

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 29.04.2019 № 467

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба
Администрации Чудовского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10.01.2012 № 1 путем изменения типа муниципального учреждения «Служба заказчика», переименованного в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

Сокращенное наименование: МКУ «ЕДД ТХС АЧМР».

1.3. Местонахождение Учреждения: 174210, Российская Федерация, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Почтовый адрес Учреждения: 174210, Российская Федерация, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

1.4. Учредителем Учреждения является Чудовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Чудовского муниципального района. Место нахождения Учредителя: 174210, Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение наделяется обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормами, правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления деятельности Единой диспетчерской службы и хозяйственно-техническому обеспечению деятельности Администрации Чудовского муниципального района и иных органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

организация и обеспечение функционирования деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Чудовского муниципального района в соответствии с положением;

транспортное обслуживание органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, их структурных подразделений и должностных лиц;

техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе Учреждения, используемых для размещения Администрации Чудовского муниципального района, структурных подразделения Администрации Чудовского муниципального района (включая техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем с целью их использования в соответствии с назначением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий и содержание их в надлежащем санитарном состоянии);

обеспечение представительских функций Администрации Чудовского муниципального района.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и обеспечение функционирования деятельности единой дежурно - диспетчерской службы Чудовского муниципального района в соответствии с Положением;

транспортное обслуживание органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, их структурных подразделений и должностных лиц;

обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности работников Администрации Чудовского муниципального района;

приобретение, принятие, хранение оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного имущества и материалов, необходимых для обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

хозяйственно-техническое обеспечение проведения семинаров, совещаний, встреч руководителей Администрации Чудовского муниципального района с представителями органов государственной власти и официальными делегациями;

организация соблюдения правил пожарной безопасности в зданиях, помещениях, занимаемых Администрацией Чудовского муниципального района,

структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района;

организация пропускного режима в здании, занимаемом Администрацией Чудовского муниципального района;

техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе Учреждения, инженерных коммуникаций и систем в зданиях, помещениях, находящихся на балансе Учреждения, с целью их использования в соответствии с назначением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий и содержание их в надлежащем санитарном состоянии.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Администрация Чудовского муниципального района осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Чудовского муниципального района, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

расходовать денежные средства, приобретать необходимые для работы материальные запасы, приобретать или арендовать основные средства в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы;

определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района об оплате труда работников;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2 Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, постановлений, поручений Администрации Чудовского муниципального района;

- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- 5) вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 6) формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- 8) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по смете.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя

Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 4) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 5) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

4.3. Управление Учреждением осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, действующим на принципах единоначалия. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение;

выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

издает приказы и дает указания, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои полномочия заместителям директора Учреждения, а также распределяет между ними обязанности;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок в Учреждении;

утверждает штатное расписание Учреждения;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, за нецелевое использование средств бюджета Чудовского муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, за принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, и иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район. Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете без согласия Учредителя.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному Учреждению не предоставляются.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.6. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чудовского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Чудовского муниципального района отвечает Администрация Чудовского муниципального района, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которой находится Учреждение;

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Чудовского муниципального района;
- 3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения

6.1. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

6.3. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями

или локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

6.4. Учреждение обеспечивает гарантированный минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чудовского муниципального района.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района, и подлежат обязательной государственной регистрации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

Устав Учреждения;

смета расходов;

штатное расписание;

Правила внутреннего распорядка дня;

Положение об оплате труда;

коллективный договор.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 03.06.2019г.

ОГРН 1045300130083

ПРН 2195321091020

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

