



Российская Федерация
Новгородская область
**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2022 № 224

г.Чудово

**Об утверждении Правил
аккредитации журналистов
при Думе Чудовского муни-
ципального района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Думе Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Думы Чудовского муниципального района от 29.04.2016 № 80 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель Главы адми-
нистрации Чудовского муниципаль-
ного района, исполняющий пол-
номочия Главы Чудовского му-
ниципального района**

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

В.Н. Шеляпин

Н.А. Кошелева

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Чудовского

ПРАВИЛА аккредитации журналистов при Думе Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов при Думе Чудовского муниципального района (далее – Дума).

1.2. Аккредитация журналистов проводится в целях обеспечения открытости деятельности Думы, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по получению и распространению информации о деятельности Думы.

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты - сотрудники редакций средств массовой информации, зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также сотрудники редакций иностранных средств массовой информации, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации сроком на один год.

1.5. Организация и проведение аккредитации журналистов при Думе осуществляются Думой.

2. Процедура аккредитации журналистов

2.1. Редакция средства массовой информации (далее - редакция) направляет в Думу заявку на аккредитацию своих журналистов (далее - заявка), оформленную на официальном бланке редакции, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом, заверенную печатью (при наличии).

В заявке указываются:

полное наименование редакции, ее учредителя или издателя;

серия, номер и дата выдачи лицензии на вещание - для электронных средств массовой информации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя редакции;

индекс, почтовый адрес, телефоны, e-mail, факс редакции (при наличии указанной информации);

фамилии, имена, отчества (при наличии), занимаемые должности журналистов, на аккредитацию которых подается заявка.

К заявке прилагаются фотографии журналистов (3 x 4 см), на аккредитацию которых подается заявка.

Заявка представляется редакцией в Думу с 10 ноября по 10 декабря текущего года и регистрируется в день ее поступления. Заявка регистрируется управлением делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – управление делами).

Дума рассматривает поступившую заявку в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.2. Решение об аккредитации журналистов принимается на заседании Думы при отсутствии основания для отказа в аккредитации, предусмотренного пунктом 2.7 настоящих Правил. Решение об аккредитации журналистов оформляется решением Думы, в котором перечисляются аккредитованные журналисты.

2.3. На основании решения Дума выдает журналистам, указанным в решении, в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения аккредитационную карту, подписанную председателем Думы. Аккредитационная карта оформляется управлением делами по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.4. Журналист считается аккредитованным при Думе после получения аккредитационной карты.

2.5. В случае утраты аккредитационной карты ее владелец или редакция, от которой был аккредитован журналист, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня утраты письменно известить Думу об этом факте. Выдача дубликата аккредитационной карты осуществляется управлением делами в течение 7 рабочих дней со дня поступления извещения.

2.6. Управление делами ведет журнал, в котором регистрирует выдачу аккредитационных карт и их дубликатов. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Думы.

2.7. В случае отсутствия в заявке сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и представления заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, Дума отказывает редакции в аккредитации журналистов при Думе.

Решение об отказе в аккредитации журналистов при Думе оформляется решением Думы с указанием основания для отказа. На основании решения Думы в адрес редакции в срок не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявки управлением делами направляется (вручается) уведомление об отказе в аккредитации журналистов с указанием основания для отказа и с приложением решения Думы, подписанное председателем Думы. Уведомление об отказе в аккредитации журналистов при Думе вручается представителю редакции под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почте.

2.8. Список журналистов, аккредитованных при Думе, управление делами размещает не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Думы на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов

3.1. Аккредитованный при Думе журналист имеет право:

получать анонсы предстоящих совещаний, пресс-конференций, брифингов и других мероприятий, организуемых Думой;

производить на мероприятии запись с использованием аудио- и видеотехники, фотосъемку, за исключением случаев, когда организатором принято решение о проведении закрытого мероприятия;

знакомиться с информационными, аналитическими материалами, имеющими отношение к мероприятию, за исключением случаев, когда материалы содержат государственную или иную охраняемую законом тайну;

использовать для подготовки материалов о деятельности Думы фотографии, аудио- и видеозаписи, представленные управлением делами;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Для участия в мероприятии журналист, аккредитованный при Думе, направляет заявку в Думу по форме и в срок, которые указаны в анонсе мероприятия.

3.2. Аккредитованный при Думе журналист обязан:

соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящих Правил;

во время работы на мероприятии соблюдать регламент, установленный организатором и указанный в анонсе, направленном управлением делами;

при использовании материалов, полученных от управления делами, в своих публикациях, репортажах делать ссылку на источник информации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.3. Обеспечение условий для работы журналистов, аккредитованных при Думе, в соответствии с настоящими Правилами и контроль соблюдения ими настоящих Правил возлагается на управление делами.

4. Прекращение аккредитации журналиста при Думе

4.1. Аккредитация журналиста при Думе прекращается в случае:

истечения срока аккредитации;

прекращения или приостановления деятельности редакции в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

подачи редакцией, от которой аккредитован журналист, заявления об отзыве его аккредитации;

увольнения журналиста, о чем редакция, от которой аккредитован журналист, обязана в течение 3 рабочих дней со дня увольнения сообщить в Думу;

распространения журналистом или редакцией, от которой он аккредитован, не соответствующих действительности сведений, касающихся деятельности Думы, что подтверждается вступившим в законную силу решением суда.

4.2. Решение о прекращении аккредитации журналиста при Думе принимается Думой в срок не более 7 рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения аккредитации журналиста. Решение оформляется решением Думы с указанием оснований для прекращения аккредитации журналиста. На основании решения Думы в адрес редакции в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения управлением делами направляется (вручается) уведомление о прекращении аккредитации журналиста с приложением решения Думы, подписанное председателем Думы. Уведомление о прекращении аккредитации журналиста при Думе и решение Думы вручается представителю редакции под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почте.

4.3. Аккредитационная карта подлежит возврату редакцией в управление делами в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления. При прекращении аккредитации журналиста при Думе его данные управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Думы исключает из списка журналистов, аккредитованных при Думе, размещенного на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	место для фотографи и
Аккредитационная карта № _____	
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
_____ (полное наименование средства массовой информации)	
Действительна до « ___ » _____ 20 ____ года	
Председатель Думы Чудовского муниципального района _____ И.О. Фамилия (подпись) МП	

ОПИСАНИЕ
аккредитационной карты

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 8 x 12 см, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагаются: справа сверху - место для фотографии формата 3 x 4 см, слева сверху надпись «ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА», ниже – «Аккредитационная карта № _____», под ними - фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста средства массовой информации, ниже - полное наименование средства массовой информации, ниже - указание срока действия аккредитационной карты, в нижней части - должность, ФИО и подпись уполномоченного лица, место для печати.