



Российская Федерация  
Новгородская область  
**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.08.2022 № 212  
г.Чудово

**Об утверждении Положения о  
трехсторонней комиссии по регу-  
лированию социально - трудо-  
вых отношений на территории  
Чудовского муниципального  
района**

Дума Чудовского муниципального района  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель Главы  
администрации Чудовского  
муниципального района**

**Председатель Думы  
Чудовского муниципального  
района**

**И.В. Должикова**

**Н.А. Кошелева**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы Чудовского

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Чудовского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244 -ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» (далее – областной закон № 244-ОЗ) и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Чудовском муниципальном районе (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности Комиссии определяется областным законом № 244-ОЗ, настоящим Положением.

#### **II. Принципы формирования Комиссии**

Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- паритетности представительства сторон;
- равноправия и взаимной ответственности сторон;
- самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Чудовского муниципального района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом № 244-ОЗ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее-органов местного самоуправления) и уставами соответствующих объединений.

#### **III. Основные цели и задачи комиссии**

3.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории Чудовского муниципального района.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трехстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией Чудовского муниципального района (далее Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;
- рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

- оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;
- участие в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда;
- согласование социально-экономических интересов территориальных объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального района;
- взаимодействие с областной Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения.

#### **IV. Полномочия комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- координирует совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального района, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;
- взаимодействует с отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, образованными на территориальном уровне;
- принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства;
- вносит предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений Комиссии;
- получает для рассмотрения проекты муниципальных правовых актов в сфере труда, документы и материалы, необходимые для обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающие указанные акты;
- принимает решения или вырабатывает мнения сторон (заклучения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов в сфере труда;
- вносит предложения по вопросам развития социального партнерства в сфере труда в органы местного самоуправления для их рассмотрения с участием представителей сторон социального партнерства.

#### **V. Состав и порядок формирования комиссии**

5.1. Членами Комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов Чудовского муниципального района, объединения работодателей, находящихся на территории муниципального образования и Администрации Чудовского муниципального района (далее стороны).

5.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.

5.3. Представители стороны Администрации Чудовского муниципального района назначаются правовым актом Администрации муниципального района из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.

5.5. Состав Комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в Комиссию представляются внесенные изменения.

5.6. Деятельность каждой из сторон Комиссии организуют координаторы, являющиеся членами Комиссии (далее — координаторы сторон).

5.7. Координатор стороны, представляющей Администрацию муниципального района, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и является координатором Комиссии.

5.8. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.

5.9. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- вносит предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

5.10. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.

5.11. Назначение или отзыв представителей Сторон в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.

5.12. Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.

5.13. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.

5.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

## **VI. Координатор комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора Комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района

6.2. Координатор Комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы Комиссии;
- оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;
- организует деятельность Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- информирует Главу Чудовского муниципального района о деятельности Комиссии;
- информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Чудовского муниципального района по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;
- по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, ученых, экспертов и специалистов;
- осуществляет контроль за обеспечением членов Комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний Комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений Комиссии.

## **VII. Ответственный секретарь комиссии**

7.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации Чудовского муниципального района назначается ответственный секретарь Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей Сторон и руководителей рабочих групп;
- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;
- подготавливает проекты решений Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;
- организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;
- ежеквартально готовит информацию о развитии социального партнерства на территории Чудовского муниципального района;
- готовит для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.adminchudovo.ru/>) информацию о развитии социального

партнерства на территории района, утвержденные решения Комиссии, а также материалы по Комиссии.

## **VIII. Члены комиссии**

### **8.1. Члены Комиссии:**

- участвуют в заседаниях Комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности Комиссии;
- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;
- осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

8.2. Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

### **8.3. Член Комиссии может быть выведен из ее состава:**

- на основании личного заявления;
- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в ее состав.

## **IX. Порядок принятия решения комиссии**

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

9.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

9.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

9.4. Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.

9.5. Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

9.6. Решения, принятые Комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.

Решения, принятые Комиссией в пределах полномочий, определенных областным законом № 244-ОЗ, учитываются при принятии муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда.

Администрация Чудовского муниципального района при принятии муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда, вправе учитывать мнение иных сторон комиссии, действующей на территории Чудовского муниципального района.

9.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем Комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.

9.8. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

9.9. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **X. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-методическое обеспечение Комиссии осуществляет уполномоченный специалист Администрации Чудовского муниципального района.

---