

Утверждено  
Приказом МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»  
от 02.02.2022года №10

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И КОМПЛЕКС МЕР ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ И МИНИМИЗАЦИИ  
Муниципального казенного учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба  
Администрации Чудовского муниципального района»**

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
<b>Организация служебной деятельности МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»</b>			
Организация служебной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, комендант, механик, диспетчер	-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. -Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	-Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с отчетными документами

		-Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	
Прием сотрудников на работу	Директор, главный бухгалтер	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ(протекционизм, семейственность)при поступлении на работу	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами а органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к нарушению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»</b>			
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, главный бухгалтер	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.	Контроль со стороны учредителя, размещение на официальном сайте Закупок информации и документации о совершении сделки. Работа через портал Поставщиков
Регистрация материальных ценностей и ведение учета имущества	Главный бухгалтер, бухгалтер	-Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в	Создание комиссии по принятию к учету и списанию объектов основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности и прочих нефинансовых активов. ,

		регистрационном учете; -Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Создание комиссии по инвентаризации. Контроль со стороны учредителя, контрольно-надзорных органов.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер	-нецелевое использование бюджетных ассигнований	Публикация в открытом доступе Плана график-закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, диспетчер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Контроль за трудовой дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени. Ревизионный контроль контрольно-ревизионных органов учредитель
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам на основании критериев и показателей эффективности

**Минимизация коррупционных рисков, либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.**

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционной функций до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между должностными лицами внутри учреждения;

- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- Совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности на реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе по средствам:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом они должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе, жалоб и обращений граждан, и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- Проведение разъяснительной и другой работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционных функций.