



Российская Федерация
Новгородская область
Чудовский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЧУДОВО**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.10.2015 № 12
г. Чудово

**Об особенностях составления,
рассмотрения и утверждения
проекта бюджета города
Чудово на 2016 год и о внесе-
нии изменений в Положение
о бюджетном процессе в горо-
де Чудово**

Совет депутатов города Чудово
РЕШИЛ:

1. Приостановить до 01 января 2016 года действие положений решения Совета депутатов Чудовского городского поселения от 27.09.2007 № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чудовском городском поселении» в отношении составления рассмотрения и утверждения проекта бюджета города Чудово (проекта решения Совета депутатов города Чудово о проекте бюджета города Чудово) на плановый период, представления в Совет депутатов города Чудово одновременно с указанным проектом решения документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития города Чудово на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период).

2. Установить, что в 2015 году Комитет экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района вносит на рассмотрение Совета депутатов города Чудово проект решения Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на 2016 год не позднее 01 декабря 2015 года.

3. Дополнить Положение о бюджетном процессе в городе Чудово, утверждённое решением Совета депутатов Чудовского городского поселения от 27.09.2007 № 60 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чудовском городском поселении» пунктом 47 следующего содержания:

«47. Публичные слушания по проекту бюджета города Чудово и отчёта об исполнении бюджета города Чудово

1. Публичные слушания по проекту бюджета города Чудово и годовому отчету об исполнении бюджета города Чудово (далее - публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории города Чудово, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления города Чудово в сфере бюджетных правоотношений.

2. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения Советом депутатов города Чудово проекта бюджета города Чудово, годового отчёта об исполнении бюджета города Чудово.

3. Решение о проведении публичных слушаний и проект бюджета города Чудово, годового отчёта об исполнении бюджета города Чудово подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 14 дней до дня, проведения публичных слушаний в бюллетене «Городской вестник».

4. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания или в заочной форме.

5. Форма, дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное за проведение публичных слушаний устанавливается правовым актом комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района.

6. На официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении публичных слушаний с указанием формы, даты, времени и места проведения публичных слушаний и проект бюджета города Чудово, годовой отчет об исполнении бюджета города Чудово.

7. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение в электронной форме на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета города Чудово, годового отчета об исполнении бюджета города Чудово.

В день проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свои предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета города Чудово, годовому отчету об исполнении бюджета города Чудово.

Поступившие предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета города Чудово, годовому отчету об исполнении бюджета города Чудово обобщаются секретарем публичных слушаний и учитываются в протоколе публичных слушаний. Протокол публичных слушаний, проведенных в заочной форме, подписывается председателем - лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, установленным правовым актом комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района о назначении публичных слушаний (далее - ответственный за проведение публичных слушаний), и секретарем публичных слушаний, в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний.

Ответы на поступившие вопросы размещаются на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний в заочной форме.

8. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

9. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

прием предложений по проектам, выносимым на публичные слушания.

10. Перед началом публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания, секретарь публичных слушаний организует регистрацию участников.

11. Председательствующий на публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания, открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

12. На публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания, ведется протокол, который подписывает председательствующий, секретарь.

13. В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, ФИО приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, инициатор публичных слушаний, ФИО докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений по проекту муниципального правового акта, ФИО выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, проводимые в форме очного собрания, и заявления граждан об участии в обсуждении указанных проектов.

14. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы, а также вносить свои предложения по проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

15. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ.

Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

16. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, мотивированное обоснование принятых решений.

17. В течение 14 дней после окончания публичных слушаний секретарь публичных слушаний оформляет итоговый документ публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в бюллетене "Городской вестник".».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Глава города Чудово,
Председатель Совета
депутатов города**

О.Н. Гаспадарик