

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о начале проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Сроки проведения отбора | с 22.03.2023 по 28.03.2023; |
| 2. | Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора | с 22.03.2023 по 24.03.2023; |
| 3. | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (организатора отбора) | Администрация Чудовского муниципального района; |
| 4. | Место нахождения организатора отбора | Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а; |
| 5. | Почтовый адрес организатора отбора | 174210, Россия, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а; |
| 6. | Адрес электронной почты организатора отбора | adm@adminchudovo.ru; |
| 7. | Результат предоставления субсидии | обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением; |
| 8. | Доменное имя официального сайта организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | https://www.adminchudovo.ru ; (https://www.adminchudovo.ru/malyy-biznes-chudovskogo-municipal-nogo-rayona.html); |
| 9. | Требования к участникам отбора | заявителями выступают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области; заявитель на первое число месяца, в |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;</p> <p>заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>заявитель не должен получать средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на компенсацию затрат юридическим лицам и (или)</p> |
|--|--|--|

| | | |
|------------|---|---|
| | | <p>индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;</p> |
| <p>10.</p> | <p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок</p> | <p>заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2 настоящего объявления, представляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) следующие документы:</p> <p>заявку на бумажном носителе по прилагаемой форме;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по прилагаемой форме;</p> <p>копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, заверенную заявителем;</p> <p>справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка;</p> <p>копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);</p> <p>документ, сопровождающий передачу дров от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная и (или) товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина,</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке);</p> <p>калькуляцию затрат в стоимостной форме на производство одного кубического метра дров с учетом всех расходов по обеспечению твердым топливом.</p> <p>Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица и (или) индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей.</p> <p>Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки;</p> |
| 11. | <p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе</p> | <p>заявитель вправе отозвать заявку в любое время путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении.</p> <p>Возврат заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления об отклонении заявки, в течение 5 рабочих дней со дня проверки поданного пакета документов.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:</p> <p>несоответствие заявителя требованиям к участникам отбора;</p> <p>недостоверность представленной заявителем информации;</p> <p>подача заявителем заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок участников отбора;</p> <p>несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>Заявитель вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении;</p> |
| 12. | <p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p> | <p>Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 2 настоящего объявления, рассматривает представленные заявителями документы, указанные в пункте 10 настоящего объявления, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию предоставления субсидии, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, и направляет поступившие документы в Комиссию. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.</p> <p>Итоги каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней формирует постановление Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения заявок размещается организатором отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;</p> |
| 13. | <p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений</p> | <p>каждый участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления | любым доступным способом за разъяснениями положений в срок приема заявок, установленный пунктом 2 настоящего объявления; |
| 14. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии | 3 рабочих дня, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии; |
| 15. | Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения | в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения организатору отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации Чудовского муниципального района об отмене принятого решения о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет соответствующее уведомление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю; |
| 16. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте | не позднее 31.03.2023 |

Приложение: 1. Форма Заявки на участие в отборе
2. Форма Согласия на обработку персональных данных

ЗАЯВКА

на участие в отборе на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного) _____

Адрес электронной почты _____

В целях предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в размере

—

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

наименование _____

расчетный счет _____

корреспондентский
счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
«__» _____ 20__ года _____:

(наименование юридического лица)

зарегистрирован(о) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года
