



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 985

г.Чудово

**О внесении изменений
в Положение об общем
отделе Администрации
Чудовского муниципа-
льного района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17 августа 2011 года № 1137, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.2 раздела 2 подпунктами 9, 10, 11:

«9) формирование у муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района нетерпимости к коррупционному поведению;

10) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

11) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Чудовского муниципального района, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;»;

1.2. подпункты 7, 8 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«7) Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

ло-7
№ 1090-п

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

г) прием, осуществление анализа и организация по решению работодателя (представителя нанимателя) проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, за исключением Главы Чудовского муниципального района;

д) прием и осуществление анализа поступающих в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района;

е) обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представленных в установленном порядке, лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

ж) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

з) обеспечение соблюдения в Администрации Чудовского муниципального района законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

и) организация в установленном порядке проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя (работодателя);

к) анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов,

ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) В целях реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений отдел:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.