



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2010 № 28
г.Чудово

О Регламенте работы Думы Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Думы Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу решения Думы Чудовского муниципального района:
 - от 26.02.2006 № 48 «О Регламенте Думы Чудовского муниципального района»;
 - от 02.05.2006 № 70 «О внесении изменений в Регламент работы Думы Чудовского муниципального района»;
 - от 29.04.2008 № 272 «О внесении изменений в Регламент работы Думы Чудовского муниципального района»;
 - от 24.11.2009 № 404 «О внесении изменений в Регламент работы Думы Чудовского муниципального района»;
 - от 18.02.2010 № 436 «О внесении изменений в Регламент работы Думы Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать решение в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района С.М.Анищенко**

Утвержден

решением Думы Чудовского
муниципального района
от 21.12.2010 № 28

РЕГЛАМЕНТ

работы Думы Чудовского муниципального района

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума Чудовского муниципального района.

1. Дума Чудовского муниципального района (далее Дума) является представительным органом Чудовского муниципального района.
2. Депутаты Думы избираются по многомандатным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и в соответствии с федеральным и областным законодательством.
3. Деятельность Думы основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
4. Компетенция, порядок организации и деятельности Думы регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Чудовского муниципального района и настоящим Регламентом.
5. Дума Чудовского муниципального района имеет гербовую печать, обладает правами юридического лица.

Глава II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ

Статья 2. Общая структура Думы.

Структуру Думы образуют:

1. 15 депутатов Думы.
2. Дума образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные и (или) временные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки проектов нормативных правовых актов и осуществления контрольных функций.
3. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Думы осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.
4. Расходы, связанные с деятельностью Думы, определяются в статье расходов бюджета Чудовского муниципального района отдельной строкой.

Статья 3. Постоянные комиссии Думы.

1. Постоянные комиссии Думы образуются на срок, не превышающий срок полномочий Думы данного созыва.
2. Численный и персональный состав каждой комиссии утверждается решением Думы.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Думой.

Статья 4. Планирование работы Думы.

1. Деятельность Думы осуществляется в соответствии с планом работы Думы на очередной год.

2. План формируется на основе предложений субъектов права законодательной инициативы, перечисленных в Уставе Чудовского муниципального района.

3. План работы Думы формируется на год.

Глава III. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

Статья 5. Заседания Думы.

1. Заседания Думы проводятся в городе Чудово в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района. По решению Думы место проведения заседания может быть изменено.

2. Явка депутатов на заседание Думы является обязательной.

3. Заседания Думы созываются председателем Думы и проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, в последний вторник планируемого месяца.

4. Председатель Думы может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Думы. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе председателя Думы либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Думы в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения, и обоснования необходимости внеочередного заседания.

5. Заседания Думы правомочны при присутствии депутатов не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы.

6. Заседания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

7. По предложению Думы, председателя Думы, постоянных или временных комиссий Думы на заседания Думы могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой вопросам.

Статья 6. Первое заседание Думы.

1. В соответствии с Уставом Чудовского муниципального района первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Думы предыдущего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Думы в правомочном составе.

2. Первое заседание Думы нового созыва открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания председателя Думы.

3. На первом заседании Думы председатель избирательной комиссии Чудовского муниципального района оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества и номера избирательных округов избранных депутатов Думы согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Думы.

4. На первом заседании Думы депутаты избирают председателя Думы, заместителя председателя Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 7. Закрытое заседание Думы.

1. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных в Думу депутатов.

2. Запрещается приносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи.

3. Председательствующий предупреждает присутствующих на закрытом заседании депутатов Думы и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 8. Присутствующие на заседании Думы.

Глава муниципального района и его заместители, прокурор района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Думы.

Статья 9. Сроки получения материалов и распространение их на заседании.

1. Депутаты Думы своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 7 календарных дней до их рассмотрения на заседании Думы. Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз. По вопросам бюджетных отношений, установления налогов – не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания Думы.

2. В ходе заседаний Думы непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Думы, а также депутатские запросы и заявления депутатов.

3. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Думы, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение указанного документа или материала, и визу председателя Думы, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Думы.

Статья 10. Председательствующий на заседании.

1. Председательствующий на заседании Думы:

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

вносит на заседание Думы проект повестки дня заседания Думы;

предоставляет слово субъектам права законодательной инициативы для внесения предложений о включении в повестку дня заседания Думы;

ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Думы каждого дополнительного вопроса отдельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Думы только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Думы в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола и подписывает протокол.

2. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента, в случае отклонения депутата от темы выступления предупреждать депутата Думы, а при повторном нарушении лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Думы.

3. Председательствующий на заседании Думы не вправе комментировать выступления депутатов Думы, давать характеристику выступающим.

Статья 11. Продолжительность выступлений.

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова до 3 минут, для выступлений депутатов Думы по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Думы, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседаниях Думы один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.

Глава IV. ИЗБРАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДУМЫ

Статья 12. Избрание председателя и заместителя председателя Думы.

1. Дума тайным голосованием избирает из числа депутатов председателя Думы, который работает на непостоянной неоплачиваемой основе. Полномочия председателя Думы определяются Уставом Чудовского муниципального района.

2. Кандидат на должность председателя Думы вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Для голосования Дума утверждает список кандидатур на должность председателя Думы.

5. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение на заседании Думы, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы кандидатов.

6. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

7. В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Думы по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Думы.

9. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Думы района вносит председатель Думы.

10. Порядок избрания заместителя председателя Думы аналогичен порядку избрания председателя Думы.

Статья 13. Временное исполнение обязанностей председателя Думы.

В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя Думы и заместителя председателя Думы в целях оперативного решения вопросов Дума вправе своим решением поручить одному из депутатов Думы без отрыва от основной деятельности временно исполнять обязанности председателя Думы.

Действие решения Думы о временном исполнении обязанностей председателя Думы ограничивается сроком либо принимается без указания срока его действия и распространяется на все случаи одновременного отсутствия председателя Думы и заместителя председателя Думы.

Статья 14. Вхождение депутатов в состав постоянных или временных комиссий.

1. Депутаты Думы включаются в состав постоянных или временных комиссий на основании собственного заявления и предложений председателя и заместителя председателя Думы.

2. Депутат Думы включается в состав только одной постоянной или временной комиссии, за исключением включения в состав мандатной комиссии.

3. Состав постоянных или временных комиссий утверждается Думой большинством голосов от общего числа депутатов Думы.

4. Утверждение состава и внесение изменений в состав постоянных или временных комиссий оформляется решением Думы.

5. Председатель Думы не может быть избран в состав постоянной или временной комиссии. Заместитель председателя Думы может быть одновременно председателем одной из постоянных или временных комиссий Думы.

6. Из своего состава члены каждой постоянной или временной комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя и заместителя председателя постоянной или временной комиссии Думы. Избрание председателя постоянной или временной комиссии оформляется решением Думы.

Статья 14.1. Депутатские объединения.

1. В Думе могут быть сформированы депутатские объединения в виде депутатских групп или фракций.

2. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

3. Депутатское объединение на момент создания должно включать не менее трех депутатов.

4. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Думы путем принятия решения на основании следующих документов:

письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании группы (фракции), включающего сведения об его официальном наименовании, дате создания, о списочном составе вошедших в объединение депутатов, а также сведений о Руководителе и заместителе Руководителя группы (фракции);

протокола организационного собрания депутатского объединения.

6. Новые члены депутатского объединения вводятся в его состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосов от числа членов группы (фракции). Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения большинства членов группы (фракции) или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатского объединения направляются Председателю Думы в трехдневный срок, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного заседания.

7. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

8. Депутатские группы и фракции обладают равными правами и действуют в соответствии с настоящим Регламент.

Статья 15. Освобождение от должности.

1. Вопрос об освобождении председателя Думы от должности рассматривается Думой при поступлении личного заявления председателя Думы, или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение об освобождении от должности председателя Думы, в случае добровольного сложения с себя полномочий, принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Думы, а в случае инициирования вопроса депутатами решение принимается двумя третями голосов от избранного числа депутатов Думы.

3. В случае непринятия Думой отставки председатель Думы вправе сложить свои полномочия в порядке, определяемом Уставом Чудовского муниципального района. В этом случае проводятся внеочередные выборы председателя Думы незамедлительно.

Статья 16. Порядок принятия нормативных правовых актов.

1. Нормативные правовые акты Думы принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Чудовского муниципального района.

2. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Думы является решающим.

3. Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет до заседания Думы.

Статья 17. Виды голосования.

1. Голосование на заседании может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным. В случае если на заседании Думы приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, то проводится тайное голосование.

2. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Думой вопроса голосование проводится в порядке поступления предложений.

3. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов, поданных за вариант ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

4. Результаты открытого голосования помещаются в протоколе заседания Думы и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Поименное голосование представляет собой голосование с использованием открытого и поименного подсчета голосов.

6. Поименное голосование осуществляется с использованием именных бюллетеней.

7. При поименном голосовании формируются и распечатываются списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

8. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Думы и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

9. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилий депутатов, принявших участие в голосовании.

10. Тайное голосование производится с использованием бюллетеней.

Статья 18. Счетная комиссия.

1. Дума избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Думы в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством ее членов.

3. Депутаты Думы, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 19. Бюллетень для голосования.

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными, счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 20. Порядок проведения голосования.

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями, каждому депутату Думы выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет, какое решение принято.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и приобщается к протоколу заседания.

Глава V. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Статья 21. Внесение проектов решений в Думу.

1. Субъекты права законодательной инициативы определены Уставом Чудовского муниципального района.

2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

а) проектов решений о внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района;

б) проектов решений Думы;

в) проектов решений о внесении изменений в действующие решения, либо о признании этих решений утратившими силу.

Статья 22. Материалы, прилагаемые к проекту решения

1. При внесении проекта решения в Думу субъектом права законодательной инициативы должны быть приложены:

а) текст проекта решения, согласованный со всеми заинтересованными комитетами и отделами Администрации Чудовского муниципального района, органами и организациями.

Проект решения (нормативного правового акта) должен пройти правовую и антикоррупционную экспертизу, проведенную юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района, прокуратурой Чудовского района. Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проект решения (нормативного правового акта) Думы Чудовского муниципального района представляется в прокуратуру Чудовского района не позднее, чем за 10 дней до его рассмотрения на заседании Думы;

б) обоснование необходимости его принятия, прогноз социально-экономического и иных последствий реализации данного решения;

в) перечень нормативных и иных правовых актов, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

г) финансово-экономическое обоснование (если реализация решения требует материальных затрат);

д) копии ранее принятых решений, если в проекте предлагается внести в них изменение, приостановление или признать утратившими силу.

2. Проекты решений об утверждении бюджета муниципального района и отчета о его исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета муниципального района, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые из бюджета муниципального района, рассматриваются по представлению Главы муниципального района, либо при наличии его заключения.

3. При внесении проектов решений субъектом права законодательной инициативы – коллегиальным органом, должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Думе по данному проекту решения.

Статья 23. Требования к тексту проекта решения.

1. Проекты решений, внесенных в Думу, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст проекта решения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

в) о приведении Администрацией Чудовского муниципального района своих нормативных правовых актов в соответствие с принятым решением (при необходимости).

Статья 24. Порядок представления проектов решений в Думу.

1. Подготовленный к внесению в Думу проект решения и материалы к нему направляются субъектом законодательной инициативы председателю

Думы в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Регламента. В случае нарушения данного срока Дума вправе перенести рассмотрения проекта на следующее заседание.

2. Председатель Думы направляет поступивший проект решения в постоянные или временные комиссии Думы.

3. Постоянная комиссия Думы рассматривает проекты решений в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях Думы.

4. Если внесенный в Думу проект решения не соответствует статьям 22 и 23 настоящего Регламента, председатель Думы может принять решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Думу.

Статья 25. Порядок рассмотрения проектов решений Думой.

1. Проекты нормативных правовых актов могут рассматриваться Думой в двух чтениях. Дума может принять проект нормативного акта на одном заседании в двух чтениях.

2. При первом чтении заслушивается доклад инициатора проекта и содоклад представителя постоянной или временной комиссии Думы, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Дума рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта Дума может решить:

принять проект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;

принять проект;

отклонить проект.

5. В случае принятия проекта в первом чтении Дума может установить сроки подачи поправок к проекту и внесения его на второе чтение. Проект вместе с поправками направляется для совместной доработки инициатору проекта и в соответствующую постоянную или временную комиссию Думы.

6. Решение по проекту, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

7. Дума может принять решение об опубликовании проекта, принятого в первом чтении.

8. При повторном чтении по проекту с докладом выступает представитель соответствующей постоянной или временной комиссии Думы. Обсуждение проекта проводится постатейно, постранично, по разделам или в целом. По результатам второго чтения Дума может решить:

принять проект;

отклонить проект.

9. В исключительных случаях по требованию большинства присутствующих депутатов Думы председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении к процедуре первого чтения проекта.

10. Решения, принятые Думой, имеющие нормативный характер, направляются для подписания и обнародования Главе Чудовского муниципального района в течение 10 дней; имеющие ненормативный характер – председателю Думы.

11. Повторное рассмотрение нормативных правовых актов, отклоненных Главой Чудовского муниципального района, и их обнародование производится в соответствии с Уставом Чудовского муниципального района.

12. Решения Думы, вступают в силу после их подписания Главой Чудовского муниципального района.

13. Решения Думы, имеющие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Родина».

14. Регистрацию депутатов и приглашенных на заседание Думы осуществляет организационный отдел Администрации Чудовского муниципального района. Данные о зарегистрированных депутатах и приглашенных передаются Главе Чудовского муниципального района непосредственно перед началом заседания.

15. Документы Думы рассылаются секретарем приемной Администрации Чудовского муниципального района.

16. Заседания Думы протоколируются.

17. Ведет протокол заседания заведующая организационным отделом Администрации Чудовского муниципального района.

18. Протоколы заседаний и решения Думы хранятся в организационном отделе Администрации Чудовского муниципального района с последующей передачей их в муниципальный архив.

Статья 26. Заключительные положения.

1. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Думы и оформляются решением Думы.

2. Регламент, а также решения Думы о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Дума не примет иное решение.

3. Регламент работы Думы вступает в силу с момента его принятия.
