



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2011 № 88-рг
г.Чудово

О распределении должностных обязанностей между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района и управляющим Делами Администрации Чудовского муниципального района

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 20.11.2008 № 318-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой Чудовского муниципального района и заместителями Главы Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать распоряжение в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава
муниципального района С.М.Анищенко**

сл-23
№ 375-р

Утверждено
распоряжением Администрации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района

Анищенко С.М. - Глава Чудовского муниципального района

- 1) Является в соответствии с Уставом Чудовского муниципального района на высшем должностным лицом Чудовского муниципального района;
- 2) Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории Чудовского муниципального района;
- 3) Возглавляет Администрацию Чудовского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;
- 4) Представляет Чудовский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чудовского муниципального района;
- 5) Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области;
- 6) Осуществляет взаимодействие Администрации муниципального района с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, отделом Управления ФСБ Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Чудовского района, Чудовским районным судом, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района, общественными объединениями;
- 7) Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой Чудовского муниципального района;
- 8) Издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления Администрации Чудовского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области, а также распоряжения Администрации Чудовского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Чудовского муниципального района;
- 9) Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией Чудовского муниципального района;

10) Созывает внеочередное заседание представительного органа Чудовского муниципального района;

11) Определяет структуру Администрации Чудовского муниципального района, вносит ее на утверждение представительному органу Чудовского муниципального района;

12) Является участником бюджетного процесса;

13) Назначает и освобождает от замещаемой должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего Делами, руководителей комитетов, отделов Администрации Чудовского муниципального района, муниципальных служащих, служащих и других работников Администрации Чудовского муниципального района;

14) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих высшей, главной, ведущей групп (заведующие отделами) должностей муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района;

15) Решает вопросы командирования путем подписания распоряжений Администрации Чудовского муниципального района о направлении в служебную командировку первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего Делами, председателей комитетов, заведующих отделами, специалистов комитетов, отделов Администрации Чудовского муниципального района;

16) Решает вопросы предоставления отпусков путем подписания распоряжений Администрации Чудовского муниципального района первому заместителю Главы администрации, заместителям Главы администрации, управляющему Делами, руководителям комитетов, отделов Администрации муниципального района, специалистам комитетов, отделов и другим работникам Администрации Чудовского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений, с которыми заключены трудовые договора;

17) Решает вопросы применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий в отношении работников Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены трудовые договора;

18) Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений;

19) Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан;

20) Является начальником гражданской обороны в Чудовском муниципальном районе;

21) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Чудовского муниципального района;

22) Непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего Делами, главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района, комиссий, в которых является председателем.

Жуков В.П. – первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) Обеспечивает исполнение полномочий Администрации Чудовского муниципального района по решению вопросов местного значения:

организация в границах Чудовского муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Чудовского муниципального района;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Чудовского муниципального района;

организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чудовского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) Обеспечивает реализацию на территории Чудовского муниципального района Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы»;

3) Содействует эффективному бесперебойному функционированию жилищно-коммунального хозяйства Чудовского муниципального района в зимний период;

4) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих ведущих (за исключением заведующих отделами), старшей, младшей групп должно-

стей муниципальной службы, служащих, работников структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, деятельность которых координирует;

б) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) Организует участие Администрации Чудовского муниципального района в целевых программах социально-экономического развития области;

8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

9) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района:

с исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; филиалом ООО «Межмуниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Новжилкоммунсервис» «Чудовский межрайонный филиал»;

организациями промышленности, торговли, транспорта, бытового обслуживания, топливно-энергетического комплекса;

Управлением Ростехнадзора Новгородской области;

территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора Новгородской области;

и иными в пределах своей компетенции;

10) Координирует деятельность:

комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района;

отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;

комитета сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Чудовского муниципального района;

муниципального учреждения «Служба заказчика»;

комиссий, в которых является председателем;

11) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

12) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муници-

пальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

13) Исполняет обязанности:

по руководству Администрацией Чудовского муниципального района в период отсутствия Главы администрации Чудовского муниципального района Анищенко С.М.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д.

Калинина Л.А. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) Обеспечивает исполнение полномочий Администрации Чудовского муниципального района по решению вопросов местного значения:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Новгородской области; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Чудовского муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

организация оказания на территории Чудовского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Чудовского муниципального района;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Чудовского муниципального района;

обеспечение условий для развития на территории Чудовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2) Обеспечивает исполнение переданных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, опеки и попечительства и иных в соответствии с областным законодательством;

3) Организует подготовку и проведение массовых культурных мероприятий в Чудовском муниципальном районе;

4) Обеспечивает реализацию на территории Чудовского муниципального района национальных проектов «Здравоохранение», «Образование».

5) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих ведущей (за исключением заведующих отделами), старшей, младшей групп должностей муниципальной службы, служащих структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, деятельность которых координирует;

7) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

9) Осуществляет взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с общественными организациями: РОСТО; районным Советом ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; районным обществом Красного Креста; районной общественной организацией «Женская инициатива»; районной общественной организацией инвалидов; районной общественной организацией жертв политических репрессий; районной организацией Всероссийского союза бывших малолетних узников фашистских концлагерей; районной общественной организацией «Союз – Чернобыль»; районной общественной организацией ветеранов боевых действий «Щит»;

10) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района:

с исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Чудовском районе Новгородской области;

отделом записи актов гражданского состояния Чудовского района комитета ЗАГС Новгородской области;

расположенными на территории Чудовского муниципального района государственными учреждениями социального обслуживания населения;

Новгородским областным фондом обязательного медицинского страхования;

Чудовским представительством фонда социального страхования;

и иными в пределах своей компетенции;

11) Координирует деятельность:

комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района;

комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района;

ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района;

муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, направления работы которых связаны с вопросами, находящимися в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

комиссий, в которых является председателем;

12) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

13) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

14) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д. в период ее отсутствия;

управляющего Делами Администрации Чудовского муниципального района Сахаровой О.А. в период ее отсутствия;

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Жукова В.П. в период его отсутствия, при условии отсутствия замести-

теля Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д.

Добрягина Т.Д. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) Обеспечивает исполнение полномочий Администрации Чудовского муниципального района по решению вопросов местного значения:

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чудовского муниципального района;

утверждение схем территориального планирования Чудовского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Чудовского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Чудовского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Чудовского муниципального района для муниципальных нужд;

выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

организация охраны общественного порядка на территории Чудовского муниципального района муниципальной милицией;

организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, услугами связи;

в области земельных отношений, градостроительной деятельности, строительства, в области лесных отношений, регулирования отношений недропользования;

2) Обеспечивает реализацию на территории Чудовского муниципального района национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»;

3) Возглавляет комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, является председателем комитета;

4) Обеспечивает проведение на территории Чудовского муниципального района мероприятий по:

обеспечению устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планирования территории для размещения объектов капитального строительства;

увеличению доходной части бюджета Чудовского муниципального района за счет поступления неналоговых платежей;

5) Организует работу по организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

6) Осуществляет организацию деятельности по оказанию содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории Чудовского муниципального района;

7) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

8) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих ведущей (за исключением заведующих отделами), старшей, младшей групп должностей муниципальной службы, служащих структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, деятельность которых координирует;

9) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

11) Координирует деятельность:

отдела по управлению муниципальными землями Администрации Чудовского муниципального района;

отдела архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района;

комиссий, в которых является председателем.

12) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района:

с территориальными федеральными органами: управлением Федерального казначейства по Новгородской области, управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области, управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, управлением Федеральной регистрационной службы по Новгородской области, территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новгородской области;

с правоохранительными органами: отделом Министерства внутренних дел Чудовского района, отделом военного комиссариата Новгородской области по г.Чудово, Чудовскому и Маловишерскому районам;

ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

саморегулируемыми организациями по вопросам банкротства;
государственного учреждения Центр занятости населения;
с исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района;
и иными в пределах своей компетенции;

13) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

14) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

15) Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Жукова В.П. в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А. в период ее отсутствия;

управляющего Делами Администрации Чудовского муниципального района Сахаровой О.А. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А.

Сахарова О.А. – управляющий Делами Администрации Чудовского муниципального района

1) Обеспечивает исполнение полномочий Администрации Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

2) Организует финансовое, организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

3) Координирует вопросы муниципальной службы, противодействия коррупции, подготовки кадров муниципальных служащих, организации делопроизводства, архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, регистрации и учета избирателей, работы с обращениями граждан.

4) Координирует вопросы, связанные с реализацией в Чудовском муниципальном районе мероприятий административной реформы, в том числе организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных и государственных услуг;

5) Координирует деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению выборов всех уровней;

6) Обеспечивает возможность получения гражданами полной и достоверной информации о деятельности Администрации Чудовского муниципального района, осуществляет контроль за ведением официального сайта Администрации Чудовского муниципального района, организационной работой с блогом Губернатора Новгородской области;

7) Организует правовое обеспечение деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

8) Формирует единую информационную политику Администрации Чудовского муниципального района;

9) Организует обеспечение безопасности персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) Обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Чудовского муниципального района и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

11) Координирует работу аппарата Администрации Чудовского муниципального района по вопросам внутреннего служебного распорядка, проведения аппаратных совещаний;

12) Организует работу:

по формированию и реализации кадровой политики в Администрации Чудовского муниципального района;

по обеспечению функционирования единой системы работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Администрации Чудовского муниципального района и органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, по рассмотрению устных и письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию Чудовского муниципального района;

по награждению граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, районом, поздравлению граждан и организаций от имени Главы Чудовского муниципального района;

по подготовке и техническому оснащению совещаний, заседаний, конференций, семинаров, проводимых при участии Главы Чудовского муниципального района;

по контролю исполнения поручений Главы Чудовского муниципального района, правовых актов органов и должностных лиц государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, служебных писем;

по обеспечению опубликования муниципальных правовых актов, опубликование которых предусмотрено и отнесено к компетенции Главы Чудовского муниципального района;

по охране труда в Администрации Чудовского муниципального района;

13) Оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения;

14) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих ведущей (за исключением заведующих отделами), старшей, младшей групп должностей муниципальной службы, служащих структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, деятельность которых координирует;

16) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении управляющего Дедами Администрации муниципального района;

18) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района;

Территориальной избирательной комиссией Чудовского района;

политическими партиями и общественными организациями;

Чудовским филиалом областного бюджетного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»;

областным государственным учреждением «Центр муниципальной правовой информации»;

и иными в пределах своей компетенции;

19) Координирует деятельность:

юридического отдела Администрации Чудовского муниципального района;

общего отдела Администрации Чудовского муниципального района;

организационного отдела Администрации Чудовского муниципального района;

отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района;

архивного отдела Администрации Чудовского муниципального района;

служащего по охране труда и трудовым отношениям Администрации Чудовского муниципального района;

муниципального бюджетного учреждения Чудовского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
