



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 05.05.2011 № 63

г.Чудово

**Об утверждении Положения
об оплате труда лиц, замещающих
в Администрации Чудовского
муниципального района
должности муниципальной службы**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 главы 1 и статьей 22 главы 6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района,

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Чудовского муниципального района от 29.09.2009 № 389 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального района С.М.Анищенко**

Утверждено
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 05.05.2011 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы

Положение об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 главы 1 и статьей 22 главы 6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района и устанавливает порядок определения денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

1. Организация денежного содержания и иных выплат

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

единовременная выплата на лечение (оздоровление);

иные выплаты (пособия).

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального района.

2. Формирование фондов оплаты труда

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) (далее - премирование) - в размере двух окладов денежного содержания;

б) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению 2;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания;

8) денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе.

3. Размер должностного оклада

3.1. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются Главой Чудовского муниципального района и оформляются распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Главой Чудовского муниципального района в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района.

4. Размер и порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки

4.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки муниципальному служащему (далее – квалификационная надбавка) устанавливается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

высшая группа должностей муниципальной службы - от 35 до 40,5 процентов должностного оклада;

главная группа должностей муниципальной службы - от 32 до 37,5 процентов должностного оклада;

ведущая группа должностей муниципальной службы - от 30 до 35,5 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей муниципальной службы - от 28 до 33,5 процентов должностного оклада;

младшая группа должностей муниципальной службы – от 25 до 30 процентов должностного оклада.

4.2. Выплата квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Повышение квалификационной надбавки муниципальному служащему осуществляется в размерах, не превышающих предельных размеров, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, после повышения им своих профессиональных знаний и навыков: прохождение профессиональной переподготовки, обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах и т.п., подтверждаемых соответствующим документом, а также по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии.

4.4. За муниципальным служащим, имеющим ранее установленную квалификационную надбавку в размере, не соответствующем предельному размеру, указанному в пункте 4.1 настоящего раздела, квалификационная надбавка сохраняется в установленном размере, впредь до переназначения его на другую должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области.

5. Размер и порядок назначения ежемесячных выплат

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района на основании сведений о стаже муниципальной службы, ис-

численном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет	-	10 процентов должностного оклада;
при стаже от 5 до 10 лет	-	15 процентов должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет	-	20 процентов должностного оклада;
при стаже свыше 15 лет	-	30 процентов должностного оклада.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 7 марта 2008 года № 268-ОЗ «Об исчислении стажа муниципальных служащих в Новгородской области».

5.1.2. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит выплате всем муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей, устанавливается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района с учетом сложности, напряженности, специального режима работы по замещаемой должности муниципальной службы.

5.2.2. Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность, срочность, напряженность, большой объем работы, требующие повышенного внимания;

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

своевременность и компетентность в выполняемой работе;

персональная ответственность за результаты выполненной работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

проявление инициативы, поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения обязанностей.

5.2.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, в следующих размерах:

высшая группа должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главная группа должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущая группа должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшая группа должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

5.3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.4. Премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий)

5.4.1. Премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) выплачивается муниципальному служащему ежемесячно, на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, и максимальным размером не ограничивается.

5.4.2. Основанием для премирования являются:

выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально-технических средств, иных ресурсов;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

5.4.3. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- неисполнения муниципальных правовых актов;
- низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- несоблюдение норм служебной этики;
- совершения действия или бездействия, затрудняющих работу других муниципальных служащих либо приводящих к подрыву авторитета органов местного самоуправления муниципального района, нарушения трудовой дисциплины.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, распоряжением Администрации Чудовского муниципального района с указанием причин.

5.4.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, а также иные уважительные причины), премия выплачивается за фактически отработанное время.

5.5. Ежемесячное денежное поощрение

5.5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается Главой Чудовского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в размерах, указанных в приложении 2 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, и выплачивается за фактически отработанное время, одновременно с денежным содержанием.

5.5.2. В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц муниципальному служащему не выплачивается.

6. Размер и порядок установления иных дополнительных выплат

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется и материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в размере трех окладов денежного содержания (единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания) к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению муниципального служащего в другое время.

6.1.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

6.1.3. В случае если муниципальный служащий проработал календарный год не полностью (поступил на муниципальную службу или уволился с нее в течение года, не проработав полный календарный год), единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается из расчета трех окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим разделом порядке.

6.2. Единовременная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим

6.2.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее – единовременная выплата).

6.2.2. Размер единовременной выплаты устанавливается Думой Новгородской области ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год.

6.2.3. Единовременная выплата выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или, в исключительном случае, в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего по распоряжению Администрации Чудовского муниципального района.

6.2.4. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата производится при условии работы на муниципальной службе не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность муниципальной службы.

6.2.5. При переводе муниципального служащего из одного отраслевого органа Администрации Чудовского муниципального района в другой, имеющий самостоятельную смету расходов, единовременная выплата по новому месту производится по истечении шести месяцев и только в том случае, если она не была выплачена ему по прежнему месту работы.

6.2.6. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

6.3. Дополнительная материальная помощь

6.3.1. При наличии средств экономии фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, имеющим самостоятельные сметы расходов, муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной подпунктом 6.1.1 настоящего Положения, на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.

6.3.2. Муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь однократно в размере одного оклада денежного содержания за счет средств экономии фонда оплаты труда, установленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района, по письменному заявлению муниципального служащего с приложением подтверждающих документов по распоряжению Администрации Чудовского муниципального района в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруги, дети, родители);
- болезни муниципального служащего;
- рождения ребенка.

6.4. Поощрение муниципального служащего

6.4.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений, применяемые на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района:

- благодарность - в соответствии с установленным порядком;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с денежным поощрением;
- награждение Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

6.4.2. Муниципальным служащим также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Юбилейными датами считаются:

- 1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет;
- 2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

6.4.3. Выплата денежного вознаграждения в целях поощрения муниципального служащего, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установ-

ленного Администрации Чудовского муниципального района, отраслевым органам Администрации Чудовского муниципального района.

к Положению об оплате труда
лиц, замещающих в Администрации
Чудовского муниципального района
должности муниципальной службы

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по должностям муниципальной службы
Администрации Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
1	Первый заместитель Главы администрации муниципально-го района	7037
2	Заместитель Главы администрации муниципально-го района	6666
3	Управляющий Делами	5926
4	Председатель комитета Администрации муниципально-го района	5321-5705
5	Заведующий отделом Администрации муниципально-го района	4343-5037
6	Заместитель председателя комитета Администрации муниципально-го района	4343-5037
7	Начальник отдела в комитете Администрации муниципально-го района	4445-4816
8	Главный специалист	3749-4075
9	Ведущий специалист	3586-3749
10	Специалист 1 категории	2772-3097
11	Специалист 2 категории	2446-2772

к Положению об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

по должностям муниципальной службы
Администрации Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов ежемесячного денежного поощрения (в месяц)
1	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	5,0
2	Заместитель Главы администрации муниципального района	4,5
3	Управляющий Делами	3,0
4	Председатель комитета Администрации муниципального района	3,5
5	Заведующий отделом Администрации муниципального района	2,5
6	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	2,5
7	Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района	2,5
8	Главный специалист	2,5
9	Ведущий специалист	2,5
10	Специалист 1 категории	2,5
11	Специалист 2 категории	2,5