



РЕШЕНИЕ

от 11.07.2022 № 209
г.Чудово

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного само- управления Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, утвержденный решением Думы Чудовского муниципального района от 24 июня 2008 года № 283, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Конкурс не проводится:

3.1. при заключении срочного трудового договора;

3.2. при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3.3. при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе, в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района;

3.4. при назначении служащего на должность муниципальной службы, относящейся к ведущей, старшей группе должностей в случае проведения организационно-штатных мероприятий (сокращения должности служащего), с учетом квалификационных требований к уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должности муниципальной службы.»;

1.2. исключить в пункте 5 Порядка слова «законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.3. заменить в пункте 6 Порядка слова «за 20 дней» словами «за 20 календарных дней»;

1.4. изложить подпункт «г» пункта 7 Порядка в следующей редакции:

«г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется;»;

1.5. исключить подпункт «е» пункта 7 Порядка;

1.6. заменить в пункте 11 Порядка слова «21 дня» словами «21 календарного дня»;

1.7. дополнить абзац второй пункта 11 Порядка после слов «для отказа гражданину» словами «(муниципальному служащему)»;

1.8. изложить абзац первый пункта 14 Порядка в следующей редакции:

«14. Орган местного самоуправления Чудовского муниципального района не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме. Второй этап конкурса проводится очно или с использованием системы видеоконференц-связи.»;

1.9. изложить пункт 16 Порядка в следующей редакции:

«16. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления Чудовского муниципального района образуется конкурсная комиссия. В органах местного самоуправления Чудовского муниципального района допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.»;

1.10. дополнить пункт 18 Порядка абзацем следующего содержания:

«В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.»;

1.11. дополнить абзац второй пункта 20 после слов «от общего числа ее членов.» предложением следующего содержания: «Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.»;

1.12. заменить в абзаце третьем пункта 20 слова «голос председателя конкурсной комиссии» словом «председательствующего»;

1.13. изложить пункт 21 в следующей редакции:

«21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21.1. По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о признании кандидата победителем конкурса. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании;

б) о том, что победитель конкурса не выявлен, в случае если кандидаты набрали количество голосов «против» больше половины членов комиссии, присутствующих на заседании;

в) о том, что отобран кандидат на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц, в случае если кандидат набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании. В этом случае, орган местного самоуправления направляет в течение 7 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса необходимые документы в органы исполнительной власти Новгородской области для проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц.

21.2. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Чудовского муниципального района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении, за исключением решения конкурсной комиссии на отдельные

должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц. В этом случае в течение 3-х рабо-

чих дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса, на замещение должности муниципальной службы или о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района конкурсная комиссия проводит заседание повторно, без приглашения кандидата, на котором принимается одно из решений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 21.1 настоящего пункта.

Назначение на вакантную должность на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц осуществляется после проверки или согласования соответственно и принятого решения конкурсной комиссией.»;

1.14. изложить пункт 24 в следующей редакции:

«24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. По отдельным должностям ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидатов на замещение должности муниципальной службы, о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц. Информация о результатах конкурса также размещается в указанные сроки на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в сети Интернет.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель Главы
администрации Чудовского
муниципального района**

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

И.В. Должикова

Н.А. Кошелева