**Утверждено**

**Приказом МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»**

**от 26.12.2022года №40**

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И КОМПЛЕКС МЕР ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ И МИНИМИЗАЦИИ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба**

**Администрации Чудовского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зона повышенного  коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации  возникновения коррупционного  риска | Степень риска | Меры по устранению или  минимизации коррупционного  риска | Срок реализации |
| **Организация служебной деятельности МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»** | | | | | |
| Организация служебной  деятельности | Директор, главный бухгалтер | Использование своих служебных  полномочий при решении  личных вопросов, связанных с  удовлетворением материальных  потребностей должностного лица  либо его родственников. | средняя | Разъяснение работникам об  обязанности незамедлительно  сообщать руководителю о  склонении их к совершению  коррупционного  правонарушения, о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | постоянно |
| Работа со служебной  информацией, документами.  Составление, заполнение  документов, справок,  отчетности | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, комендант, механик, диспетчер | -Использование в личных или  групповых интересах  информации, полученной при  выполнении служебных  обязанностей, если такая  информация не подлежит  официальному  распространению.  -Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо  ложных сведений в отчетных  документах, справках.  -Попытка несанкционированного  доступа к информационным  ресурсам | средняя | -Разъяснение работникам о мерах  ответственности за совершение  коррупционных  правонарушений.  -Организация работы по  контролю деятельности  работников, осуществляющих  работу с отчетными документами | постоянно |
| Прием сотрудников на работу | Директор, главный бухгалтер | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ(протекционизм, семейственность)при поступлении на работу | низкая | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | постоянно |
| Взаимоотношения с  вышестоящими должностными  лицами, с должностными  лицами а органах власти и  управления,  правоохранительных органах и  различных организациях | Работники, уполномоченные  директором представлять  интересы учреждения | Дарение подарков и оказание не  служебных услуг вышестоящим  должностным лицам, за  исключением символических  знаков внимания, протокольных  мероприятий. | низкая | Разъяснение работникам об  обязанности незамедлительно  сообщать руководителю о  склонении их к нарушению  коррупционного  правонарушения, о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений | постоянно |
| **Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»** | | | | | |
| Осуществление закупок,  товаров, работ, услуг для нужд  учреждения | Директор, главный бухгалтер | -совершение сделок с  нарушением установленного  порядка и требований закона в  личных интересов;  - установление необоснованных  преимуществ для отдельных лиц  при осуществлении закупок,  товаров, работ, услуг. | средняя | Контроль со стороны учредителя,  размещение на официальном  сайте Закупок информации и  документации о совершении  сделки. Работа через портал  Поставщиков | постоянно |
| Регистрация материальных  ценностей и ведение учета  имущества | Главный бухгалтер, бухгалтер | -Несвоевременная постановка на  регистрационный учет  имущества;  -Умышленно досрочное списание  материальных средств и  расходных материалов в  регистрационном учете;  -Отсутствие регулярного  контроля наличия и сохранности  имущества. | низкая | Создание комиссии по принятию  к учету и списанию объектов  основных средств, материальных  запасов, бланков строгой отчетности и прочих  нефинансовых активов. ,  Создание комиссии по  инвентаризации.  Контроль со стороны учредителя,  контрольно-надзорных органов. | постоянно |
| Принятие решений об  использовании бюджетных  ассигнований | Директор, главный бухгалтер | -нецелевое использование  бюджетных ассигнований | низкая | Публикация в открытом доступе Плана график-закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. | постоянно |
| Оплата труда | Директор, главный бухгалтер, диспетчер | Оплата рабочего времени в  полном объеме в случае, когда  работник фактически  отсутствовал на рабочем месте. | средняя | Контроль за трудовой  дисциплиной работников,  правильностью ведения табеля  учета рабочего времени.  Ревизионный контроль  контрольно-ревизионных  органов учредитель | постоянно |
| Стимулирующие выплаты за  качество труда работников | Директор, главный бухгалтер | Неправомерность установления  выплат стимулирующего  характера | средняя | Работа комиссии по  рассмотрению и установлению  выплат стимулирующего  характера работникам на  основании критериев и  показателей эффективности | постоянно |

**Минимизация коррупционных рисков, либо их устранений в конкретных управленческих процессах реализации**

**коррупционно-опасных функций.**

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей

коррупционной функций до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между должностными лицами внутри учреждения;

- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности

(служебная корреспонденция);

- Совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной

направленности на реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе по средствам:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных

мероприятий, при этом они должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе,

жалоб и обращений граждан, и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой

информации;

- Проведение разъяснительной и другой работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении

коррупционных функций.