

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от
г.Чудово

**О внесении изменений в
порядок и размеры возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками
лицам, работающим в органах
местного самоуправления
Чудовского муниципального района**

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, утвержденные решением Думы Чудовского муниципального района от 26.05.2015 № 526, следующие изменения:

1.1. изложить абзац второй пункта 6 в следующей редакции:

«В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).»;

1.2. изложить абзацы второй, четвертый пункта 7 в новой редакции:

«расходы по проезду и бронированию проездных документов, расходы по бронированию и найму жилого помещения;

расходы, связанные с оплатой проезда по платной автомобильной дороге, при условии, что они произведены лицом, замещающим муниципальную должность, или работником с разрешения работодателя.»;

1.3. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Денежное содержание, заработная плата на период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.»;

1.4. изложить подпункт «а» пункта 12 в следующей редакции:

«а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности главной и ведущей групп должностей (заместители Главы администрации) - не более стоимости двухкомнатного номера в гостинице.»;

1.5. изложить абзац четвертый пункта 12 в новой редакции:

«Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются один или несколько из следующих документов: договор, кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.»;

1.6. изложить пункты 14, 15 в следующей редакции:

«14. Предоставление услуг по бронированию и найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

15. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению и возврату проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, хранению и провозу багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным и городским

наземным электрическим транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности главной и ведущей групп должностей (заместители Главы администрации):

воздушным транспортом - в салоне бизнес-класса, если время перелета превышает 4 часа, в салоне экономического класса, если время перелета не превышает 4 часов;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, в вагоне экономического класса высокоскоростного поезда «Сапсан» или скоростного поезда «Ласточка»;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом - в транспорте общего пользования, такси;

б) муниципальным служащим, служащим:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, в вагоне экономического класса высокоскоростного поезда «Сапсан» или скоростного поезда «Ласточка»;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом - в транспорте общего пользования.

Время перелета в случае, если маршрут перелета от места отправления до конечного пункта назначения предусматривает пересадки (стыковки) между рейсами, рассчитывается путем суммирования времени перелета на каждом из рейсов, а также времени, затраченного на пересадку (стыковку) между рейсами.»;

1.7. изложить пункты 18, 19 в следующей редакции:

«18. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности главной и ведущей групп должностей (заместители Главы администрации) оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

19. При убытии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной

валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812).»;

1.8. заменить в абзаце третьем пункта 20 слова «для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812»;

1.9. дополнить абзац второй пункта 21 словами «или в случае, если отметки пограничных органов не проставляются, по проездным документам (билетам)»;

1.10. заменить в абзаце первом пункта 23 слова «от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» словами «суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812»;

1.11. заменить в абзаце втором пункта 23 слова «от указанной нормы» словами «суточных (включая надбавки), установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812»;

1.12. изложить пункт 24 в следующей редакции:

«24. Расходы по найму жилого помещения на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812.»;

1.13. изложить пункт 28 в следующей редакции:

«28. В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки командированное лицо обязано представить в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению, переоформлению и возврату проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, хранению и провозу багажа) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или с ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица.»;

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Заместитель Главы администрации

И.В. Должикова

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заведующая отделом по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер

О.В. Чернильникова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района

О.В. Козлова

Решение направить: дело – 1
 общий отдел управления делами-1
 комитет финансов-1
 отдел по бухгалтерскому учету-1
 КСП ЧМР-1

Богданова Марина Александровна
 54-855

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Чудовского муниципального района
«О внесении изменений в порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района»

Настоящий проект решения Думы Чудовского муниципального района разработан в связи с необходимостью приведения муниципального правового акта в соответствие действующему федеральному законодательству и на основании предложения прокуратуры Чудовского района от 31.08.2023 № 22-05-2023/703-23-20490020 (входящий от 28.09.2023 № М18-2707-В).

Настоящим проектом предлагается внесение следующих изменений:

регламентирован порядок подтверждения служебной командировки и перечень предоставляемых документов;

возмещение расходов будет осуществляться не только по проезду и найму, но и по бронированию проездных документов и жилого помещения;

в связи с внесенными изменениями в областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» должности первого заместителя и заместителей Главы администрации муниципального района относятся к главной и ведущей группам должностей (ранее они относились к одной группе – к высшей), поэтому при возмещении командировочных расходов в решении Думы изменены группы должностей муниципальной службы;

в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 329 «О внесении изменения в пункт 7 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» внесены изменения в основания для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения - являются один или несколько из следующих документов: договор, кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853;

дополнена норма по использованию железнодорожного транспорта и возмещению затраченных средств - высокоскоростного поезда «Сапсан» или скоростного поезда «Ласточка»;

внесены уточнения с указанием дат и номеров федерального законодательства, которым органы местного самоуправления руководствуются при командировании работников;

внесены правки технического характера.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта решения Думы Чудовского муниципального района положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова