

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**заведующего отделом по работе с молодежью**  
**и межнациональным отношениям**  
**Администрации Чудовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Должность заведующего отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее – заведующий отделом) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заведующего отделом относится к ведущей группе должностей (подраздел 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики;

укрепление межнационального согласия и взаимопонимания на территории Чудовского муниципального района.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики, регулирование в сфере противодействия терроризму;

решение задач, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.

1.5. Цели исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заведующего отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел):

обеспечение реализации государственной политики в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района;

укрепление межнационального согласия и взаимопонимания на территории Чудовского муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заведующего отделом:

определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании молодежной политики в Чудовском муниципальном районе;

создание условий для инвестиционной привлекательности сферы молодежной политики;

создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, раскрытию творческого потенциала молодежи;

реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;

проведение мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Чудовского муниципального района.

1.7. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Заведующий отделом непосредственно подчинен заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района.

## **2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности заведующего отделом устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заведующего отделом, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности заведующего отделом не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Заведующий отделом должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) областного закона от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.4. Заведующий отделом должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

## **2.2. Функциональные квалификационные требования:**

2.2.1. Заведующий отделом должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

### **Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:**

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 апреля 2021 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики на период до 2025 года».

**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 29.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»;

областной закон от 02.06.2014 № 553-ОЗ «О памятных датах Новгородской области»;

государственная программа Новгородской области «Гармонизация межнациональных отношений на территории Новгородской области», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области;

государственная программа Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области;

постановление Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области»;

распоряжение Правительства Новгородской области от 01.08.2019 № 229-рп «Об утверждении концепции развития добровольчества (волонтерства) в Новгородской области до 2025 года»;

положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (утверждено Председателем национального антитеррористического комитета 17.06.2016);

положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Новгородской области (утверждено Председателем антитеррористической комиссии в Новгородской области 20.08.2018).

**Муниципальные правовые акты:**

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района, регламентирующее оплату труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района, должности муниципальной службы;

Стратегия социально-экономического развития Чудовского муниципального района, утвержденная решением Думы Чудовского муниципального района;

муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района», утвержденная постановлением Администрации Чудовского муниципального района;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2019 № 333 «Об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района»;

дорожная карта по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе, утвержденная постановлением Администрации Чудовского муниципального района;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

Положение об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

**Иные знания:**

понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики;

виды молодежных организаций;

понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации;

инфраструктура молодежной политики;

работа с молодежью, как профессиональная деятельность;

содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле;

технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;

технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка;

передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ;

отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;

технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации;

опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;

формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;

технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;

формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;

основные виды государственной поддержки молодежных и детских объединений;

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;

подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

особенности связей с общественностью в муниципальных органах;

увековечение памяти погибших при защите Отечества;

методы профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов, локализация их последствий и обеспечение межконфессионального согласия.

**2.2.2. Заведующий отделом должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

умение планировать, рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», рабочие программы, планы, прогнозы;

разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

организовывать проведение массовых мероприятий;

подготавливать аналитические, информационные и другие материалы;

подготавливать ответы на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

грамотно выстраивать межнациональные и межконфессиональные отношения, обеспечивая государственные гарантии равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка и отношения к религии;

организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием СМИ, развивать и наполнять официальный интернет-сайт Администрации Чудовского муниципального района в социальных сетях и блогах.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе на заведующего отделом возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции заведующего отделом.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного заседания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, установленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.11. Руководить отделом и обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач согласно Положению об отделе:

осуществлять планирование и контроль за деятельностью работников отдела;

разрабатывать Положения об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела;

готовить предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению работников отдела и применению мер дисциплинарного воздействия;

визировать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, писем, подготовленных сотрудниками отдела.

3.12. Обеспечивать реализацию государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.13. Обеспечивать разработку и реализацию муниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики и межнациональных отношений с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Чудовского муниципального района.

3.14. Координировать работу по отдельным направлениям государственной молодежной политики, реализуемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Чудовского муниципального района.

3.15. Координировать работу по созданию условий для социальной адаптации молодежи, реализуемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Чудовского муниципального района.

3.16. Содействовать развитию и координировать работу молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью.

3.17. Обеспечивать проведение и информационное сопровождение молодежных мероприятий на территории Чудовского муниципального района.

3.18. Участвовать в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Обеспечивать вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

3.20. Обеспечивать развитие межрайонного и межрегионального молодежного сотрудничества.

3.21. Участвовать в поддержке молодежных инициатив, проведении молодежных мероприятий, активов, слетов, фестивалей и других мероприятий.

3.22. Содействовать в оказании поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, обеспечивающими оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

3.23. Организовывать работу отдела по осуществлению мониторинга реализации молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.24. Обеспечивать формирование и ведение районного реестра местных молодежных и детских общественных объединений.



3.25. Обеспечивать разработку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по вопросам молодежной политики и межнациональным отношениям.

3.26. Вносить предложения в областные программы развития молодежной политики и укрепления межнациональных отношений.

3.27. Осуществлять консультирование граждан по вопросам компетенции отдела, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения.

3.28. Организовывать проведение муниципальных конкурсов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики и межнациональных отношений.

3.29. Обеспечивать деятельность центров временной и сезонной занятости, студенческих отрядов, молодежных объединений, реализующих программы в сфере обеспечения занятости молодежи, участвовать в поддержке предпринимательской деятельности молодежи.

3.30. Организовывать профилактическую работу с группами социального риска среди молодежи, обобщать и внедрять эффективный опыт по предотвращению асоциального поведения молодежи.

3.31. Содействовать расширению деятельности клубов и иных организаций досуга молодежи, в том числе несовершеннолетних.

3.32. Обеспечивать мерами поддержки деятельность талантливой и творческой молодежи.

3.33. Организовывать работу по проведению форумов, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, концертов, симпозиумов, чтений, конференций и семинаров с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан, организации молодежных обменов.

3.34. Организовывать информационно-методическое обеспечение системы реализации молодежной политики, подготовку и издание информационно-методической литературы, обобщать и внедрять в практику результаты исследований.

3.35. Подготавливать представления на имя Главы Чудовского муниципального района, в комитет по молодежной политике Новгородской области для поощрения активных участников реализации молодежной политики в Чудовском муниципальном районе.

3.36. Информировать молодежные общественные объединения о планируемых и реализуемых муниципальных мероприятиях в сфере государственной молодежной политики.

3.37. Содействовать воспитанию и самовоспитанию молодежи в соответствии с ценностями культуры и государственности России, формированию и развитию гражданственности и патриотизма.

3.38. Организовывать работу комиссий и иных рабочих органов по реализации направлений молодежной политики.

3.39. Обеспечивать деятельность антинаркотической комиссии в Чудовском муниципальном районе, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.40. Организовывать проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, мероприятий, посвященных памятным датам.

3.41. Обеспечивать оказание содействия военно-патриотическим, спортивно-техническим, подростковым молодежным клубам муниципального района и молодежным общественным объединениям в проведении мероприятий, связанных с подготовкой граждан к военной службе.

3.42. Организовывать работу по осуществлению в приоритетном порядке реализации профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в пределах компетенции отдела.

3.43. Координировать деятельность МБУ «Молодёжный центр «Диалог», разрабатывать муниципальное задание, анализировать значения показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя, вносить предложения по их изменениям.

3.44. Вносить предложения по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения. Обеспечивать отбор, учет и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и обеспечивать передачу их на архивное хранение в архив.

3.45. Содействовать организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.46. Участвовать в реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

3.47. Организовывать работу Общественного совета по международным отношениям Чудовского муниципального района.

3.48. Организовывать и осуществлять сбор информации для проведения планового мониторинга международных и межконфессиональных отношений.

3.49. Обеспечивать проведение планового мониторинга международных отношений в целях обеспечения реализации на территории Чудовского муниципального района мероприятий, направленных на укрепление международного согласия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

3.50. Проводить анализ деятельности национальных общественных объединений на территории муниципального района и информации, размещенных в местных СМИ, о межнациональных и межконфессиональных отношениях.

3.51. Организовывать работу по подготовке еженедельной информации о состоянии и тенденциях развития социально-экономической и общественно-политической обстановки, о ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.52. Ежегодно подготавливать Главе Чудовского муниципального района обобщенную информацию о мониторинге межнациональных отношений и выявлении формирующихся конфликтных ситуаций на территории Чудовского района.

3.53. Организовывать сбор рабочей группы для комплексного рассмотрения на месте ситуации, способной привести к социальной напряженности и конфликтной ситуации либо для комплексного рассмотрения возникшей конфликтной ситуации на месте.

3.54. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.55. Обеспечивать взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.56. Обеспечивать социальную и культурную адаптации мигрантов в пределах своих полномочий.

3.57. Осуществлять контроль за размещением информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по разделу «Антинаркотическая комиссия» и иную информацию в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.58. Организовывать работу по достижению утвержденных федеральным и областным законодательством величин целевых экономических и социальных показателей развития Новгородской области в сфере деятельности отдела.

3.59. Организовывать реализацию полномочий отдела по профилактике терроризма и (или) минимизации его последствий, определенных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

3.60. Организовывать и осуществлять мониторинг реализации молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.61. Организовывать участие отдела в реализации мер антикоррупционной политики.

3.62. Исполнять иные обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и поручениями непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

#### **4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заведующий отделом имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, их разработки работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию структуры, оптимизации штата Администрации Чудовского муниципального района.

4.5. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы отдела.

#### **5. Ответственность**

Заведующий отделом несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.5. За нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

#### **6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заведующий отделом вправе принимать или принимает решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовку докладных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к компетенции заведующего отделом, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме.

6.2. Заведующий отделом вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

### **7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по исполнению полномочий органов местного самоуправления в части соответствия таких проектов, решений нормам действующего законодательства, участие выражается в виде визирования, согласования, консультирования.

### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

### **9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, надзорными и контрольными органами, органами государственной власти области, государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями в связи с исполнением заведующим отделом должностных обязанностей предусматривается по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере молодежной политики и укрепления межнационального согласия и взаимопонимания на территории Чудовского муниципального района.

### **10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заведующего отделом определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области:

11.1.1. общая численность граждан, проживающих на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность (100 процентов от установленного планового показателя);

11.1.2. число молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (100 процентов от установленного планового показателя);

11.1.3. число молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности (100 процентов от установленного планового показателя).

11.2. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина (100 процентов).

11.3. Достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, в текущем году, ответственным за достижение которых определен заведующий отделом, план по исполнению которых устанавливается муниципальными правовыми актами (100 процентов).

11.4. Выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района в установленных сферах деятельности заведующего отделом (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ).

11.5. Достижение показателей, определенных планами мероприятий («дорожными картами»), в случае назначения ответственным за исполнение обязательств и достижение показателей (100 процентов).

11.6. Своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям в установленных сферах деятельности заведующего от-

делом (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).

11.7. Качество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов).

11.8. Обеспечение своевременного мониторинга и оценки выполнения показателей эффективности деятельности МБУ «Молодёжный центр «Диалог» (100 процентов).

11.9. Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств (100 процентов).

11.10. Организация мероприятий на высоком профессиональном уровне (100 процентов).

11.11. Отсутствие фактов нарушения сроков проведения комиссий: антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района; совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района;

межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района (100 процентов).

11.12. Своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на обращения граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения граждан, поступивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» (100 процентов).

11.13. Обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности заведующего отделом и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов).

11.14. Отсутствие замечаний на деятельность заведующего отделом со стороны граждан, организаций, учреждений и предприятий, контролирующих и надзорных органов (100 процентов).

---

