



**Российская Федерация  
Новгородская область  
Чудовский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА ЧУДОВО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.11.2018 № 166  
г.Чудово

**О Регламенте Совета  
депутатов города Чудово**

Совет депутатов города Чудово

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов города Чудово.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Чудово от:  
28.04.2011 № 59 «О Регламенте Совета депутатов города Чудово»;  
27.10.2011 № 105 «О внесении дополнения в решение Совета депутатов города Чудово от 28.04.2011 № 59»;  
11.09.2015 № 375 «О внесении изменения в решение Совета депутатов города Чудово от 28.04.2011 № 59».
3. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава города Чудово,  
Председатель Совета  
депутатов города**

**О.Н. Гаспадарик**

## **РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов города Чудово**

### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1. Совет депутатов города Чудово**

1. Совет депутатов города Чудово (далее – Совет депутатов) является представительным органом города Чудово.
2. Срок полномочий Совета депутатов города Чудово - 5 лет.
3. Совет депутатов города Чудово состоит из 15 депутатов, избираемых населением города Чудово на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в порядке определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом.
4. Совет самостоятельно осуществляет свои полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом города Чудово (далее - Устав) и настоящим Регламентом Совета депутатов города Чудово (далее - Регламент).
5. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
6. Совет депутатов города Чудово обладает правами юридического лица.
7. Совет депутатов города Чудово подконтролен и подотчетен населению города Чудово.

### **Глава II. Структура и функции Совета депутатов**

#### **Статья 2. Структура Совета депутатов города**

1. Структуру Совета депутатов составляют:  
Глава города Чудово, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов (далее – Глава города);  
заместитель председателя Совета депутатов;  
депутаты Совета депутатов.
2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, разрешение которых относится к полномочиям Совета депутатов, в том числе для осуществления контрольных функций, подготовки проектов муниципальных правовых актов, Совет депутатов вправе создавать комиссии из числа депутатов.

#### **Статья 3. Глава города, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, порядок его избрания**

1. Глава города исполняет полномочия председателя Совета депутатов города Чудово на общественных началах.

2. Глава города избирается депутатами Совета депутатов из своего состава тайным голосованием.

3. Избранным на должность Главы города считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Если ни один кандидат на должность Главы города не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы города Чудово до его избрания исполняет депутат Совета депутатов, набравший наибольшее число голосов.

4. Глава города Чудово избирается на срок полномочий Совета депутатов текущего созыва.

Полномочия Главы города начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются в день начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Глава города:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестки дня и проекты решений Совета депутатов;

3) осуществляет руководство заседаний Совета депутатов;

4) ведет заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

8) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и Уставом.

6. Глава города осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

7. Глава города подотчетен Совету депутатов.

#### **Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов, порядок его избрания и освобождения от должности**

1. В случае отсутствия Главы города Чудово, а также досрочного

прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда

3

мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия по руководству деятельностью Совета депутатов города Чудово временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов города Чудово.

2. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению Главы города отдельные функции председателя Совета депутатов и исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия Главы города или невозможности осуществления им полномочий председателя Совета депутатов, либо выполняет функции председателя Совета депутатов в случае досрочного прекращения полномочий Главы города до вступления в должность нового Главы города.

3. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются на заседании Совета депутатов депутатами.

3. Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов в случае добровольного сложения полномочий принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

## **Статья 5. Комиссии Совета депутатов**

1. Комиссии Совета депутатов (временные и постоянные) могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Состав соответствующей комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Решение об утверждении состава, внесении изменений в состав комиссий оформляется решением Совета депутатов.

3. Порядок образования, функции, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом депутатов в утверждаемом им положении о постоянных комиссиях.

4. Из своего состава члены каждой комиссии путем голосования избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

## **Статья 6. Рабочие группы**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, Совет депутатов может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится Главой города, депутатами Совета депутатов и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Совета депутатов о создании рабочей

группы должно содержаться следующее:

4

цель, с которой создана группа;  
численность и состав группы, ее руководитель;  
предметы ведения группы;  
срок полномочий группы;  
время представления отчета с необходимым обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

### **Статья 7. Планирование работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с утвержденным им планом работы.

2. План работы Совета депутатов формируется сроком на один год.

## **Глава III. Заседания Совета депутатов**

### **Статья 8. Заседание Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания, на которых Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению федеральными и областными законами, Уставом.

2. Порядок созыва первого заседания вновь избранного Совета депутатов определяется Уставом.

3. Очередные заседания Совета депутатов созываются Главой города не реже одного раза в квартал, в последний четверг месяца.

4. Заседание Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Внеочередное заседание Совета депутатов поселения созывается по инициативе Главы города, либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются Главе города в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения и обоснования необходимости внеочередного заседания.

6. Заседания Совета депутатов проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7. По решению Совета депутатов, Главы города, комиссий Совета депутатов на заседания Совета депутатов могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

8. Явка депутатов на заседания Совета депутатов является обязательной.

Отсутствие депутата на заседаниях от трех и более раз подряд без уважительной причины является основанием для извещения об этом избирателей депутата через средства массовой информации.

5

Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет Главе города до заседания Совета депутатов.

### **Статья 9. Первое заседание Совета депутатов**

1. Вновь избранный Совет депутатов города Чудово созывается на первое заседание председателем предыдущего созыва в течение 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания Главы города.

3. На первом заседании Совета депутатов депутаты избирают Главу города, заместителя председателя Совета депутатов.

### **Статья 10. Порядок избрания депутата Совета депутатов в Думу Чудовского муниципального района**

1. В случае если Дума Чудовского муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, то избрание депутата(ов) Совета депутатов в Думу Чудовского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1.1. Избрание депутата(ов) проводится на первом заседании Совета депутатов открытым голосованием на срок его полномочий, установленный Уставом. Кандидаты для избрания в Думу Чудовского муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов.

1.2. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Самоотвод принимается без голосования.

1.3. Избранным(и) считается(ются) депутат(ы), за которого(ых) проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

1.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов проводит повторное голосование.

1.5. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов (исполняющего полномочия депутата Думы Чудовского муниципального района), а также в случае досрочного прекращения полномочий Думы Чудовского муниципального района Совет депутатов обязан в течение одного месяца избрать в состав Думы Чудовского муниципального района другого депутата(ов).

1.7. Копия решения направляется в представительный орган муниципального района.

### **Статья 11. Председательствующий на заседании**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Глава города, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия Главы города, заместителя председателя Совета депутатов председательствующий избирается депутатами Совета депутатов из своего числа большинством голосов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

руководит общим ходом заседания Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

выносит на заседание Совета депутатов повестки дня заседания Совета депутатов;

предоставляет слово для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов;

ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов каждого дополнительного вопроса отдельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает протокол.

3. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов, а при повторном нарушении - лишать его слова;

предупреждать депутата Совета депутатов, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Чудово, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов, давать характеристику выступающим.

## **Статья 12. Гласность в работе Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

7

2. На всех заседаниях Совета депутатов, в том числе и закрытых, вправе присутствовать представители районной прокуратуры.

3. На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления и общественных объединений при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

## **Статья 13. Закрытое заседание Совета депутатов**

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных в Совет депутатов города депутатов.

2. Закрытое заседание проводится в случаях рассмотрения вопросов, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **Статья 14. Присутствующие на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующий, Глава Чудовского муниципального района, его заместители, прокурор района (представитель Прокуратуры Чудовского района), представители Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов.

2. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 30 минут до заседания Совета депутатов. Регистрация осуществляется сотрудниками управления Делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – управление Делами).

Данные о присутствующих на заседании Совета депутатов представляются председательствующему непосредственно перед заседанием Совета депутатов. Заседание Совета депутатов начинается с сообщения председательствующего о присутствующих на заседании.

4. На заседании Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации, регистрируемые сотрудниками управления Делами.

5. В зале проведения заседаний Совета депутатов оборудуются места для посетителей. Присутствие посетителей на заседаниях отражается в листе



регистрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Листы регистрации приобщаются к материалам протокола заседания Совета депутатов.

## 8

6. Посетители не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета депутатов, подавать реплики, громко разговаривать. На заседании Совета депутатов запрещается использование мобильной телефонной связи и радиосвязи.

7. При нарушении правил поведения на заседании Совета депутатов председательствующий делает замечание нарушителю, а при повторном нарушении посетитель удаляется из зала заседания. Председательствующий вправе приостановить заседание Совета депутатов для наведения порядка в зале заседания.

8. Явка депутатов на заседания Совета депутатов является обязательной. Отсутствие депутата на заседаниях от трех и более раз подряд без уважительной причины является основанием для извещения об этом избирателей депутата через средства массовой информации.

9. Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет председателю до заседания Совета депутатов.

### **Статья 15. Сроки получения материалов и распространение их на заседании**

1. Депутаты Совета депутатов своевременно извещаются управлением Делами о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

2. Повестка заседания Совета депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета депутатов, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу. Повестка заседания Совета депутатов формируется управлением Делами на основании представленных проектов не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов. В повестку заседания Совета депутатов включаются проекты решений, внесенные инициаторами на рассмотрение в Совет депутатов.

3. Сформированная повестка заседания Совета депутатов с указанием даты, времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, согласованные в установленном порядке в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, направляются депутатам и Прокуратуре Чудовского района не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заседания. Документы предоставляются один раз в распечатанном виде на бумажном носителе или направляются на электронный адрес депутата Совета депутатов.

4. В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета депутатов, а также депутатские запросы и заявления депутатов.

5. После формирования повестки Совета депутатов проекты решений могут выноситься на заседание Совета депутатов только после согласования с Главой города Чудово.

6. Ходатайство о включении дополнительного вопроса в повестку заседания направляется исполнителем проекта решения Совета депутатов на имя

9

Главы города Чудово с обоснованием необходимости включения данного вопроса в повестку Совета депутатов и указанием причин его несвоевременного предоставления. При принятии Главой города Чудово положительного решения о включении данного вопроса в повестку заседания Совета депутатов, данный проект решения и материалы к нему направляется в Совет депутатов.

Работу по документационному обеспечению депутатов и Прокуратуры Чудовского района дополнительным проектом решения и других необходимых материалов выполняет инициатор данного проекта.

7. В случае нарушения исполнителем проекта решения Совета депутатов настоящей статьи Глава города вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание Совета депутатов.

#### **Статья 16. Продолжительность выступлений**

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова - до 3 минут.

Для выступлений депутатов Совета депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих

10

выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

### **Статья 17. Протокол заседания Совета депутатов**

1. Протокол Совета депутатов оформляется в течение 10 дней после заседания и подписывается председательствующим.

2. Протоколы заседаний Совета депутатов хранятся в течение срока полномочий в управлении Делами, а затем передаются на хранение в архив.

3. Копии протоколов заседаний и решений Совета депутатов по требованию выдаются депутатам Совета депутатов.

## **Глава IV. Порядок подготовки и рассмотрения проектов решений Совета депутатов**

### **Статья 18. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов**

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов инициатором должны быть соблюдены следующие условия:

а) проекты должны быть подписаны автором, согласованы с юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района, заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, другими должностными лицами, от которых зависит выполнение данного решения;

б) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов, реализация которого потребует материальных затрат);

в) копии ранее принятых решений Совета депутатов, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановить их действие или признать утратившими силу.

2. Проекты решений, имеющие нормативный характер, представляются разработчиком проекта в Прокуратуру Чудовского района не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3. Проекты решений Совета депутатов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Чудово, рассматриваются по представлению Главы города либо при наличии его заключения.

4. Проекты решений Совета депутатов представляются в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов.

5. Если не будут соблюдены требования настоящей статьи, проект может быть возвращен инициатору на доработку.

6. Принятые решения Совета депутатов направляются в прокуратуру Чудовского района по истечении 10 дней с даты их принятия.

### **Статья 19. Требования к тексту проекта решения Совета депутатов**

1. Проекты решений Совета депутатов, внесенные в Совет депутатов, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и

11

понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст, внесенного в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование.

2. В случае нарушения требований настоящей статьи, проект может быть возвращен инициатору на доработку.

### **Статья 20. Порядок рассмотрения проектов решений Советом депутатов**

1. Проекты решений рассматриваются Советом депутатов на своем заседании.

2. Присутствующими заслушивается доклад инициатора проекта, содоклад представителя соответствующей комиссии Совета депутатов, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. После обсуждения проекта решения Совета депутатов проводится голосование по принятию (отклонению) соответствующего решения.

## **Глава V. Принятие решений Советом депутатов**

### **Статья 21. Порядок принятия решений Совета депутатов**

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов, принимаются решения и иные правовые акты.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой города, избирательной комиссией города Чудово, Контрольно-счетной комиссией города Чудово, прокурором Чудовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджетов города Чудово, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы города или при наличии его заключения.

4. Решения Совета депутатов принимаются:

12

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы города - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов;

2) по вопросам, связанным с принятием Регламента Совета депутатов, обращением в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначением выборов в органы местного самоуправления - большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и Уставом города Чудово.

5. Решения нормативного характера, принятые Советом депутатов, подлежат подписанию Главой города и опубликованию в бюллетене «Городской вестник» в течение 10 дней.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Чудово, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **Статья 22. Счетная комиссия**

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета депутатов тайного голосования.

2. Совет депутатов избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Совета депутатов, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

## **Статья 23. Бюллетень для голосования**

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве,

соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при

13

признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

#### **Статья 24. Порядок проведения голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

#### **Глава VI. Депутатские объединения**

##### **Статья 25. Депутатские группы**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут образовывать в порядке, установленном настоящим Регламентом, депутатские группы в Совете депутатов. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех человек.

2. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну депутатскую группу при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии соответствующей депутатской группы.

3. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

4. Депутатские группы информируют Главу города о своих решениях.

5. Регистрация депутатской группы осуществляется на заседании Совета депутатов путем принятия соответствующего решения Советом депутатов на основании следующих документов:

а) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

б) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях его образования, о ее официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени

14

депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатскую группу.

6. Документы, перечисленные в пункте 5, представляются Главе города не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета депутатов.

7. Сведения об изменениях в составе депутатских групп направляются председателю Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Совета депутатов.

8. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе.

Депутат входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы большинства от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им письменного заявления о выходе из депутатской группы.

Датой выхода депутата Совета депутатов из депутатской группы считается дата принятия депутатской группой решения об исключении его из депутатской группы или дата подачи депутатом Совета депутатов письменного заявления о выходе из депутатской группы.

9. В случае, если число членов депутатской группы становится меньше трех, то по истечении 30 дней со дня установления данного факта деятельность депутатской группы прекращается, о чем Совет депутатов принимает соответствующее решение.

## **Статья 26. Фракции**

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные

(избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 2 настоящей статьи.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов города Чудово, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным

15

подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 4 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов города Чудово, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 5 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

---