



## РЕШЕНИЕ

от 16.08.2022 № 215

г.Чудово

### **О внесении изменений в Положе- ние об оплате труда лиц, заме- щающих должности муници- пальной службы в органах мест- ного самоуправления Чудовского муниципального района**

Дума Чудовского муниципального района

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 5 мая 2011 года № 63, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. исключить в абзаце девятом пункта 1.2 раздела 1 Положения слово «основного»;

1.2. дополнить пункт 1.3 раздела 1 Положения абзацем следующего содержания:

«В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Чудовского муниципального района, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, ежеквартальной премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат и пособий осуществляется пропорционально долям финансирования из всех источников. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) осуществляется по одной штатной единице в установленном размере за счет источника, доля финансирования которого составляет 0,51 ставки и более. В случае, если одна штатная единица муниципального служащего финансируется из двух источников в равных долях (0,5 ставки и 0,5 ставки) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в установленном размере в полном объеме выплачивается за счет субвенций, получаемых из областного бюджета, в установленном настоящим Положением порядке.»;

1.3. исключить последний абзац раздела 2 Положения;

1.4. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 Положения слово «полугода» словами «трех месяцев»;

1.5. заменить в абзаце восьмом подпункта 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения слова «результатов работы» словами «показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности»;

1.6. дополнить абзац одиннадцатый подпункта 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения после слов «муниципальных программ» словами «, планов мероприятий («дорожных карт»)»;

1.7. дополнить абзац двенадцатый подпункта 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения после слова «специалистам» словом «-наставничество»;

1.8. дополнить подпункт 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю»;

1.9. считать абзац тринадцатый подпункта 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения абзацем четырнадцатым;

1.10. изложить подпункт 5.4.4 пункта 5.4 раздела 5 Положения в следующей редакции:

«5.4.4. Основаниями для премирования являются:

1) своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей (далее - поручения и распоряжения);

2) своевременное и в полном объеме исполнение контрольных документов;

3) своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, обращения граждан.

Для первого заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, управляющего Делами администрации муниципального района, председателей комитетов, заведующих (начальников) отделов дополнительно основанием для премирования является организация работы координируемых ими подразделений, эффективное взаимодействие подведомственными муниципальными учреждениями.

Основаниями для установления премии в повышенном размере являются:

1) выполнение поручений и распоряжений непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей досрочно с эффективностью их исполнения;

2) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания;

3) перевыполнение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

4) выполнение функций наставника;

5) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутству-

ющего муниципального служащего, служащего – при условии отсутствия поручения о выполнении дополнительной работы.

Основаниями для снижения размера (невыплаты) премии являются:

1) за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за неисполнение поручений и распоряжений, за несоблюдение сроков рассмотрения обращений граждан – 100 процентов;

2) 5 процентов за каждый случай:

за несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов без объективных причин;

за несоблюдение сроков рассмотрения сообщений граждан;

за ошибки и необъективные данные в справках, отчетах и других материалах;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

При наличии дисциплинарного взыскания муниципальному служащему за квартал, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.

Ежеквартально в I-III кварталах не позднее 27-го числа последнего месяца квартала, в IV квартале – не позднее пяти рабочих дней до истечения квартала Главе Чудовского муниципального района (лицу, исполняющему обязанности Главы Чудовского муниципального района в период его временного отсутствия) представляется информация о невыполненных поручениях Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, о нарушениях сроков ответов на обращения, сообщения граждан, сроков исполнения документов, находящихся на контроле, о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка в отчетном квартале.

Окончательный размер премии утверждается исходя из результатов деятельности муниципального служащего Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим обязанности Главы Чудовского муниципального района в период его временного отсутствия).»;

1.11. заменить в абзаце первом подпункта 5.4.6 пункта 5.4 раздела 5 Положения слова «не позднее 25 числа последнего месяца» словами «в I-III кварталах не позднее 27-го числа последнего месяца квартала, в IV квартале – не позднее пяти рабочих дней до истечения квартала»;

1.12. дополнить абзац второй подпункта 5.4.8 пункта 5.4 раздела 5 Положения после слов «Глава Чудовского муниципального района» словами «(лицо, исполняющее обязанности Главы Чудовского муниципального района в период его временного отсутствия)»;

1.13. дополнить последний абзац подпункта 5.5.3 пункта 5.5 раздела 5 Положения после слов «при переводе на другую должность муниципальной службы» словами «, при увеличении нагрузки (изменении должностных обязанностей в связи с принятием новых законодательных актов, наделением органов местного самоуправления новыми полномочиями)»;

1.14. изложить приложение 1 Положения в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пунктов 1.10, 1.13, 1.14. Действие пунктов 1.10, 1.13, 1.14 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

**Заместитель Главы  
администрации Чудовского  
муниципального района**

**И.В. Должикова**

**Председатель Думы  
Чудовского муниципального  
района**

**Н.А. Кошелева**

Приложение 1  
к Положению об оплате труда

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

по должностям муниципальной службы  
Администрации Чудовского муниципального района

№ п/ п	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
1	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	10517
2	Заместитель Главы администрации муниципального района	9994
3	Управляющий Делами	8940
4	Председатель комитета Администрации муниципального района	8102
5	Заведующий отделом Администрации муниципального района	7556
6	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	7556
7	Начальник отдела в управлении Администрации муниципального района	7428
8	Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района	7152
9	Заместитель заведующего отделом Администрации муниципального района	7152
10	Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	6210
11	Главный специалист	5788
12	Ведущий специалист	5324
13	Специалист 1 категории	4397

### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

по должностям муниципальной службы  
в Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района

№ п/ п	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
1	Ведущий инспектор	6993