

Утверждено
Приказом МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»
от 30.07.2021 №19

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И КОМПЛЕКС МЕР ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ И МИНИМИЗАЦИИ
Муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба
Администрации Чудовского муниципального района»**

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
Организация служебной деятельности МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»			
Организация служебной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, комендант, механик, диспетчер	-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. -Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	-Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с отчетными документами

		-Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	
Прием сотрудников на работу	Директор, главный бухгалтер	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ(протекционизм, семейственность)при поступлении на работу	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами а органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к нарушению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»			
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, главный бухгалтер	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.	Контроль со стороны учредителя, размещение на официальном сайте Закупок информации и документации о совершении сделки. Работа через портал Поставщиков
Регистрация материальных ценностей и ведение учета имущества	Главный бухгалтер, бухгалтер	-Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в	Создание комиссии по принятию к учету и списанию объектов основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности и прочих нефинансовых активов. ,

		регистрационном учете; -Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Создание комиссии по инвентаризации. Контроль со стороны учредителя, контрольно-надзорных органов.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер	-нецелевое использование бюджетных ассигнований	Публикация в открытом доступе Плана график-закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, диспетчер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Контроль за трудовой дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени. Ревизионный контроль контрольно-ревизионных органов учредитель
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам на основании критериев и показателей эффективности

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционной функций до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между должностными лицами внутри учреждения;

- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- Совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности на реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе по средствам:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом они должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе, жалоб и обращений граждан, и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- Проведение разъяснительной и другой работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционных функций.