



**Российская Федерация
Новгородская область
Чудовский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЧУДОВО**

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016 № 71
г.Чудово

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов города Чудово

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Чудово на 20 января 2017 года, в 15 часов, в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района (3 этаж).

2. Установить прилагаемый Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава города Чудово, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Чудово и учета предложений по указанным проектам.

3. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Чудово гражданами предоставляются в Администрацию Чудовского муниципального района, кабинет № 19, телефон 54-796, в срок до 13 января 2017 года включительно.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава города Чудово,
Председатель Совета
депутатов города**

О.Н. Гаспадарик

Российская Федерация
Новгородская область
Чудовский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЧУДОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

от №

**О внесении изменений
и дополнений в Устав
города Чудово**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»

Совет депутатов города Чудово

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав города Чудово следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 4.1. изложить в новой редакции:

«Статья 4.1 Права органов местного самоуправления города Чудово на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города Чудово

1. Органы местного самоуправления города Чудово имеют право на:

- 1) создание музеев города Чудово;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в городе Чудово нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Чудово;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Чудово;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Чудово;

6.1) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов орга

низациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления города Чудово вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами за счет доходов бюджета города Чудово за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.».

1.2. Статью 22 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Председатель Совета депутатов города Чудово

1. Председатель Совета депутатов города Чудово:

представляет Совет депутатов города Чудово в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления муниципального образования и организациями;

созывает заседания Совета депутатов города Чудово, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов города Чудово;

осуществляет подготовку заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов города Чудово;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов города Чудово;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов города Чудово;

подписывает решения Совета депутатов города Чудово не имеющие нормативного характера;

оказывает содействие депутатам Совета депутатов города Чудово в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов города Чудово; обеспечивает обсуждение гражданами проектов нормативных правовых актов Совета депутатов города Чудово;

организует в Совете депутатов города Чудово прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов города Чудово;

от имени Совета депутатов города Чудово подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов города Чудово».

1.3. Дополнить Устав статьей 26 следующего содержания:

«Статья 26. Глава города Чудово

1. Глава города Чудово является высшим должностным лицом города Чудово.

2. Глава города Чудово исполняет полномочия председателя Совета депутатов города Чудово на общественных началах.

3. Глава города Чудово избирается депутатами Совета депутатов города Чудово из своего состава тайным голосованием.

4. Избранным на должность Главы города Чудово считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов города Чудово.

Если ни один кандидат на должность Главы города Чудово не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы города Чудово до его избрания исполняет депутат Совета депутатов города Чудово, набравший наибольшее число голосов.

5. Глава города Чудово избирается на срок полномочий Совета депутатов города Чудово текущего созыва.

Полномочия Главы города Чудово начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются в день начала работы Совета депутатов города Чудово нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава города Чудово подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов города Чудово.

6.1. Глава города Чудово представляет Совету депутатов города Чудово ежегодные отчеты о результатах его деятельности.

7. Гарантии осуществления полномочий Главы города Чудово:

1) Глава города Чудово по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города Чудово;

2) при обращении Главы города Чудово в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивают

Главу города Чудово (по вопросам, связанным с его полномочиями), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

3) информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы города Чудово соответствующего допуска;

4) отказ в предоставлении информации Главе города Чудово подлежит оформлению в письменном виде;

5) Главе города Чудово выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в городе Чудово, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления города Чудово;

предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы города Чудово;

6) Главе города Чудово обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением города Чудово. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории города Чудово, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы города Чудово, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

7) Органы местного самоуправления города Чудово обеспечивают освещение отчетов Главы города Чудово в средствах массовой информации.

8. Глава города Чудово должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.4. Статью 32 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 32. Контрольно-счетная комиссия города Чудово

1. Контрольно-счетная комиссия города Чудово является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов города Чудово.

2. Контрольно-счетная комиссия города Чудово подотчетна Совету депутатов города Чудово.

3. Контрольно-счетная комиссия города Чудово состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

Структура и численность Контрольно-счетной комиссии города Чудово утверждаются решением Совета депутатов города Чудово.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии города Чудово (заместителя председателя и аудиторов) составляет 5 лет.

5. Контрольно-счетная комиссия обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Контрольно-счетная комиссия города Чудово осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
 - 2) экспертиза проектов бюджета города Чудово;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Чудово;
 - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Чудово, а также средств, получаемых бюджетом города Чудово из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Чудово, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Чудово;
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Чудово, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Чудово и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Чудово, а также муниципальных программ;
 - 8) анализ бюджетного процесса в городе Чудово и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Чудово, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов города Чудово и Главе города Чудово;
 - 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Чудово.
6. Контрольно-счетная комиссия города Чудово действует на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов города Чудово.
7. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.
8. Полномочия контрольно-счетной комиссии города Чудово по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Чудовского муниципального района в порядке, определяемом федеральным законодательством.
9. Органы местного самоуправления города Чудово и должностные лица местного самоуправления города Чудово обязаны предоставлять в Контрольно-

счетную комиссию города Чудово по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

10. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Представить изменения и дополнения в Устав города Чудово на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав города Чудово вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Городской вестник».

4. Опубликовать решение после государственной регистрации в бюллетене «Городской вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

проект подготовил и завизировал:
заведующая юридическим отделом

О.В.Шашкова

правовая и антикоррупционная экспертиза

ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта Устава города Чудово, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Чудово и учета предложений по указанным проектам

1. Общие положения

1.1. Проект Устава города Чудово, решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Чудово (далее - Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава города Чудово, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:

внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой города Чудово, депутатами Совета Депутатов города Чудово, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Чудовского муниципального района. Они должны содержать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, дату составления и подпись обратившегося с предложением. Администрация Чудовского муниципального района вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Чудовского муниципального района.

2.4. По мере поступления предложений, Администрация Чудовского муниципального района в тот же день передает их председателю Совета Депутатов города Чудово.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета Депутатов города Чудово.

3. Публичные слушания

3.1. Перед началом публичных слушаний, ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по

времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

3.4. В протоколе обязательно указывается: номер, дата и время проведения, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, Ф.И.О., должность инициаторов проекта, Ф.И.О. докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных обращений граждан, Ф.И.О. выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные обращения граждан.

3.5. После окончания прений, председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнений рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3.7. В течение 14 дней после окончания публичных слушаний секретарь публичных слушаний оформляет итоговый документ публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в бюллетене «Городской вестник».
