

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.11.2018 № 1303  
(в ред. постановления Администрации  
от 29.12.2022 № 2004)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе инвестиций и предпринимательства**  
**комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства**  
**Администрации Чудовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сферах:

инвестиционной деятельности;  
малого и среднего предпринимательства;  
промышленности;  
стратегического планирования;  
прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района;  
мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;  
оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района;  
развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;  
организации проектной деятельности.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными нормативными правовыми актами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, Положением о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. (в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными

государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями и индивидуальными предпринимателями.

## **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. реализация на территории Чудовского муниципального района государственной политики в сферах малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, промышленной политики, стратегического планирования;

2.1.2. организация прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района;

2.1.3. осуществление оперативного управления реализацией проектов, обеспечение достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проектов в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проектов и с заданными требованиями к качеству;

развитие сферы проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района;

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;

2.2.2. содействие комплексному социально-экономическому развитию муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

2.2.3. обеспечение процесса реализации на территории Чудовского муниципального района действующего законодательства о стратегическом планировании в Российской Федерации;

2.2.4. определение долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Новгородской области;

2.2.5. (в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)  
содействие привлечению внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района, разработка и реализация мер по стимулированию инвестиционных процессов и повышению инвестиционного потенциала муниципального района, в том числе в сфере туризма;

2.2.6. (в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)  
оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чудовского муниципального района, в том числе в сфере туризма;

2.2.7. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Чудово;

2.2.8. содействие развитию института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.2.9. содействие внедрению на территории Чудовского муниципального района стандарта развития конкуренции в Новгородской области (далее – Стандарт), развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;

2.2.10. организация работы муниципального проектного офиса Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.11. оказание методической, консультативной и организационной помощи отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района по вопросам проектной деятельности;

2.2.12. проведение системного мониторинга реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского района;

2.2.13. проведение анализа и прогнозирования реализации кластерных проектов, муниципальных проектов на территории г.Чудово и Чудовского муниципального района.

### **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере привлечения инвестиций:

3.1.1. оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику муниципального района, в том числе в сферу развития туризма;

3.1.2. организация мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

3.1.3. разработка паспортов и формирование реестра свободных инвестиционных площадок муниципального района;

3.1.4. организация проектной деятельности, обеспечение мониторинга и системы отчетности по реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.1.5. согласование заявлений на представленные в Правительство области инвестиционные проекты предприятий, претендующих на получение налоговых льгот;

3.1.6. осуществление мониторинга ситуации в монопрофильном муниципальном образовании (моногороде) Грузинское сельское поселение;

3.1.7. обеспечение координации работы по вопросам реализации мероприятий программы комплексного развития моногорода, взаимодействие с Фондом развития моногородов по вопросам получения финансовой поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в моногороде;

3.1.8. осуществление разработки инвестиционных паспортов муниципального района и монопрофильного муниципального образования;

3.2. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. участие в осуществлении государственной политики на территории Чудовского муниципального района в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. (в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004) формирование и реализация муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.3. анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;

3.2.4. (ИСКЛЮЧЕН в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

3.2.5. пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

3.2.6. содействие развитию межрегионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. содействие в оказании консультативной, информационной, имущественной, финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.2.8. ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

3.2.9. обеспечение работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе;

3.3. В сфере развития промышленности:

3.3.1. осуществление мониторинга и анализ основных показателей деятельности промышленных предприятий муниципального района;

3.3.2. содействие продвижению продукции субъектов промышленной деятельности на рынках сбыта, развитие межрегионального и внутрирегионального сотрудничества, включая развитие выставочно-ярмарочной деятельности для субъектов промышленной деятельности;

3.3.3. ведение реестра промышленных предприятий муниципального района;

3.3.4. содействие реализации государственных программ на территории Чудовского муниципального района, направленных на повышение эффективности использования и развитие промышленного потенциала;

3.3.5. содействие развитию внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий муниципального района;

3.3.6. содействие в получении государственной поддержки промышленным предприятиям муниципального района;

3.4. В сфере прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района, стратегического планирования:

3.4.1. мониторинг, анализ состояния экономики и социальной сферы и организация размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально;

3.4.2. подготовка ежеквартальной информации о социально-экономическом развитии муниципального района для представления в ГОКУ «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области»;

3.4.3. разработка в составе прогнозов социально-экономического развития перспективных и текущих показателей по заработной плате, по фонду заработной платы, уровню безработицы, развития малого и среднего бизнеса, промышленного производства, инвестиционной деятельности;

3.4.4. подготовка проектов прогнозов социально-экономического развития муниципального района в составе показателей социально-экономического развития и пояснительной записки к ним и ввод данных в ГАС «Управление»;

3.4.5. разработка проектов Стратегии социально-экономического развития муниципального района, документов стратегического планирования и порядков по их разработке в соответствии с действующим законодательством о стратегическом планировании в Российской Федерации, реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

3.4.6. организация общественного обсуждения прогнозов и публичных слушаний Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4.7. методическое содействие разработке прогнозов социально-экономического развития и Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4.8. мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

3.4.9. подготовка информации для проекта ежегодного отчета Главы муниципального района перед Думой Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района;

3.4.10. (ИСКЛЮЧЕН в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

3.4.11. (ИСКЛЮЧЕН в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004);

3.4.12. в сфере проектной деятельности:

3.4.12.1 организует проектную деятельность в Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.12.2. представляет на утверждение в муниципальный Совет по проектам Реестр проектов, реализуемых на территории Чудовского муниципального района, и обеспечивает его ведение;

3.4.12.3. организует работу по мониторингу реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.4.12.4. организует работу по анализу прогнозированию реализации кластерных проектов, муниципальных проектов на территории города Чудово и Чудовского района;

3.4.12.5. обеспечивает сопровождение проектов, представляет в муниципальный Совет по проектам на рассмотрение предложения о реализации проектов и для утверждения паспорта проектов, составы проектных комитетов, рабочие планы проектов, ежегодный отчет о ходе реализации проектов, проект протоколов о завершении проекта и итоговый отчет о реализации проектов;

3.4.12.6. готовит заключение на соответствие требованиям, указанным в Положении об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района и в методических рекомендациях муниципального проектного офиса паспорта проектов, состава проектных команд, рабочего плана проектов, ежегодных отчетов о ходе реализации проектов, проекта протоколов о завершении проекта и итогового отчета;

3.4.12.7. при поступлении предложения о реализации проекта определяет потенциального функционального заказчика проекта;

3.4.12.8. участвует во взаимодействии с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления и иными организациями в мониторинге реализации проектов, а также при необходимости направляет предложения в части реализации проектов функциональным заказчикам и участникам проектов;

3.4.12.9. осуществляет мониторинг представленной руководителем проекта информации о ходе реализации проектов;

3.4.12.10. обеспечивает деятельность муниципального Совета по проектам;

3.4.12.11. обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации муниципального района, готовит методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

3.4.12.12. координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации муниципального района в сфере проектной деятельности;

3.4.12.13. запрашивает у отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, у учреждений и организаций и

органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

3.4.12.14. выполняет иные функции, возложенные на муниципальный проектный офис Положением об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района;

3.4.12.15. принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных программ, внесение изменений в них на предмет соответствия нормативным правовым актам Администрации муниципального района, соответствия целей и задач Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района;

3.4.12.16. осуществляет мониторинг и оценку эффективности муниципальных программ, готовит ежегодной аналитической отчет об эффективности муниципальных программ по результатам их реализации;

3.5. В сфере мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления:

3.5.1. координация работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указом Губернатора Новгородской области от 8 апреля 2013 года № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области»;

3.5.2. систематизация и анализ представленной структурными подразделениями Администрации муниципального района информации о достигнутых значениях показателей эффективности их деятельности;

3.5.3. подготовка сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представление доклада в Правительство Новгородской области;

3.5.4. размещение сводного доклада на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», организация ввода значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в ГАС «Управление»;

3.6. Координация деятельности по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района;

3.7. Осуществление информационно-аналитического и методического обеспечения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на территории муниципального района;

3.8. Осуществление мониторинга применения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на территории муниципального района;

3.9. Разработка плана мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района (далее - дорожная карта) и перечня приоритетных и социально – значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории муниципального района;

3.10. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;

3.11. (ИСКЛЮЧЕН в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

3.12. Составление сводных статистических отчетов в целом по муниципальному району: приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; форма № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;

3.13. (в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

Содействие осуществлению взаимодействия в сфере лесных отношений и лесопромышленного комплекса по поручениям заместителя Главы администрации муниципального района в сфере недропользования по вопросам социально-экономического развития муниципального района;

3.14. Внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.15. Представление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.16. Участие в согласовании проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства области и разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.17. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.18. Обеспечение подготовки в установленном законодательством порядке проектов ответов на заявления, обращения, жалобы, запросы организаций, предпринимателей и граждан в пределах компетенции отдела;

3.19. Внесение предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

3.20. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив.

#### **4. Права отдела**

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. (в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

Запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.6. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.8. Вносить в установленном порядке предложения председателю комитета о совершенствовании работы отдела.

#### **5. Организация деятельности отдела**

(в ред. постановления Администрации от 29.12.2022 № 2004)

5.1. Отдел возглавляет заместитель председателя комитета – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заместителя председателя комитета – начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, координирующего деятельность отдела.

5.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.