

**Администрация
Чудовского муниципального района**

**УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
администрации
муниципального района**

_____ И.В. Должикова
« _____ » _____ 2022 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (позиция 5 подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

реализация законодательства в области строительства.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего:

обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере строительства;

проведение на территории района государственной политики в сфере строительства.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста отдела:

формирование рынка доступного жилья, развитие системы ипотечного жилищного кредитования на территории области;

определение приоритетных направлений при проектировании и строительстве объектов недвижимости для муниципальных нужд города Чудово и Чудовского муниципального района, организация привлечения средств, необходимых для ввода их в эксплуатацию;

содействие внедрению перспективных технологий и стандартов в сфере строительства;

участие в реализации Стратегии развития жилищной сферы Российской Федерации до 2025 года по Новгородской области;

улучшение инвестиционного климата в сфере строительства;

участие в совершенствовании государственного управления в сфере строительства.

1.7. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Главный специалист непосредственно подчинен заведующему отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование;

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- постановление Правительства РФ от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации или проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (вместе с «Основными условиями и мерами реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»);
- приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;
- Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**
- постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;
- областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;
- областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;
- областной закон от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной дея-

тельности на территории Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 02.04.2002 № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 17.10.2013 № 349 «О мерах по обустройству территорий муниципальных образований Новгородской области»;

постановление Администрации Новгородской области от 29.06.2012 № 370 «Об утверждении схемы территориального планирования Новгородской области»;

Порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Новгородской области», утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 13.04.2016 № 135;

Постановление Правительства Новгородской области от 26.08.2014 № 452 «Об утверждении Порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 25.09.2012 № 221 «Об утверждении Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 26.05.2015 № 524 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Чудовского муниципального района»;

решение Совета депутатов города Чудово от 09.12.2011 № 114 «Об утверждении Генерального плана города Чудово»;

решение Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования - город Чудово»;

решение Совета депутатов города Чудово от 19.11.2020 № 16 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области»;

решение Совета депутатов города Чудово от 28.06.2018 № 152 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Чудово»;

решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 09.02.2012 № 81 «Об утверждении Генерального плана Грузинского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 09.02.2012 № 82 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Грузинского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от № 205 от 06.07.2020 года «Об утверждении Генерального плана Трегубовского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 16.10.2020 № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения»;

решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от № 63 от 15.02.2012 «Об утверждении Генерального плана Успенского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.12.2014 № 184 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Успенского сельского поселения»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 847 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2014 № 1789 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2021 № 1520 «Об утверждении Положения о составе и порядке подготовки Генерального плана городского поселения город Чудово, порядке внесения в него изменений и его реализации»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2015 № 764 «О создании межведомственной комиссии»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.11.2017 № 1495 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.05.2020 № 443 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2020 № 784 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории города Чудово, внесения в нее изменений, её отмены и признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района».

Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района.

Иные знания:

порядок оформления разрешительных документов на осуществление градостроительной деятельности;

основные направления и приоритеты государственной политики в области строительства и инвестиционной политики;

основные направления в привлечении инвестиций в модернизацию и техническое перевооружение строительного комплекса района, внедрение современных технологий в строительство объектов жилья и социальной сферы;

изучение современных банковских механизмов кредитования застройщиков под объекты строительства.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирования работы, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, подготовка презентаций, работа в программах MapInfo и AutoCad.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района, на главного специалиста отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, уста-

новленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района. Соблюдать правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.8. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

3.11. Участвовать в рассмотрении и согласовании программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной инфраструктуры и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы района и сельских поселений;

3.14. Участвовать в разработке комплексных программ социально-экономического развития района, осуществлять контроль в реализации утвержденных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.15. Участвовать в разработке планов Администрации муниципального района в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.16. Участвовать в сборе исходных данных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

3.17. Осуществлять взаимодействие с организациями, осуществляющими разработку проектно - сметной документации;

3.18. Участвовать в выборе подрядной организации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

3.19. Оказывать содействие юридическим лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения муниципального района в получении согласования и технических условий на подключение объектов к действующим сетям;

3.20. Осуществлять взаимодействие по рассмотрению и согласованию с заинтересованными службами вопросов, возникающих в ходе строительства, а также вопросов по внесению изменений в проектные решения;

3.21. Осуществлять подготовку оперативной информации о ходе реализации проекта строительства, реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

3.22. Осуществлять осмотр зданий, строений, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.23. Осуществлять взаимодействие между застройщиком и ресурсоснабжающими организациями для получения технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения при сборе исходной информации для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

3.24. Участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Администрацией муниципального района, по вопросам строительства и жилищной политики;

3.25. Участвовать в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262;

3.26. Организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

3.27. Организовывать обеспечение проведения комплекса мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений, расположенных на территории муниципального округа (района), в пределах полномочий, в соответствии с федеральной целевой программой «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 года № 1036, и государственными программами Новгородской области;

3.28. Организовывать работы по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц в соответствии с областным законом от 5 сентября 2014 года № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

3.29. Осуществлять мониторинг и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории муниципально-

го округа (района) на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы;

3.30. Организовывать и обеспечивать деятельность:

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда;

3.31. Рассматривать обращения граждан и организаций, готовить ответы на них в пределах своих должностных обязанностей, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимать по ним решения и направлять ответы заявителям в установленные сроки, обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения;

3.32. Обеспечивать выполнение показателей целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», в пределах своей компетенции;

3.33. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и поручениями непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом архитектуры и градостроительства работников структурных подразделений Администрации муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Вносить предложения вышестоящему руководству по вопросам совершенствования работы.

5. Ответственность

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение или использование в целях, не связанных со службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5.5. За нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;

5.6. За нарушение порядка обработки персональных данных.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Предоставление информации о градостроительных условиях при строительстве на земельных участках по запросам граждан и юридических лиц.

6.2. Подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов, докладов, тезисов, презентаций.

6.3. Подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере строительства и жилищной политики.

6.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам своего ведения и компетенции отдела.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам местного значения в части соответствия нормам в области градостроительства; участие выражается в виде согласования.

8. Порядок согласования и рассмотрения управленческих и иных решений, принятия решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, надзорными и контрольными органами, органами государственной власти области, государственными учреждениями и иными организациями в связи с исполнением главным специалистом отдела должностных обязанностей предусматривается по вопросам земельных отношений и иным вопросам в пределах компетенции.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста Администрации Чудовского муниципального района определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», план по исполнению которых устанавливается муниципальными правовыми актами:

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год (100 процентов от планового показателя).

11.2. Показатели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», план по исполнению которых устанавливается муниципальными правовыми актами:

объем не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального (тыс. рублей) (100 процентов от планового показателя).

11.3. В рамках реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района выполнение планов мероприятий по внедрению целевых моделей бизнеса:

целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» в части своих полномочий (100 процентов от планового показателя);

целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» в части своих полномочий (100 процентов от планового показателя).

11.4. Увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда (100 процентов от установленного планового показателя).

11.5. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя области (100 процентов от установленного планового показателя).

11.6. Увеличение объема жилищного строительства (100 процентов от установленного планового показателя).

11.7. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области» (100 процентов от установленного планового показателя).

11.8. Повышение доли молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (100 процентов от установленного планового показателя).

11.9. Иные показатели эффективности и результативности деятельности главного специалиста:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, в текущем году, в случае назначения распоряжением Администрации Чудовского муниципального района ответственным за исполнение обязательств и показателей социально-экономического развития (100 процентов);

выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района, города Чудово по направлениям деятельности главного специалиста (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ);

достижение показателей, определенных планами мероприятий (дорожными картами), в случае назначения ответственным за исполнение обязательств и достижение показателей (100 процентов);

своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся

к полномочиям в установленных сферах деятельности главного специалиста (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов, сообщений, поступивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» (100 процентов);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности главного специалиста и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов на деятельность главного специалиста (100 процентов).

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

_____ подпись _____ расшифровка подписи
 « ____ » _____ года

Должностную инструкцию разработала:

заведующая отделом
 архитектуры и градостроительства

_____ Е.В. Шведкина

Согласовано:

управляющая Делами администрации
 начальник общего отдела

_____ О.Ю. Мещерякова

управления делами

_____ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

_____ О.В. Шашкова