



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ЧУДОВСКОГО МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2017 № 223

г.Чудово

**О внесении изменений в
решение Думы Чудовского
муниципального района
от 09.10.2015 № 11**

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Чудовского муниципального района от 09.10.2015 № 11 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Заменить в преамбуле решения слова «Главы муниципального района» словами «главы городского округа, муниципального района».

1.2. Исключить пункт 3 решения.

1.3. Считать пункты 4 и 5 решения пунктами 3 и 4 соответственно.

1.4. Исключить в пункте 4 слова «, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий Главы Чудовского муниципального района».

2. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района, утвержденный решением Думы Чудовского муниципального района от 09.10.2015 № 11, (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Изложить пункты 2.3-2.6 раздела 2 Порядка в следующей редакции:

«2.3. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.4. Конкурс проводится по решению Думы Чудовского муниципального района.

2.5. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Чудовского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Чудовского муниципального района;

3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.33 Порядка;

4) непринятия Думой Чудовского муниципального района решения об избрании Главы Чудовского муниципального района из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией.

2.6. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 35 дней до окончания срока полномочий Главы Чудовского муниципального района. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Думой Чудовского муниципального района в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в настоящем разделе случаев.».

2.2. Исключить пункт 2.7 раздела 2 Порядка.

2.3. Изложить разделы 3 и 4 Порядка в следующей редакции:

«3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

пять членов конкурсной комиссии назначаются Думой Чудовского муниципального района;

пять членов конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов города Чудово;

десять членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

3.3. Решение Думы Чудовского муниципального района о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу Чудовского муниципального района правового акта Губернатора Новгородской области о назначении половины членов конкурсной комиссии.

Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии;

3.4.2. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, рас-

пределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии;

3.4.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.4.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.4.5. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой Чудовского муниципального района и Советом депутатов города Чудово и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.6. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.7. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса, рассматривает документы, предоставленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапа конкурса, представляет кандидатов на должность Главы Чудовского муниципального района в Думу Чудовского муниципального района, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением пункта 4.29.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.

3.10. Все решения конкурсной комиссии размещаются Администрацией Чудовского муниципального района на официальном сайте Администрации Чу-

довского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса, публикует в бюллетене «Чудовский вестник» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;

срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

условия конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.3.1. личное письменное заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4.3.2. паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливаются в присутствии гражданина, и заверяется подписью лица, принявшего документы;

4.3.3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение № 2 к настоящему Порядку) и фотографию (3 см х 4 см);

4.3.4. согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.3.5. при указании в анкете сведений о наличии образования, стажа работы и квалификации, дополнительного профессионального образования, ученого звания копии документов, подтверждающих указанные сведения, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы.

4.4. Администрация Чудовского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает поступившие в конкурсную комиссию анкеты и фотографии претендентов на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района для всеобщего сведения с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Размещенные на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района анкеты и фотографии претендентов находятся в открытом доступе в течение всего периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района до момента избрания Главы Чудовского муниципального района, после чего подлежат удалению.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.5.1. программу предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см).

Администрация Чудовского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня окончания приема документов размещает представленные претендентами в конкурсную комиссию программы предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района для всеобщего сведения;

4.5.2. программу предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

4.5.3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.5.4. информацию о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](#) и [20.29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (представляется в свободной форме);

4.5.5. информацию о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (представляется в свободной форме);

4.5.6. информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме);

4.5.7. информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом Новгородской области от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» (представляется в свободной форме).

4.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

4.7. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют член конкурсной комиссии или ответственное должностное лицо из числа работников Администрации Чудовского муниципального района, назначенный муниципальным актом Администрации Чудовского муниципального района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 и 4.6 удостоверяются подписью члена конкурсной комиссии или ответственного должностного лица, указанных в настоящем пункте Порядка, в описи документов, согласно приложению № 4, составленной в двух экземплярах, для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе;

4.8. Администрация Чудовского муниципального района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

4.9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

4.10. На 1 этапе конкурса конкурсная комиссия проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложение № 5 к настоящему Порядку);

4.11. По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение № 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

4.11.1. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным в разделе 2 Порядка;

несвоевременное представление заявления и документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 Порядка (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

представление заявления и документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 Порядка, не в полном объеме;

4.11.2. претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения;

4.11.3. если на 1 этапе конкурсной комиссией не были выявлены претенденты, допущенные к участию в конкурсе, Дума Чудовского муниципального района по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.12. 2 этап конкурса проводится конкурсной комиссией, в установленные в объявлении о проведении конкурса, время и месте с приглашением участников конкурса.

4.13. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.14. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 4.3 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.15. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. Администрация Чудовского муниципального района обеспечивает приглашение на заседание конкурсной комиссии представителей средств массовой информации.

4.16. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.17. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания и диктофонная запись.

4.18. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.19. В случае, если кандидат не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, он решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

4.20. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.21. В случае, если участник конкурса входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия прекращаются решением конкурсной комиссии.

4.22. В случае, если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, либо находится в непосредственной подчиненности участнику конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.23. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос более 5 минут.

4.24. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование, и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Чудовского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

4.25. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы Чудовского муниципального района.

4.26. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Чудовского муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития муниципального района;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

4.27. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

4.28. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, нескольких или всех участников конкурса и «против» одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» участника конкурса не допускается.

4.29. Прошедшими конкурсный отбор считаются те участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.30. По результатам 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.31. В решении конкурсной комиссии № 2 указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе Чудовского муниципального района для проведения процедуры избрания Главы Чудовского муниципального района.

4.32. Решение конкурсной комиссии № 2 направляется в Думу Чудовского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.33. Конкурс признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;

б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу Чудовского муниципального района не менее двух кандидатов;

в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;

г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

4.33.1. об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу Чудовского муниципального района, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района;

4.33.2. при проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.»;

2.4. Изложить пункты 5.2-5.6 раздела 5 Порядка в следующей редакции:

«5.2. Проект решения Думы Чудовского муниципального района об избрании Главы Чудовского муниципального района вносится в Думу Чудовского муниципального района субъектом правотворческой инициативы, наделенным правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района.

5.3. Решение об избрании на должность Главы Чудовского муниципального района принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Чудовского муниципального района в порядке, установленном Регламентом Думы Чудовского муниципального района.

5.4. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При этом голосование «воздержался» не проводится.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы Чудовского муниципального района, поданных «за».

5.6. Дума Чудовского муниципального района после принятия решения об избрании на должность Главы Чудовского муниципального района извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу Чудовского муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Чудовского муниципального района.»;

2.5. Дополнить раздел 5 Порядка пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Если участник конкурса, не выполнит требование, указанное в пункте 5.6 раздела 5 Порядка, Дума Чудовского муниципального района отменяет свое решение об избрании Главы Чудовского муниципального района и объявляет повторный конкурс.»;

2.6. Изложить приложения № 1- № 4 к Порядку в новой прилагаемой редакции.

2.7. Дополнить Порядок приложением № 5 в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель председателя
Думы Чудовского
муниципального района Н.В. Захарова**

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность
Главы Чудовского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., домашний адрес, мобильный телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Прилагаю документы, согласно описи.

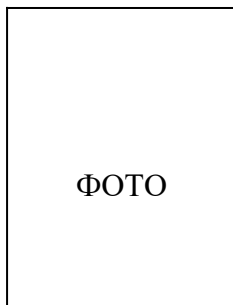
С Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района ознакомлен.

«__» _____ 20__ года

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

**АНКЕТА**

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(год рождения, семейное положение, дети)
3. _____
(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)
4. _____, в том числе:
(общий трудовой стаж)

(на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

(государственной или муниципальной службы)

(руководителем организации)
5. _____
(образование, дата окончания и наименование учебного заведения, специальность)
6. _____
(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)
7. _____
(сведения о повышении квалификации, переподготовке (дата окончания и наименование учебного заведения))
8. _____

(основные проблемы, в решении которых принимал участие, характер такого участия)
9. _____
(Информация о наличии (отсутствии) вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока)

10. _____
(Информация о наличии (отсутствии) фактов признания судом недееспособным)
11. _____
(Информация о наличии (отсутствии) фактов гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)
12. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса фактов неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений)
13. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности)
14. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса у кандидата административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
15. _____
(Информация о направлении на имя Губернатора Новгородской области сведений в соответствии с областным законом Новгородской области от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений»)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, **на обработку своих персональных данных, указанных в анкете и иных представленных документах**, (далее – персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств **(обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети, без передачи по сети Интернет)**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью **обработки – организация и проведение конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района.**

Даю свое согласие на размещение персональных данных на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в объеме, предусмотренном решением Думы Чудовского муниципального района, регламентирующем Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ года

_____/

_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил(а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы « _____ » _____ 20__ года

Подпись представившего документы _____ / _____ /

Документы приняты « _____ » _____ 20__ года

Подпись принявшего документы _____ / _____ /

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения проверки наличия и оценки документов, представленных претендентами на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района, на соответствие установленным требованиям

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участие в конкурсе	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения конкурса Главы Чудовского муниципального района								
		Личное письменное заявление (приложение № 1 к Порядку)	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная подписью лица, принявшего документы)	Собственно вручную заполненная и подписанная анкета (приложение № 2 к Порядку) и фотография (3 см*4 см)	Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку)	Копии документов, подтверждающих наличие образования, стаж работы и квалификацию, дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания (при указании в анкете указанных сведений), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 Times-NewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см)	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе	Иные документы

***В графах проставляется отметка о соответствии установленным требованиям («+» - соответствует, «-» - не соответствует)**

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, изъявившего о участвовать в конкурсе	Наименование критерия							
		Возраст (достигший 21 года)	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока (основание - справка о наличии (отсутствии) судимости)	Отсутствие фактов признания кандидата судом недееспособным (основание - информация, представляемая гражданином в свободной форме)	Отсутствие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (основание - информация, представляемая гражданином в свободной форме)	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений (основание - справка о наличии (отсутствии) судимости)	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности (основание - справка о наличии (отсутствии) судимости)	Отсутствие в день проведения конкурса у кандидата административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (основание - информация, представляемая гражданином в свободной форме)	Направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ (основание - информация, представляемая гражданином в свободной форме)

*В графах проставляется отметка о соответствии установленным требованиям («+» - соответствует, «-» - не соответствует)

(подпись члена комиссии)

(дата)

