

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ДУМА Чудовского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

от №  
г.Чудово

**О внесении изменений  
в Положение о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ДУМА Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 125, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1.3. в следующей реакции:

«Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Чудовского муниципального района в лице заведующего сектором контроля, главного специалиста сектора контроля Администрации Чудовского муниципального района (далее – орган муниципального контроля).»;

1.2. изложить первый абзац пункта 1.4. в следующей редакции:

«Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации Чудовского муниципального района, являются заведующий сектором контроля Администрации Чудовского муниципального района, главный специалист сектора контроля Администрации Чудовского муниципального района (далее - должностные лица).»

1.3. после четвертого абзаца пункта 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«профилактический визит.»;

1.4. дополнить раздел 2 пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту

осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении:

контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо способом, указанным в заявлении контролируемого лица.

Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1. и 1.2. Пункты 1.1., 1.2. Решения вступают в силу с 1 января 2025 года.

### **Проект подготовил и завизировал:**

Заместитель председателя комитета - начальник отдела  
Жилищно-коммунального хозяйства и связи  
комитета жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства, транспорта  
и благоустройства Администрации  
Чудовского муниципального района

О.А. Михайлова

(подпись)

(дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

(подпись)

**А.В. Захаренков**

(дата)

Председатель комитета  
жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства, транспорта  
и благоустройства Администрации  
Чудовского муниципального района

(подпись)

**Е.А. Парамонова**

(дата)

Начальник правового управления  
Администрации Чудовского  
муниципального района

(подпись)

**О.В. Шашкова**

(дата)

**Общественное обсуждение с 29.10.2024 по 04.11.2024**

Указатель рассылки:

дело-1  
бюллетень «Чудовский вестник»-1  
ЖКХ - 1