



**Российская Федерация  
Новгородская область  
ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 260  
г.Чудово

**Об утверждении Положения о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25.10.2022 № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с новой организационной структурой Администрации Чудовского муниципального района с 1 января 2023 года, переименованием комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.
2. Уполномочить на государственную регистрацию Положения о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района Копылову Наталию Анатольевну, председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.
3. Признать утратившим силу решение Думы Чудовского муниципального района от 30.10.2018 № 288 «Об утверждении Положения о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района».
4. Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава Чудовского  
муниципального района**

**Председатель Думы  
Чудовского муниципального  
района**

**В.Н. Шеляпин**

**Н.А. Кошелева**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Чудовского  
муниципального района  
от 21.12.2022 № 260

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) является отраслевым органом Администрации Чудовского муниципального района, образуемым для осуществления управленческих функций в сфере культуры, культурного наследия, туризма в части проведения мероприятий, физической культуры, спорта и архивного дела Чудовского муниципального района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными нормативными актами области, Уставом Чудовского муниципального района, нормативными правовыми актами Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место нахождения комитета: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а.

#### **2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2. обеспечение реализации прав граждан на дополнительное образование детей;

2.1.3. обеспечение реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере культуры;

2.1.4. обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни Чудовского муниципального района;

2.1.5. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности в соответствии:

с областным законом от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества»;

с областным законом от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

2.1.6. обеспечение мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

2.1.7. обеспечение развития физической культуры и спорта в Чудовском муниципальном районе;

2.1.8. обеспечение развития и совершенствования архивного дела в Чудовском муниципальном районе;

2.1.9. профилактика коррупционных и иных правонарушений в подведомственных комитету учреждениях;

2.1.10. содействие в осуществлении ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету;

2.2.11. управление архивным делом в Чудовском муниципальном районе.

2.2. Задачами комитета являются:

2.2.1. организация предоставления библиотечно-информационного обслуживания населения;

2.2.2. организация предоставления услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства, спорта;

2.2.3 сохранение, использование и популяризация культурно-исторического наследия, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

2.2.4. охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

2.5.5. создание и содержание музеев, иных музейных форм, организация работы музейных выставок и экспозиций;

2.2.6. организация досуга и обеспечение населения Чудовского муниципального района услугами организаций культуры, проведение праздников и культурных мероприятий, создание условий для развития и поддержки местного традиционного народного художественного творчества, театральной, концертной, выставочной и иной творческой деятельности;

2.2.7. обеспечение доступности предоставляемых услуг для жителей Чудовского муниципального района в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта и архивного дела;

2.2.8. обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных областным законом от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов муниципальных округов, городского

округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества»;

2.2.9. обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;

2.2.10. определение основных направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

2.2.11. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования, спорта и центра обслуживания учреждений культуры;

2.2.12. хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов, относящихся к муниципальной собственности, входящих в состав Архивного фонда области, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных учреждений и унитарных предприятий района;

2.2.13. обеспечение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных комитету муниципальных учреждениях.

### **3. Полномочия комитета**

Комитет для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением, выполняет следующие полномочия:

3.1. организация библиотечного обслуживания населения Чудовского муниципального района межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Чудовского муниципального района;

3.1.1. создание условий для материально-технического и методического обеспечения деятельности библиотек Чудовского муниципального района, улучшение материально-технической базы библиотек, финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов библиотек;

3.1.2. обеспечение предоставления библиотечных услуг в электронном виде.

3.2. Создание условий по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, спорта на территории Чудовского муниципального района:

3.2.1. организация, развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере культуры, искусства и спорта;

3.2.2. осуществление поддержки особо одаренных детей.

3.3. С о х р а н е н и е , и с п о л ь з о в а н и е и п о п у л ь а р и з а ц и я о б ь е к т о в к у л ь т у р н о г о н а с л е д и я ( п а м я т н и к о в и с т о р и и и к у л ь т у р ы ), н а х о д я щ и х с я в с о б с т в е н н о с т и г о р о д а Ч у д о в о и Ч у д о в с к о г о м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а , о х

рана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Чудовского муниципального района:

4

3.3.1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.3.2. проведение мониторинга данных об объектах культурного наследия.

3.4. Создание условий для организации досуга жителей города Чудово и обеспечения жителей услугами организаций культуры, создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:

3.4.1. сохранение и совершенствование единого культурного пространства на территории Чудовского муниципального района;

3.4.2. создание условий для обеспечения жителей города Чудово и сельских поселений услугами учреждений культуры по организации досуга и культурно-творческой деятельности населения;

3.4.3. организация мероприятий с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп в рамках своих полномочий;

3.4.4. создание и поддержка коллективов народного художественного творчества.

3.5. Создание условий для реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с областным законом от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела».

3.6. Создание условий для реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с областным законом от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества»:

3.6.1. организация мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;

3.6.2. обеспечение отчетной деятельности об осуществлении отдельных государственных полномочий;

3.6.3. организация проведения мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, при исполнении воинского долга.

3.7. Создание условий для реализации мероприятий в соответствии с законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

3.8. Обеспечение условий для развития на территории Чудовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района:

3.8.1. развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории Чудовского муниципального района;

5

3.8.2. обеспечение присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.8.3. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.8.4. организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.8.5. содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Чудовского муниципального района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района;

3.8.6. создание условий для подготовки спортивных сборных команд Чудовского муниципального района, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды Чудовского муниципального района, разработка порядка формирования и обеспечения таких команд, обеспечение направления их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

3.8.7. участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Чудовского муниципального района, Новгородской области;

3.8.8. обеспечение наделяния некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.8.9. осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Чудовского муниципального района, полномочий.

3.9. Организация работы по вопросам архивного дела:

3.9.1. обеспечение сохранности и ведение государственного учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению;

3.9.2. хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципального архива, музеев, библиотек, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений муниципального района;

6

3.9.3. комплектование архивного сектора документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для населения района и Новгородской области в целом.

3.10. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных комитету учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных рисков:

3.10.1. координация, участие в работе комиссий и контроль работы антикоррупционных комиссий подведомственных комитету учреждений.

3.11. В области кадровой политики:

осуществление подбора кадров для работы по должности руководителя подведомственных учреждений;

организация проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету;

ведение учета, анализ и прогнозирование потребности образовательных организаций муниципального района в педагогических кадрах;

осуществление анализа и прогноза состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;

обеспечение подготовки документов для награждения работников подведомственных учреждений, работников комитета.

3.12. Внесение предложений по формированию проекта бюджета Чудовского муниципального района, города Чудово и его последующей корректировке в пределах полномочий комитета.

3.13. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения муниципальных учреждений, подведомственных комитету.

3.14. Разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на реализацию политики в сфере культуры, дополнительного образования, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта, архивного дела на территории Чудовского муниципального района.

3.15. Формирование муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственным комитету, и контроль за их исполнением.

3.16. Разработка и реализация Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района в сфере культуры, туризма в части проведения мероприятий, спорта, архивного дела, дополнительного образования, обеспечения культурного, физкультурно-оздоровительного обслуживания населения, планы мероприятий по ее реализации.

3.17. Разработка и реализация муниципальных программ, участие в реализации государственных программ Новгородской области, Российской Федерации.

3.18. Организация сбора статистических отчетов, характеризующих состояние сферы культуры, туризма (в части проведения мероприятий) и архивного дела Чудовского муниципального района.

7

3.19. Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3.20. Формирование предложений Главе Чудовского муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, определение их видов деятельности.

3.21. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств Чудовского муниципального района для подведомственной сети муниципальных учреждений в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Чудовского муниципального района по установлению системы оплаты труда в подведомственных организациях, оплаты труда руководителей подведомственных организаций.

3.23. Осуществление контроля за реализацией планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и за использованием ими бюджетных средств, контроля за ремонтными работами в подведомственных учреждениях.

3.24. О с у щ е с т в л е н и е в н у т р е н н е г о ф и н а н с о в о г о к о н т р о л я к а к г л а в н о г о р а с п о р я д и т е л я б ю д ж е т н ы х с р е д с т в , п р е д у с м о т р е н н ы х н а р е а л и з а ц и ю п о л н о м о ч и й к о м и т е т а , в с о о т в е т с т в и и с д е й с т в у ю щ и м з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

3.25. О с у щ е с т в л е н и е п о д г о т о в к и п р о е к т о в У с т а в о в , и з м е н е н и й в н и х в о т н о ш е н и и п о д в е д о м с т в е н н ы х у ч р е ж д е н и й .

3.26. П р е д о с т а в л е н и е и н ф о р м а ц и и в с о о т в е т с т в и и с м у н и ц и п а л ь н ы м и п р а в о в ы м и



актами по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.27. Обеспечение рассмотрения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.28. Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки качества предоставления услуг в сфере культуры на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

3.29. Осуществление функций муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.30. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизация, уточнение, использование и передача персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.

3.31. Координирование работы подведомственных учреждений при строительстве

е зданий подведомственных комитету учреждений, их реконструкции и ремонтов.

3.32. Организация работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.33. Выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Чудовского муниципального района.

#### **4. Права комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий комитет вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

4.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

4.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

4.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

#### **5. Организация деятельности комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство деятельностью комитета. В случае временного отсутствия председателя комитета его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность комитета;

5.3.3. разрабатывает Положение о комитете и об отделах (секторе) в комитете, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками комитета, разрабатывает и представляет на

утверждение должностные инструкции работников комитета и контролирует их исполнение;

5.3.4. действует без доверенности от имени комитета, представляет его в судах, органах государственной власти области, органах местного самоуправления и организациях;

5.3.5. открывает и закрывает счета, открытые в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6. дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.3.7. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками комитета;

5.3.8. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих комитета, вносит предложения об освобождении от должности служащих комитета, о премировании работников комитета и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.9. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.10. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета;

5.3.11. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Комитет издает распоряжения по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль их исполнения.

5.5. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.8. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---