



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ЧУДОВСКОГО МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2017 № 215

г.Чудово

**О внесении изменений
в Положение об оплате
труда лиц, занимающих
в Администрации Чудовского
муниципального района
должности служащих**

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, занимающих в Администрации Чудовского муниципального района должности служащих, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 05 мая 2011 года № 64, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. добавить в абзаце десятом пункта 1.2 раздела 1, в абзаце восьмом раздела 2 Положения после слова «ежегодного» слово «основного»;

1.2. изложить разделы 10, 11 Положения в следующей редакции:

«10. Дополнительная материальная помощь

10.1. Помимо материальной помощи, указанной в разделе 9 Положения, служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления служащего в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака (впервые) служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки)

при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере полутора должностных окладов;

г) рождение ребенка в семье служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, в случае рождения первого ребенка - в размере одного должностного оклада, второго ребенка - в размере двух должностных окладов, третьего и последующего ребенка - в размере трех должностных окладов;

д) родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь в размере месячного денежного содержания может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

10.2. Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим разделом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка служащего.

10.3. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у служащего дисциплинарных взысканий.

10.4. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

11. Поощрение (награждение) служащего

11.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за личные заслуги и достижения применяются следующие виды наград и иных поощрений:

1) Виды муниципальных наград Чудовского муниципального района: звание «Почетный гражданин Чудовского муниципального района»; нагрудный знак «За вклад в развитие Чудовского муниципального района»;

Благодарность Главы Чудовского муниципального района;

Почетная грамота Администрации Чудовского муниципального района;

2) Виды иных поощрений Чудовского муниципального района:

Благодарственное письмо Главы Чудовского муниципального района;

единовременное денежное поощрение.

11.2. Служащим также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в размере одного должностного оклада по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на службе.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет и каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Решение о выплате принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель
Думы Чудовского
муниципального района Л.В. Дынькова**

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**