



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.05.2011 № 64

г.Чудово

**Об утверждении Положения  
об оплате труда лиц, занимающих  
в Администрации Чудовского  
муниципального района  
должности служащих**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы оплаты труда,

Дума Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Чудовского муниципального района должности служащих.

2. Опубликовать решение в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
муниципального района      С.М.Анищенко**

Утверждено  
решением Думы Чудовского  
муниципального района  
от 05.05.2011 № 64

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Чудовского муниципального района должности служащих**

Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Чудовского муниципального района должности служащих (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы оплаты труда, и устанавливает порядок определения денежного содержания и материального стимулирования лиц, занимающих в Администрации Чудовского муниципального района должности служащих (далее - служащие).

#### **1. Организация денежного содержания и иных выплат**

1.1. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемым должностям.

1.2. Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

1.3. Денежное содержание служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального района.

#### **2. Формирование фондов оплаты труда**

При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы – в размере 7,2 должностного оклада;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премия по результатам работы - в размере двух должностных окладов;

ежемесячное денежное поощрение - в размере сорока двух должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех должностных окладов;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями.

### **3. Размер должностного оклада**

3.1. Должностные оклады служащим устанавливаются Главой Чудовского муниципального района и оформляются распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Главный служащий	3464
Ведущий служащий	3187
Старший служащий	2910
Служащий 1 категории	2632
Служащий 2 категории	2356
Старший инспектор	2079

3.2. Должностные оклады служащих определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Главой Чудовского муниципального района в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района.

### **4. Размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	-	10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет	-	15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет	-	20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет	-	30 процентов должностного оклада.

4.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим принимается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях,

опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

время прохождения военной службы.

4.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы.

## **5. Размер и порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы подлежит выплате всем служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

5.2. При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащим устанавливается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

5.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, в размере до 60 процентов должностного оклада.

## **6. Размер и порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

## **7. Премия по результатам работы**

7.1. Премия служащим выплачивается ежемесячно в процентах к должностному окладу в соответствии с распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

7.2. Премирование служащих производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, и максимальными размерами не ограничивается.

7.3. Основанием для премирования являются:  
 выполнение особо важных и сложных заданий;  
 примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;  
 своевременная и качественная подготовка документов;  
 проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;  
 бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

7.4. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;  
 неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;  
 несоблюдения установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;  
 ненадлежащего качества работы с документами.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, распоряжением Администрации Чудовского муниципального района с указанием причин.

7.5. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, а также иные уважительные причины), премия выплачивается за фактически отработанное время.

## **8. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение служащим устанавливается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в следующих размерах:

Наименование должности	Размер денежного поощрения
------------------------	----------------------------

	(количество должностных окладов)
Главный служащий	3,5
Ведущий служащий	3,5
Старший служащий	3,5
Служащий 1 категории	3,5
Служащий 2 категории	3,5
Старший инспектор	3,5

8.2. Ежемесячное денежное поощрение служащему выплачивается в пределах установленных фондов оплаты труда для Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием.

## **9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется и материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в размере трех должностных окладов (единовременная выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов) к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению служащего в другое время.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

9.3. В случае если служащий проработал календарный год не полностью (поступил на службу или уволился с нее в течение года, не проработав полный календарный год), единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается из расчета трех должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим разделом порядке.

## **10. Дополнительная материальная помощь**

10.1. При наличии средств экономии фонда оплаты труда, установленного в Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, имеющим самостоятельные сметы расходов, служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 9.1 настоящей

го Положения, на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.

10.2. Служащему может быть оказана материальная помощь однократно в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, по письменному заявлению служащего с приложением подтверждающих документов по распоряжению Администрации Чудовского муниципального района в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруги, дети, родители);
- болезни служащего;
- рождения ребенка.

### **11. Поощрение служащего**

11.1. За успешное и добросовестное исполнение служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений, применяемые на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района:

- благодарность - в соответствии с установленным порядком;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с денежным поощрением;
- награждение Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

11.2. Денежное вознаграждение служащим в связи с юбилеями выплачивается на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района в размере одного должностного оклада по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

11.3. Выплата денежного вознаграждения в целях поощрения служащего осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района.

---