



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2015 № 662

г.Чудово

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления государствен-  
ной услуги «Присвоение звания  
«Ветеран труда Новгородской  
области» и выдача удостове-  
рения «Ветеран труда  
Новгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги Присвоение звания «Ветеран труда Новгородской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Новгородской области», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.06.2012 № 1159 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить первый абзац пункта 1.2 раздела I Административного регламента в следующей редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, местом жительства которых находится на территории Чудовского района, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для женщин и не менее 40 лет для мужчин, из них не менее 20 лет - на территории Новгородской области, награду Новгородской области или Почетную грамоту Администрации Новгородской области, или Почетную грамоту Новгородской областной Федерации профсоюзов, или Благодарность председателя

дк-5  
№ 659-п

Новгородской областной Федерации профсоюзов, и не являющиеся ветеранами труда и (или) гражданами, приравненными к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года.»;

1.2. изложить пункт 2.6.1 раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.6.1. Граждане, претендующие на получение государственной услуги, самостоятельно или через своего законного представителя представляют в комитет следующие документы:

заявление о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

паспорт гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

фотография, размером 3х4 см;

документы, подтверждающие наличие награды Новгородской области или Почетной грамоты Администрации Новгородской области, или Почетной грамоты Новгородской областной Федерации профсоюзов, или Благодарности председателя Новгородской областной Федерации профсоюзов;

документы, подтверждающие требуемый трудовой стаж:

трудовая книжка установленного образца;

трудовой договор;

трудовая книжка колхозника;

документ, выданный работодателем или соответствующим государственным (муниципальным) органом, организацией, учреждением;

авторский договор;

документ финансового, налогового органа об уплате обязательных платежей или справка архивного учреждения об уплате обязательных платежей - для лиц, осуществлявших индивидуальную трудовую деятельность;

свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход - для лиц, осуществлявших предпринимательскую деятельность;

военный билет;

справка военного комиссариата, воинского подразделения, архивного учреждения, содержащая сведения о периоде прохождения службы;

вступившее в законную силу решение суда об установлении трудового стажа.

Документы, подтверждающие трудовой стаж, требуемый для присвоения звания «Ветеран труда Новгородской области», должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством.

Специалист комитета, осуществляющий прием документов от заявителя на получение государственной услуги, не вправе требовать документы, не предусмотренные настоящим регламентом, а также в случаях установленных действующим законодательством.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований, установленных действующим законодательством признаются равнозначными заявлению и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Л.В. Паюк**