



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2024 № 2085

г.Чудово

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района» и состава конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Чудовского муниципального района как формы организации граждан по месту их жительства для участия в решении вопросов местного значения Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

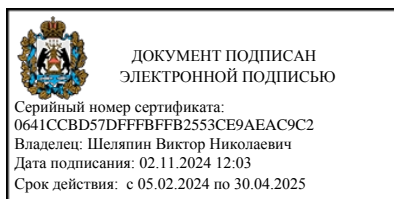
1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»;

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района**



**В.Н. Шеляпин**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 02.11.2024 № 2085

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях развития системы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) на территории Чудовского муниципального района, активизации деятельности ТОС по привлечению населения к решению вопросов местного значения и вовлечению жителей в процесс формирования комфортной среды проживания.

1.3. Основные задачи конкурса:

1.3.1. совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

1.3.2. увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;

1.3.3. поддержка инициатив участников ТОС Чудовского муниципального района в реализации собственных инициатив на своих территориях;

1.3.4. поощрение жителей муниципального района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении;

1.3.5. обобщение деятельности работы ТОС и освещение ее в средствах массовой информации с целью распространения передового опыта ТОС.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация Чудовского муниципального района в лице организационно-контрольного отдела Администрации муниципального района (далее - Отдел).

1.5. Сроки проведения конкурса - декабрь, ежегодно.

Отдел не позднее 10 календарных дней до дня проведения конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте и госпабликах Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **2. Участники конкурса и условия участия в конкурсе**

2.1. Участниками конкурса являются ТОС Чудовского муниципального района, зарегистрированные в установленном Федеральным законом

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке.

Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

2.2. Заявки на участие в конкурсе (далее - Заявка) представляются в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

К Заявке прилагаются:

краткая характеристика деятельности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

информация о деятельности ТОС по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

план деятельности ТОС (при наличии);

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и иные материалы, подтверждающие деятельность ТОС.

2.3. Заявки с прилагаемыми к ней документами, поступившие в Отдел, регистрируются в журнале регистрации заявок заявителей в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема. Лицу, подавшему Заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи Заявки.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю Отделом в течение 5 календарных дней со дня их представления способом, указанным в Заявке.

2.4. Все Заявки, поступившие на конкурс в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, направляются Отделом в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок.

2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к участию в конкурсе являются:

несоответствие ТОС требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, за исключением документов с пометкой (при наличии).

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Координацию работ по проведению конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.5. По итогам оценки членов комиссии формируется рейтинговый список ТОСов - участников конкурса в порядке убывания по общему суммарному баллу, набранному по всем критериям конкурсного отбора.

3.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов.

3.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

3.7.1. рассматривает представленные заявки и документы на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения;

3.7.2. осуществляет оценку на основании критериев, установленных в Приложении № 4 к настоящему Положению;

3.7.3. определяет победителей;

3.7.4. осуществляет информационное обеспечение конкурса;

3.7.5. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

3.7.6. организует награждение победителей.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

3.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

3.11.1. организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи любых видов связи;

3.11.2. заполняет сводную оценочную ведомость и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;

3.11.3. в случае принятия решения комиссии об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе, готовит уведомление за подписью председателя комиссии с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет его заявителю способом, указанным в заявке, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

3.11.4. оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

#### **4. Подведение итогов и награждение участников конкурса**

4.1. Победителями конкурса признаются ТОСы, набравшие наибольшее суммарное количество баллов, которым присуждаются 3 призовых места: 1, 2 и 3 соответственно.

Если по итогам суммарной оценки ТОСы набирают равное количество баллов, то победитель определяется путем открытого голосования в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

В случае, если заявка и документы поданы единственным участником, конкурс признается несостоявшимся, повторный конкурс в текущем году не проводится.

4.2. Информация о результатах конкурса (список победителей конкурса) направляется секретарем конкурсной комиссии в отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Оглашение победителей конкурса и награждение производится после окончания конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителей конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения.

Награждение победителей производится в торжественной обстановке.

ТОСам, занявшим 1, 2 и 3 место, вручаются дипломы и призы.

4.4. Финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

---

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
ежегодного конкурса на звание  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
Чудовского муниципального района»

В Администрацию Чудовского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя ТОС)

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Чудовского муниципального района»**

В соответствии с утвержденным Положением о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района» направляем документы ТОС «\_\_\_\_\_»,  
(наименование ТОС)

образованного на территории \_\_\_\_\_  
(указать муниципальное образование Чудовского района)  
для участия в конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района».

Подтверждаем, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

К настоящей заявке прилагаются:

краткая характеристика деятельности ТОС на \_\_\_ л.;

информация о деятельности ТОС на \_\_\_ л.;

план деятельности ТОС (при наличии);

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и иные материалы, подтверждающие деятельность ТОС, на \_\_\_ л.

Информацию об итогах рассмотрения Заявки прошу направить мне \_\_\_\_\_.

(указать способ направления информации: почтовый адрес, адрес электронной почты)

Даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района на право использования и публикации в средствах массовой информации, представленных на конкурс материалов, в том числе фото- и видеоматериалов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о проведении  
ежегодного конкурса на звание  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
Чудовского муниципального района»

**Краткая характеристика ТОС, участника  
ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Чудовского муниципального района»**

Наименование муниципального образования, на территории которого  
образован ТОС \_\_\_\_\_

Официальное название ТОС \_\_\_\_\_

Ф.И.О (при наличии) председателя ТОС \_\_\_\_\_

Местонахождение ТОС:

населенный пункт \_\_\_\_\_

Количество участников ТОС \_\_\_\_\_

Сведения о регистрации ТОС:

реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС

\_\_\_\_\_;  
реквизиты муниципального правового акта об установлении границ  
территории, на которой осуществляется территориальное общественное  
самоуправление \_\_\_\_\_.

Основные направления деятельности ТОС:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о проведении  
ежегодного конкурса на звание  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
Чудовского муниципального района»

**Информация о деятельности ТОС**

(наименование ТОС)

**для участия в конкурсе на звание «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Чудовского муниципального района»  
в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	2	3
1	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	
2	Количество граждан, участвующих в деятельности ТОС	
3	Наличие плана деятельности ТОС	
4	Количество проведенных субботников по благоустройству территории ТОС	
5	Количество культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, проведенных с участием членов ТОС	
6	Создание и работа детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	
7	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	
8	Ведение официального сообщества ТОС в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (количество уникальных постов в текущем году)	
9	Освещение деятельности ТОС в печатных средствах массовой информации, на телевидении (количество статей, видеосюжетов)	
10	Ведение работы ТОС с незащищенными слоями населения: посещение малоимущих семей, одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе совместно со специалистами социальных служб (количество посещений)	



1	2	3
11	Участие в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году	
12	Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году	
13	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (призовой фонд конкурсов, средства благотворителей, добровольные пожертвования населения, спонсорские взносы) (руб.)	
14	Участие членов ТОС в анкетировании для внесения предложений в программу Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (количество заполненных анкет)	
15	Участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, общие собрания граждан, заседания общественного совета и т.п. (указать количество мероприятий, в которых принимали участие члены ТОС)	

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
ежегодного конкурса на звание  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
Чудовского муниципального района»

### ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС \_\_\_\_\_  
Официальное наименование ТОС \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Количество (ед.)	Коэффициент перевода в баллы	Всего баллов
1	2	3	4	5
1	Охват населения деятельностью ТОС (процент от числа жителей на территории ТОС)		до 10 процентов населения - 1 балл более 10 процентов, но не более 30 процентов населения - 2 балла более 30 процентов, но не более 50 процентов населения - 3 балла более 50 процентов, но не более 80 процентов населения - 4 балла более 80 процентов населения - 5 баллов	
2	Наличие плана деятельности ТОС		да - 1 балл нет - 0 баллов	
3	Количество субботников, проведенных на территории муниципального образования и мероприятий по благоустройству и озеленению территорий		1 - 1 балл 2 - 2 балла 3 - 3 балла 4 - 4 балла 5 и более - 5 баллов	
4	Количество культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, проведенных в муниципальном образовании с участием членов ТОС		1 - 1 балл 2 - 2 балла 3 - 3 балла 4 - 4 балла 5 и более - 5 баллов	

1	2	3	4	5
5	Наличие детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства		да - 1 балл нет - 0 баллов	
6	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения		да - 1 балл нет - 0 баллов	
7	Освещение деятельности ТОС в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальной странице ТОС в текущем году		от 1 до 4 - 1 балл от 5 до 8 - 2 балла от 9 до 12 - 3 балла от 13 до 23 - 4 балла 24 и более - 5 баллов	
8	Освещение деятельности ТОС в печатных средствах массовой информации, на телевидении		да - 1 балл нет - 0 баллов	
9	Посещение малоимущих семей, одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, членами ТОС, в том числе совместно со специалистами социальных служб		да - 1 балл нет - 0 баллов	
10	Участие ТОС в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году		да - 2 балла нет - 0 баллов	
11	Реализация проекта ТОС, в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году		да - 2 балла нет - 0 баллов	

1	2	3	4	5
12	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (призовой фонд конкурсов, средства благотворителей, добровольные пожертвования населения, спонсорские взносы)		да - 5 баллов нет - 0 баллов	
13	Охват населения ТОС в процессе анкетирования для внесения предложений в программу Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (процент от числа жителей на территории ТОС)		до 10 процентов населения - 1 балл; более 10 процентов, но не более 30 процентов населения - 2 балла; более 30 процентов, но не более 50 процентов населения - 3 балла более 50 процентов, но не более 70 процентов населения - 4 балла более 70 процентов населения - 5 баллов	
14	Участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, общие собрания граждан, заседания общественного совета и т.п.		1 - 1 балл 2 - 2 балла 3 - 3 балла 4 - 4 балла 5 и более - 5 баллов	

---

(Фамилия, имя, отчество, подпись председателя конкурсной комиссии)

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 02.11.2024 № 2085

### СОСТАВ

#### **конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»**

- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Парамонова Е.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Голубенцова Л.В. - консультант отдела организационно-контрольной работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

- Дроздова Т.В. - председатель Чудовской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Иванова Е.А. - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации муниципального района;
- Макарова Т.В. - и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района;
- Юхнова Т.Б. - заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации муниципального района.
-