



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 № 2483
г.Чудово

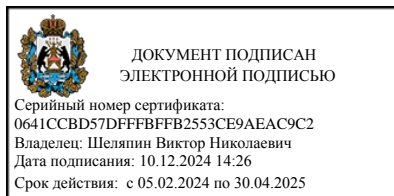
**Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»))» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**



В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.12.2024 № 2483

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района, (далее - Регламент), устанавливает сроки, схему, порядок, а также функциональную последовательность действий, исполняемых должностными лицами Администрации Чудовского муниципального района, по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Чудовского муниципального района и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Чудовского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

совещательный орган - действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Чудовского муниципального района;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (далее – реестр инвестиционных проектов) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района инвестиционных проектов;

уполномоченный орган – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением

равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района (далее – отраслевые органы Администрации), в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта на муниципальном уровне, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области при решении вопросов, входящих в их компетенцию, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Чудовского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Чудовского муниципального района;

об имеющихся на территории Чудовского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор (инициатор) проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором (инициатором) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Чудовского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту. К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf. Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: adm@adminchudovo.ru;

на почтовый адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24А.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Чудовского муниципального района в день ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата любым доступным способом, подтверждающим ее получение, в случае:

несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Чудовского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского

муниципального района у отраслевых органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в первом абзаце пункта 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют любым доступным способом, подтверждающим его получение, их уполномоченному органу для подготовки сводного заключения. В случае отсутствия возможности реализации проекта в заключении указываются мотивированные причины отсутствия возможности реализации проекта.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов Администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение любым доступным способом, подтверждающим его получение.

3.8. Председатель совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта (отказе в сопровождении).

3.9. Решение о сопровождении (отказе в сопровождении) инвестиционного проекта принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в случае отсутствия возможности инвестиционного проекта с указанием мотивированных причин отказа.

3.10. Решение совещательного органа, указанное в пункте 3.9 настоящего Регламента, уполномоченным органом направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия любым доступным способом, подтверждающим его получение.

3.11. В случае принятия совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (приложение № 3 к настоящему Регламенту), в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения.

3.12. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из реестра инвестиционных проектов. Основания для исключения из реестра инвестиционных проектов указаны в пункте 4.5 настоящего Регламента.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет инвестору (инициатору) инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту любым доступным способом, подтверждающим его получение. В случае, если инвестор (инициатор) инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и иные мероприятия в течении 10 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Чудовского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой в срок, указанный во втором абзаце пункта 4.1 настоящего Регламента.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта любым доступным способом, подтверждающим его получение.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

уполномоченный орган ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 настоящего Регламента, а также исполнение Плана мероприятий по форме согласно приложению № 5 настоящего Регламента;

уполномоченный орган организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора (инициатора) при поступлении от них информации, обосновывающей эту необходимость, в порядке, указанном в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Регламента.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

4.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения совещательным органом направляет инвестору (инициатору) решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и исключает проект из реестра инвестиционных проектов.

5. Заключительные положения

5.1. Инвестор (инициатор) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Чудовского
муниципального района

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестицион- ного проекта	наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	основной вид деятельности	
	почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения

	выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	получение разрешения на строительство	нет/да
	производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
	Дополнительная информация:	
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Чудовского
муниципального района

РЕЗЮМЕ
инвестиционного проекта
(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
 - наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
 - основные направления деятельности претендента;
 - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
 - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 - общая стоимость инвестиционного проекта;
 - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Чудовского муниципального района;
 - планируемое количество рабочих мест.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
6. План маркетинга:
 - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 - прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).
7. Производственный план:
 - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
 - структура закупок по регионам;
 - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием: разработкой и

утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Чудовского муниципального района

«___» _____ 2024 года

№ _____

Администрация Чудовского муниципального района в лице _____, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____ именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____ действующего на основании _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Чудовского муниципального района.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Чудовского муниципального района инвестиционный проект по _____ (далее - Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам сторон Соглашения.

2.3. Инвестор ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района, а также информацию об исполнении Плана мероприятий реализации инвестиционного проекта согласно приложению № 5 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

5. Разрешение споров

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»
Администрация Чудовского
муниципального района
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Администрация

«Инвестор»
Наименование Инвестора
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Инвестор

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Чудовского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чудовского
муниципального района

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование организации)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель

Приложение № 6
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Чудовского
муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ
о реализации инвестиционного проекта**

№ п/п	Наименование информационного поля	Содержание		
1	2	3		
1	Организация, реализующая инвестиционный проект			
2	Адрес организации ФИО должностного лица, представляющего информацию Контактный телефон, факс, E-mail			
3	Суть проекта			
4	Информация представлена по состоянию на			
5	Дата начала финансирования проекта			
6	Срок строительства (инвестиционная фаза)			
7	Планируемая дата ввода в эксплуатацию объектов инвестиций			
8	Планируемый срок вывода проекта на полную производственную мощность			
9	Стадия проекта по состоянию на отчетную дату (основные мероприятия, выполненные по проекту)			
10	Общая стоимость инвестиционного проекта			
11	Количество создаваемых рабочих мест по проекту/созданных на отчетную дату			
12	Источники финансирования инвестиционного проекта: собственные средства; заемные средства, в том числе: кредиты банков (с указанием банков кредитующих проект)			
13	Произведено инвестиционных затрат по состоянию на отчетную дату:		план	факт
		всего с начала реализации проекта:		
		в том числе: за счет собственных средств		

1	2	3	
		за счет заемных средств	
		за отчетный месяц:	
		в том числе: за счет собственных средств	
		за счет заемных средств	
14	<p>Проблемы, возникшие в результате реализации инвестиционного проекта:</p> <p>по размещении объекта инвестиций;</p> <p>инфраструктурные (электроснабжение, водоснабжение, канализации, газоснабжение, теплоснабжение);</p> <p>по финансированию проекта;</p> <p>прочие проблемы</p>		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
