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;

технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка;

передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ;

отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;

технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации;

опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;

формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;

технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;

формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;

основные виды государственной поддержки молодежных и детских объединений;

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

особенности связей с общественностью в муниципальных органах;

увековечение памяти погибших при защите Отечества.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

умение достигать результата;

разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», рабочие программы, планы, прогнозы;

разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

организовывать проведение массовых мероприятий;

подготавливать аналитические, информационные и другие материалы;

подготавливать ответы на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям, на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции главного специалиста.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного заседания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, установленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Осуществлять размещение информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по разделу «Молодежная политика» и иную информацию в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.11. Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по направлениям деятельности главного специалиста.

3.12. Участвовать в реализации молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.13. Разрабатывать и реализовывать муниципальные программы по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Чудовского муниципального района.

3.14. Участвовать в работе по отдельным направлениям государственной молодежной политики, реализуемым отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Чудовского муниципального района.

3.15. Создавать условия для социальной адаптации молодежи, реализуемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Чудовского муниципального района.

3.16. Поддерживать работу молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью.

3.17. Обеспечивать проведение и информационное сопровождение молодежных мероприятий на территории Чудовского муниципального района.

3.18. Участвовать в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Вовлекать молодежь в волонтерскую деятельность.

3.20. Развивать межрайонное и межрегиональное молодежное сотрудничество.

3.21. Участвовать в поддержке молодежных инициатив, проведении молодежных мероприятий, активов, слетов, фестивалей и других мероприятий.

3.22. Содействовать в оказании поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, обеспечивающими оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

3.23. Осуществлять мониторинг реализации молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.24. Формировать и вести районный реестр местных молодежных и детских общественных объединений.

3.25. Осуществлять консультирование граждан по вопросам компетенции главного специалиста, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения.

3.26. Участвовать в организации муниципальных конкурсов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий в молодежной политике.

3.27. Обеспечивать деятельность центров временной и сезонной занятости, студенческих отрядов, молодежных объединений, реализующих программы в сфере обеспечения занятости молодежи, участвовать в поддержке предпринимательской деятельности молодежи.

3.28. Участвовать в проведении профилактической работы с группами социального риска среди молодежи, обобщать и внедрять эффективный опыт по предотвращению асоциального поведения молодежи.

3.29. Содействовать расширению деятельности клубов и иных организаций досуга молодежи, в том числе несовершеннолетних.

3.30. Оказывать поддержку деятельности талантливой и творческой молодежи.

3.31. Участвовать в организации работы по проведению форумов, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, концертов, симпозиумов, чтений, конференций и семинаров с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан, организации молодежных обменов.

3.32. Участвовать в организации информационно-методического обеспечения системы реализации молодежной политики, подготавливать и издавать информационно-методическую литературу, обобщать и внедрять в практику результаты исследований.

3.33. Информировать молодежные общественные объединения о планируемых и реализуемых муниципальных мероприятиях в сфере государственной молодежной политики.

3.34. Содействовать воспитанию и самовоспитанию молодежи в соответствии с ценностями культуры и государственности России, формированию и развитию гражданственности и патриотизма.

3.35. Обеспечивать деятельность совещательных органов:

совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района;

межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района. Подготавливать материалы к заседаниям и контролировать исполнение принятых решений.

3.36. Участвовать в организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, мероприятий, посвященных памятным датам.

3.37. Оказывать содействие военно-патриотическим, спортивно-техническим, подростковым молодежным клубам муниципального района и молодежным общественным объединениям в проведении мероприятий, связанных с подготовкой граждан к военной службе.

3.38. Организовывать работу по осуществлению в приоритетном порядке реализации профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в пределах компетенции отдела.

3.39. Содействовать организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.40. Участвовать в реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

3.41. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.42. Взаимодействовать с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.43. Проводить работу по достижению утвержденных федеральным и областным законодательством величин целевых экономических и социальных показателей развития Новгородской области в сфере деятельности отдела.

3.44. Исполнять иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и поручениями непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и

получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, их разработки, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

4.4. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы отдела.

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.5. За нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции главный специалист вправе принимать или принимает решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовку докладных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к компетенции главного специалиста, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме.

6.2. Главный специалист вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции главный специалист принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по исполнению полномочий органов местного самоуправления в части соответствия таких проектов, решений нормам действующего законодательства, участие выражается в виде визирования, согласования, консультирования.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, надзорными и контрольными органами, органами государственной власти области, государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями в связи с исполнением главным специалистом должностных обязанностей предусматривается по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области:

11.1.1. общая численность граждан, проживающих на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность (100 процентов от установленного планового показателя);

11.1.2. число молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (100 процентов от установленного планового показателя);

11.1.3. число молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности (100 процентов от установленного планового показателя).

11.2. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина (100 процентов).

11.3. Достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, в текущем году, ответственным за достижение которых определен главный специалист, план по исполнению которых устанавливается муниципальными правовыми актами (100 процентов).

11.4. Выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района в установленных сферах деятельности главного специалиста (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ).

11.5. Достижение показателей, определенных планами мероприятий («дорожными картами»), в случае назначения ответственным за исполнение обязательств и достижение показателей (100 процентов).

11.6. Своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям в установленных сферах деятельности главного специалиста (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).

11.7. Качество подготовленных главным специалистом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства,

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов).

11.8. Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств (100 процентов).

11.9. Отсутствие замечаний на деятельность главного специалиста со стороны граждан, организаций, учреждений и предприятий, контролирующих и надзорных органов (100 процентов).

11.10. Организация мероприятий на высоком профессиональном уровне (100 процентов).

11.11. Отсутствие фактов нарушения сроков проведения комиссий: совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района;

межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района (100 процентов).

11.12. Своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на обращения, сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов, сообщений, поступивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» (100 процентов).

11.13. Обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности главного специалиста и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов).

11.14. Отсутствие фактов утраты и потери документов (100 процентов).

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

_____	_____
подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ года	
Должностную инструкцию разработала:	
заведующий отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям	_____ Е.А. Майорова
Согласовано:	
заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	_____ О.Ю. Мещерякова
заведующий общим отделом	_____ М.А. Богданова
начальник правового управления	_____ О.В. Шашкова