



**Российская Федерация
Новгородская область
Чудовский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЧУДОВО**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 № 41
г.Чудово

**Об утверждении Положения
об аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Совете депутатов города
Чудово**

Совет депутатов города Чудово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов города Чудово.
2. Утвердить прилагаемую форму аккредитационной справки.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава города Чудово,
Председатель Совета
депутатов города**

О.Н. Гаспадарик

**Положение
об аккредитации журналистов средств массовой информации
при Совете депутатов города Чудово**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - аккредитация) при Совете депутатов города Чудово (далее – Совет депутатов) проводится в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящего Положения в целях:

- обеспечения взаимодействия Совета депутатов со средствами массовой информации и населением;
- упорядочения освещения деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации;
- оперативного предоставления средствам массовой информации сведений о деятельности Совета депутатов и проводимых ею мероприятиях;
- создания необходимых условий информационного обеспечения журналистам средств массовой информации, освещающим деятельность Совета депутатов.

1.2. При осуществлении аккредитации Совет депутатов руководствуется принципами:

- обеспечения свободы слова, права граждан на информацию;
- гласности и открытости в деятельности Совета депутатов.

1.3. При Совете депутатов могут быть аккредитованы:

- журналисты средств массовой информации Чудовского муниципального района;
- журналисты региональных и центральных средств массовой информации.

1.4. не могут быть аккредитованы журналисты средств массовой информации рекламного, справочного и развлекательного характера.

2. Виды аккредитации

2.1. Для освещения деятельности Совета депутатов вводятся два вида аккредитации: общая аккредитация и временная аккредитация.

2.2. Общая аккредитация оформляется журналистам средств массовой информации, регулярно освещающим деятельность Совета депутатов. Срок действия общей аккредитации - 1 год.

2.3. Временная аккредитация предоставляется в случае выполнения журналистами средств массовой информации, не имеющими общей аккредитации, конкретного задания редакции, на необходимый срок.

3. Порядок аккредитации

3.1. Для аккредитации журналистов средств массовой информации на заседаниях Совета депутатов редакция средства массовой информации представляет в Совет депутатов заявление в письменной форме.

В заявлении на аккредитацию необходимо указать:

- полное наименование средства массовой информации, его учредителя и издателя;
- тираж (для печатных средств массовой информации);
- периодичность;
- специализацию;
- регион распространения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) редактора;
- почтовый адрес редакции, номер телефона приемной и редактора, факса, адрес электронной почты;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) журналистов, которые на период действия аккредитации будут освещать деятельность Совета депутатов, занимаемую ими должность, контактные телефоны;
- перечень технических средств, которые необходимо иметь при себе данным журналистам для выполнения профессиональных обязанностей;
- дату, время, название мероприятия, суть задания редакции и предполагаемый срок его выполнения (для получения временной аккредитации).

К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- копия лицензии на вещание для электронных средств массовой информации.

3.2. Совет депутатов рассматривает заявление и представленные материалы на заседании общей комиссии Совета депутатов в течение 14 календарных дней с даты поступления заявления.

3.3. Решение об аккредитации средства массовой информации принимается на заседании Совета депутатов.

3.4. В случае утраты аккредитационной справки редакция средства массовой информации направляет в Совет депутатов заявление с просьбой о выдаче дубликата. Выдача дубликата аккредитационной справки производится в срок не позднее 14 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.5. При необходимости предоставления временной аккредитации выдача аккредитационной справки не производится, журналисты допускаются на мероприятия на основании письменного согласования заявки редакции средства массовой информации председателем Совета депутатов.

3.6. В аккредитации может быть отказано в случаях:

- нарушения порядка подачи заявки на аккредитацию;
- содержания в заявке на аккредитацию сведений, не соответствующих действительности;
- наличия условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.7. Аккредитация прекращается в случаях:

- прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации;
- возникновения условий, подпадающих под пункт 1.4 настоящего Положения;
- несоблюдения пунктов 5.1 - 5.3 настоящего Положения;
- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих Совет депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- расторжения трудового договора аккредитованного журналиста и редакции средства массовой информации (в отношении данного журналиста).

Прекращение общей аккредитации производится с момента поступления заявления редакции средства массовой информации либо выявления соответствующего факта.

3.8. Переаккредитация журналистов средств массовой информации производится в случае изменения порядка аккредитации.

4. Обеспечение деятельности аккредитованных журналистов средств массовой информации

4.1. Обеспечивая деятельность аккредитованных журналистов средств массовой информации, Совет депутатов:

- предварительно извещает о своих заседаниях;
- обеспечивает доступ к информационно-справочным материалам и правовым актам, предназначенным для публикации;
- создает благоприятные условия для оперативной связи с редакцией средства массовой информации в ходе проведения мероприятий Советом депутатов, а также для аудио- и видеозаписи мероприятий;
- предварительно извещает о планируемой повестке дня мероприятий Совета депутатов.

4.2. Аккредитованные журналисты средств массовой информации имеют право:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
- пользоваться технической аппаратурой для проведения открытой аудио-, видеозаписи или киносъемки.

4.3. При проведении заседаний Совета депутатов аккредитованным журналистам средств массовой информации выделяются рабочие места и места для установки видеокамер электронных средств массовой информации.

5. Обязанности и ответственность аккредитованных журналистов средств массовой информации

5.1. Аккредитованные журналисты средств массовой информации должны быть ознакомлены с регламентом работы Совета депутатов.

5.2. Аккредитованные журналисты средств массовой информации обязаны:

- достоверно и объективно освещать деятельность Совета депутатов;

- информировать население города Чудово о принимаемых муниципальных правовых актах;
- при создании материалов (программ) о заседаниях Совета депутатов пользоваться официальными документами в последней (итоговой) редакции.

5.3. Аккредитованные журналисты средств массовой информации обязаны:

- своевременно прибывать к началу заседаний Совета депутатов;
 - не вмешиваться в ход заседаний Совета депутатов;
 - соблюдать профессиональную этику, деловой стиль одежды, не пользоваться во время проводимых заседаний Совета депутатов мобильными телефонами для переговоров.
-

Утверждена
решением Совета депутатов
города Чудово от 28.04.2016
№ 41

Совет депутатов города Чудово

Аккредитационная справка № __

Выдана главному редактору

наименование СМИ, Ф.И.О. главного редактора

в том, что

должности, Ф.И.О. аккредитованных журналистов

аккредитован(ы) при Совете депутатов города Чудово на срок с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года.

**Председатель Совета
депутатов города Чудово**

подпись

Ф.И.О.