



Российская Федерация
Новгородская область
**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2018 № 289

г.Чудово

**Об утверждении изменений
в Положение о комитете об-
разования Администрации
Чудовского муниципального
района**

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения в Положение о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 29.11.2011 № 104, изложив в прилагаемой новой редакции.

2. Уполномочить на государственную регистрацию изменений в Положение о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района Антонову Елену Юрьевну, председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Решение вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

**Глава Чудовского
муниципального района**

Н.В. Хатунцев

**Заместитель Председателя
Думы Чудовского
муниципального района**

Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чудовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете образования Администрации Чудовского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет) является отраслевым органом Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим функции и реализующим полномочия в сфере образования, опеки и попечительства.

1.2. Полное наименование комитета: комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

Сокращенное наименование: комитет образования.

Место нахождения комитета: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а.

1.3. Комитет подчинен и подотчетен заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему работу комитета.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1.6. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Целью деятельности комитета является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

2.2. Основными задачами комитета являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организация отдыха детей в каникулярное время;

повышение эффективности финансирования системы образования муниципального района;

развитие общественно-гражданских форм управления системой образования муниципального района;

осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

3. Функции и полномочия комитета

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.6. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района.

3.7. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального района.

3.8. Организует мониторинг системы образования муниципального района.

3.9. Контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в пределах своей компетенции.

3.10. Обеспечивает организацию отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.11. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.12. Осуществляет защиту прав несовершеннолетних, являющихся учащимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, в пределах своей компетенции.

3.13. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.14. Организует работу по выявлению, учету, диагностике и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, за присмотр и уход за ребенком в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем установленном возрасте.

3.17. Координирует деятельность по обеспечению безопасности образовательного процесса в подведомственных комитету образовательных организациях.

3.18. Организует деятельность по профилактике детского дорожного травматизма.

3.19. Обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в комитете и подведомственных организациях.

3.20. Осуществляет подготовку проектов уставов, вносит изменения в уставы муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету.

3.21. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию полномочий.

3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль как главный распорядитель бюджетных средств, направленный на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.23. Участвует в формировании расходной части бюджета в части расходов муниципального района на образование, в разработке норматива финансирования из бюджета муниципального района.

3.24. Во взаимодействии с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю в установленном порядке проекты муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету, по расходам на образование по бюджету муниципального района.

3.25. Осуществляет функции муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального района.

3.26. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3.27. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ развития образования на территории муниципального района, организует реализацию государственных программ развития образования на территории муниципального района.

3.28. Вносит предложения по формированию структуры системы образования муниципального района, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и определяет виды их деятельности.

3.29. Готовит проекты муниципальных правовых актов муниципального района по установлению системы оплаты труда в подведомственных организациях, оплаты труда руководителей подведомственных организаций.

3.30. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования, муниципальные этапы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, массовые спортивные мероприятия.

3.31. Взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования.

3.32. Делегирует ряд полномочий в соответствии с соглашением подведомственным муниципальным организациям.

3.33. Осуществляет контроль за созданием необходимых условий организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций и целевого использования компенсации на питание учащихся и воспитанников из малообеспеченных семей.

3.34. В области кадровой политики:

осуществляет подбор кадров для работы по должности руководителя подведомственных учреждений;

проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководящих работников, и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных комитету;

ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций муниципального района в педагогических кадрах;

осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;

обеспечивает подготовку документов для награждения педагогических работников, работников комитета.

3.35. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, жалобы граждан в пределах полномочий комитета.

3.36. Организует работу по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.37. Предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.38. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.39. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой среде наркотических и психотропных веществ.

3.40. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

3.41. Организует работу муниципальной методической службы.

3.42. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, готовит ежегодный отчет о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования, который подлежит опубликованию и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.43. Взаимодействует в пределах своей компетенции с высшими и средними профессиональными образовательными организациями, координирует профориентационную работу в общеобразовательных организациях.

3.44. Организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.45. Создает условия для раскрытия творческого потенциала детей и подростков, организует мероприятия для поддержки и развития способных и одаренных детей.

3.46. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках деятельности комитета.

3.47. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления и относящиеся к сфере деятельности комитета:

1) по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц» (далее - областной закон № 618-ОЗ);

2) по назначению и выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной областным законом от 02.08.2013 N 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области;

3) по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4) по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

5) по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области;

6) по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются лица, указанные в части 1 статьи 11 областного закона № 618-ОЗ, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

7) по приему заявлений с приложениями о включении в список детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, проводит проверку сведений, содержащихся в документах, рассматривает решение о возможности (или невозможности) проживания в жилом помещении (при наличии), готовит информацию в орган власти Новгородской области о нуждающихся в предоставлении благоустроенных жилых помещений;

8) по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельской местности, поселках городского типа в соответствии с областным законом от 26.12.2014 № 700-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области»;

9) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3.48. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Права комитета

4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий комитет вправе:

издавать распоряжения комитета по вопросам деятельности комитета и осуществлять контроль их исполнения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, комиссии) в сфере образования.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района.

5.2. Председатель осуществляет руководство деятельностью комитета на принципах единоначалия.

В случае временного отсутствия председателя комитета его обязанности временно исполняет заместитель председателя комитета либо лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района.

5.3. В комитете образуются отделы согласно штатному расписанию Администрации Чудовского муниципального района.

5.4. Председатель:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность комитета;

5.4.3. разрабатывает положение о комитете и распределяет обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, находящихся в непосредственном подчинении;

5.4.4. согласовывает структуру и штатное расписание комитета, положения об отделах в комитете, должностные инструкции муниципальных служащих, служащих функциональных структурных подразделений комитета;

5.4.5. действует без доверенности от имени комитета, представляет его в судах, органах государственной власти области, органах местного самоуправления и организациях;

5.4.6. открывает и закрывает счета, открытые в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.4.8. в рамках полномочий комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.4.9. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о применении к работникам комитета и руководителям образовательных органи-

заций мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9

5.4.10. представляет к награждению работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.11. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Комитет издает распоряжения по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль их исполнения.

5.6. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

6. Имущество и порядок финансирования комитета

6.1. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района.

6.3. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации Чудовского муниципального района.
