

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№  
г.Чудово

**О деятельности Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе в 2023-2024 учебном году**

В целях патриотического воспитания населения Чудовского муниципального района и подготовки молодежи к службе в Вооруженных силах России, на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 06.11.2012 № 1932 «Об организации Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать работу Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе (далее – Центр) в 2023-2024 учебном году на базе Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. программу занятий Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе с допризывниками муниципального района на 2023-2024 учебный год;

2.2. списочный состав допризывной молодежи Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на 2023-2024 учебный год;

2.3. Положение о выдаче подтверждающих документов допризывникам, прошедшим обучение в Центре патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе (далее – Положение).

3. Руководителю Центра:

3.1. подготовить документацию к работе Центра в соответствии с Положением в срок до 16.10.2023;

3.2. актуализировать соглашения о сотрудничестве с соисполнителями программы занятий Центра в срок до 16.10.2023;

4. Председателю комитета образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить:

4.1. доведение информации о целях и задачах Центра, о значимости подготовки граждан (молодежи) к военной службе до сведения молодежи, родителей допризывной молодежи в срок до 19.10.2023;

4.2. явку допризывной молодежи согласно утвержденной программе занятий на 2023-2024 учебный год;

4.3. предоставление в Центр медицинских документов, в случае если допризывник по состоянию здоровья освобожден от физических нагрузок на период работы Центра в срок до 19.10.2023.

5. Директору ОГА ПОУ «Чудовский техникум» рекомендовать исполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Мещерякову О.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Проект подготовила и завизировала:**

Заведующий отделом  
по работе с молодежью  
и межнациональным отношениям

(подпись)

Е.А. Майорова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

(подпись)

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

(подпись)

О.В. Шашкова

Председатель комитета образования

(подпись)

Е.В. Данилова

Военный комиссар  
по г.Чудово, Чудовскому  
и Маловишерскому районам

(подпись)

Э.В. Семенова

Директор ОГА ПОУ  
«Чудовский техникум»

(подпись)

Л.А. Калинина

Начальник ОМВД России  
по Чудовскому району

(подпись)

Р.В.Тайницкий

Председатель местного отделения  
ДОСААФ России Чудовского района

(подпись)

А.В. Дмитриев

**Прокуратура Чудовского района**

**Антикоррупционная экспертиза**

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ с 10.09.2023 по 19.09.2023

Постановление направить: дело-1,

отдел по работе с молодежью

Майорова Елизавета Андреевна  
+7(816-65) 46-227

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального района  
от №

### ПРОГРАММА

**занятий Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе с допризывниками муниципального района на 2023-2024 учебный год**

Дата, время и место проведения занятий	Тема занятий	Ответственные исполнители
20.10.2023 15.00-16.30 г.Чудово, ул.Гречишникова, д.3 (МБУ «МЦ «Диалог»)	1. Основы обеспечения национальной и военной безопасности Российской Федерации; 2. Защита Отечества – конституционный долг и обязанность гражданина России; 3. Знакомство с документами Центра: программа Центра «Курс молодого бойца»; положение о выдаче подтверждающих документов допризывникам, прошедших обучение в Центре.	Харитоновна М.С., руководитель Центра; Барашкин А.А., преподаватель Центра, подполковник в запасе; Семенова Э.В., военный комиссар г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов (по согласованию); Тайницкий Р.В., начальник ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);
17.11.2023 15.00-16.30 г.Чудово, ул.Гречишникова, д.3 (МБУ «МЦ «Диалог»)	1. Основные положения Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (раздел 1-2); 2. Общевоинские уставы Вооружённых сил Российской Федерации (дисциплинарный устав, устав внутренней службы), их основные требования и назначения; 3. Военнослужащие Вооружённых сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Внутренний	Харитоновна М.С., руководитель Центра; Барашкин А.А., преподаватель Центра, подполковник в запасе; Семенова Э.В., военный комиссар г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов

	<p>порядок. Военная дисциплина;</p> <p>4. Централизованное районное мероприятие по военно-профессиональной ориентации:</p> <p>условия поступления в военно-образовательные учреждения;</p> <p>просмотр видеоматериалов;</p> <p>5. Разборка и сборка автомата АК-74.</p>	(по согласованию);
<p>15.12.2023 15.00-16.30</p> <p>г.Чудово, ул.Гречишникова, д.3 (МБУ «МЦ «Диалог»)</p>	<p>1. Общевоинские уставы Вооружённых сил Российской Федерации (устав гарнизонной и караульной службы, строевой устав) их основные требования и назначения;</p> <p>2. Воинские звания, история их возникновения. Исторические реформы Вооружённых сил;</p> <p>3. Права и обязанности военнослужащего;</p> <p>4. Строевая подготовка;</p> <p>5. Подтягивание на перекладине.</p>	<p>Харитонов М.С., руководитель Центра;</p> <p>Барашкин А.А., преподаватель Центра, подполковник в запасе;</p> <p>Семенова Э.В., военный комиссар г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов (по согласованию);</p>
<p>19.01.2024 15.00-16.30</p> <p>г.Чудово, ул.Гречишникова, д.3 (МБУ «МЦ «Диалог»)</p>	<p>1. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03. 1998 № 53-ФЗ (Обязательная и добровольная подготовка гражданина к военной службе);</p> <p>2. Общевоинские уставы Вооружённых сил Российской Федерации, их основные требования и назначения;</p> <p>3. Стрелковая подготовка - теория (изучение стрелкового оружия АК; АК-47; АК-74). Практическое занятие. Разборка и сборка автоматов.</p>	<p>Харитонов М.С., руководитель Центра;</p> <p>Барашкин А.А., преподаватель Центра, подполковник в запасе;</p> <p>Семенова Э.В., военный комиссар г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов (по согласованию);</p>
<p>16.02.2024 15.00-16.30</p> <p>г.Чудово, ул.Гречишникова, д.3 (МБУ «МЦ «Диалог»)</p>	<p>1. Встреча с представителями ОМВД России по Чудовскому району;</p> <p>2. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03. 1998 № 53-ФЗ;</p> <p>3. Призыв граждан на военную службу. Военная присяга и обязательство;</p> <p>4. Строевая подготовка.</p>	<p>Харитонов М.С., руководитель Центра;</p> <p>Барашкин А.А., преподаватель Центра, подполковник в запасе;</p> <p>Семенова Э.В., военный комиссар г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов</p>

		(по согласованию); Тайницкий Р.В., начальник ОМВД России по Чудовско- му району (по согласованию);
15.03.2024 15.00-16.30 г. Чудово, ул. Гречишникова, д.3 (МБУ «МЦ «Диалог»)	1. Социальное исследование среди допризывников по выявлению степени распространения экстремистских идеи и мероприятий; 2. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03. 1998 № 53-ФЗ (воинские должности); 3. Защита от оружия массового поражения вероятного противника; 4. Индивидуальные занятия.	Харитонов М.С., руководи- тель Центра; Барашкин А.А., преподава- тель Центра, подполковник в запасе; Тайницкий Р.В., начальник ОМВД России по Чудовско- му району (по согласованию);
19.04.2024 15.00-16.30 г. Чудово, ул.Новопарковая, д.1 (Местное отделение ДОСААФ России Чудов- ского района Новгородской области)	1. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03. 1998 № 53-ФЗ (увольнение с военной службы, за- пас Вооружённых Сил РФ, мобилизационные людские резервы Вооружённых Сил РФ); 2. Военно-медицинская подготовка; 3. Ознакомление допризывников с военно-учётными специальностями на базе местного отделения ДОСААФ России Чудовского района Новгородской области; 4. Стрелковая подготовка (практическое занятие).	Харитонов М.С., руководи- тель Центра; Барашкин А.А., преподава- тель Центра, подполковник в запасе; Дмитриев А.В., председатель местного отделения ДОСА- АФ России Чудовского райо- на Новгородской области (по согласованию);
17.05.2024 10.00-14.00 г. Чудово, ул. Титова, д.10 (МАОУ «СОШ №1 им.Н.А.Некрасова)	1. Учебные сборы допризывной молодежи; 2. Награждение лучших допризывников Центра.	Харитонов М.С., руководи- тель Центра; Данилова Е.В., председатель комитета образования Адми- нистрации Чудовского муни- ципального района; Барашкин А.А., преподава- тель Центра, подполковник в запасе; Дмитриев А.В., председатель местного отделения ДОСА-

		<p>АФ России Чудовского района Новгородской области (по согласованию);</p> <p>Семенова Э.В., военный комиссар г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов (по согласованию);</p>
--	--	--

---

### СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

**допризывной молодежи Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на 2023-2024 учебный год**

Образовательная организация, учреждение	№	Ф.И.О. допризывника	Возраст, лет
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова»	1	Александров Дмитрий Николаевич	16
	2	Евсеев Михаил Алексеевич	16
	3	Мохов Степан Викторович	17
	4	Чупаев Ярослав Дмитриевич	16
	5	Шумаков Анатолий Яковлевич	16
	6	Харитонов Антон Михайлович	16
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	1	Васьков Григорий Александрович	16
	2	Гатикоев Герман Роландович	16
	3	Ефимов Кирилл Игоревич	16
	4	Нифонтов Алексей Дмитриевич	16
	5	Новожилов Дмитрий Денисович	16
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос»	1	Адушев Александр Дмитриевич	16
	2	Иванов Виталий Игоревич	16
	3	Карпин Михаил Дмитриевич	16
	4	Матвеев Иван Александрович	16
	5	Мордовин Даниил Николаевич	16
	6	Неяскин Роман Евгеньевич	16
	7	Печников Максим Андреевич	15
	8	Раскатов Иван Олегович	16
	9	Стёпкин Матвей Владимирович	15
	10	Южаков Денис Павлович	16
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чудовский техникум»	1	Еканхо Иван Анатольевич	18
	2	Ермилов Даниил Олегович	17
	3	Муравьев Алексей Александрович	16
	4	Романов Тимур Романович	17
	5	Турков Максим Андреевич	16
	6	Буров Егор Михайлович	16

	7	Максимов Максим Кириллович	16
	8	Артемьев Ярослав Валерьевич	16
	9	Афанасьев Даниил Евгеньевич	16
	10	Барашов Максим Павлович	16
	11	Гриценко Андрей Витальевич	17
	12	Зезин Максим Сергеевич	16
	13	Копышев Максим Алексеевич	16
	14	Крюковский Егор Иванович	16
	15	Лацигин Ярослав Витальевич	16
	16	Лебедев Тихон Владимирович	16
	17	Мирошниченко Руслан Павлович	17
	18	Матвеев Иван Игоревич	16
	19	Нечай Сергей Станиславович	16
	20	Павлов Иван Владимирович	16
	21	Ромашев Илья Алексеевич	16
	22	Соболевский Рудольф Александрович	17
	23	Толченев Данила Андреевич	18
	24	Чернов Артем Игоревич	17
	25	Наботов Абдурахмон Рустамбекович	16
	26	Шмитке Алекс Леович	17
<b>ИТОГО:</b>	<b>47</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче подтверждающих документов допризывникам, прошедшим обучение в Центре патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче подтверждающих документов допризывникам, прошедшим обучение в Центре патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе (далее – Положение) регулирует правила выдачи справок, удостоверений «с отличием» допризывникам, успешно освоивших программу Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе (далее – Центр) структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» (далее – МБУ «МЦ «Диалог»).

1.2. Длительность обучения в Центре составляет один учебный год.

### 2. Цель, порядок и срок выдачи документов

2.1. Целью выдачи Удостоверения является подтверждение успешного освоения программы Центра и моральное поощрение допризывников Центра.

2.2. Документы, подтверждающие результативность и успешность работы допризывника: ведомость приема зачетов, журнал учета работы Центра.

2.3. Преподаватель Центра в срок до 1 мая текущего года подает сведения руководителю Центра о допризывниках, которые полностью освоили теоретическую часть программы Центра в соответствии с утвержденным объемом учебных часов.

2.4. К участию в учебных сборах привлекаются все граждане, обучающиеся в образовательных организациях, учреждениях и в Центре, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

2.5. На прием нормативов по учебным дисциплинам учебных сборов (далее – зачет) привлекаются компетентные специалисты ведомств, служб и структур, не заинтересованных в личных результатах допризывников. Состав специалистов утверждается распоряжением комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

2.6. По результатам приема нормативов составляется ведомость приема зачетов.

2.7. Общая оценка допризывникам заносится в журнал учета работы Центра с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при итоговой оценке за весь курс обучения.

2.8. Удостоверение «с отличием» выдается допризывникам в торжественной обстановке по окончании учебного года, показавшим наилучшие результаты по учебным сборам допризывной молодежи по основам военной службы и полностью освоившим теоретическую часть программы Центра.

2.9. Справка выдается допризывникам по окончании учебного года, показавшим удовлетворительные результаты по учебным сборам допризывной молодежи по основам военной службы и полностью освоившим теоретическую часть программы Центра.

2.10. Допризывникам, уклонившимся от учебных сборов, и не освоившим теоретическую часть программы Центра справка не выдается.

2.11. Удостоверения и справки выдаются под личную подпись допризывника.

2.12. Списки допризывников, получивших удостоверение «с отличием», утверждаются приказом Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» и вносятся в Почетную книгу допризывников, окончивших Центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе с «отличием».

2.13. Почетная книга допризывников, окончивших Центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе «с отличием» содержит следующие сведения:

- даты начала и окончания обучения в Центре;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) допризывника;
- образовательная организация, учреждение, в которой обучается (обучался) допризывник;
- дата выдачи и номер удостоверения;
- личная подпись получателя удостоверения.

### **3. Заполнение бланков удостоверений и справок**

3.1. Бланки удостоверений и справок заполняются на русском языке рукописным способом шариковой ручкой пастой черного цвета;

3.2. При заполнении бланков удостоверений указываются следующие сведения:

- официальное название учреждения, выдающего удостоверение или справку, в именительном падеже согласно Уставу учреждения;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится учреждение, выдающее удостоверение или справку;
- полное наименование Центра;
- объём учебных часов.

3.3. В удостоверении, справке ставятся подписи: руководителя Центра и преподавателя Центра с последующей расшифровкой (фамилия, инициалы).

3.4. Заполненный бланк удостоверения, справки скрепляется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

#### **4. Учёт и хранение бланков удостоверений, справок, журнала учёта выдачи справок**

4.1. МБУ «МЦ «Диалог» ежегодно в соответствии с количеством воспитанником Центра самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков справок об окончании Центра.

4.2. Бланки справок, удостоверений, журнал учёта выдачи справок хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

4.3. Директор МБУ «МЦ «Диалог» несет ответственность за хранение, учёт и выдачу бланков справок и удостоверений, следит за правильностью оформления документов.

---