



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2013 № 49-рг  
г.Чудово

**О распределении должностных обязанностей между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района**

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района:

от 26.10.2012 № 134-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района»;

от 24.12.2012 № 179-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 26.10.2012 № 134-рг».

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      Л.В. Паюк**

ка-9  
№ 54-р

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 02.04.2013 № 49-рг

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**должностных обязанностей по исполнению полномочий  
Администрации Чудовского муниципального района  
между Главой Чудовского муниципального района,  
первым заместителем Главы администрации,  
заместителями Главы администрации и управляющим Делами  
администрации Чудовского муниципального района**

**Паюк Л.В. - Глава Чудовского муниципального района**

- 1) Является в соответствии с Уставом Чудовского муниципального района высшим должностным лицом Чудовского муниципального района;
- 2) Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории Чудовского муниципального района;
- 3) Возглавляет Администрацию Чудовского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;
- 4) Представляет Чудовский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чудовского муниципального района;
- 5) Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области;
- 6) Взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, отделом Управления ФСБ Российской Федерации по Новгородской области в г.Валдае, прокуратурой Чудовского района, Чудовским районным судом, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района, общественными объединениями;
- 7) Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой Чудовского муниципального района;
- 8) Издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления Администрации Чудовского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области, а также распоряжения Администрации Чудовского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Чудовского муниципального района;

9) Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией Чудовского муниципального района;

10) Созывает внеочередное заседание представительного органа Чудовского муниципального района;

11) Определяет структуру Администрации Чудовского муниципального района, вносит ее на утверждение Думы Чудовского муниципального района;

12) Является участником бюджетного процесса;

13) Назначает и освобождает от замещаемой должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего Делами администрации, руководителей комитетов, отделов Администрации Чудовского муниципального района, муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Чудовского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

14) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района;

15) Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 13 настоящего раздела;

16) Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан;

17) Является начальником гражданской обороны и руководит мобилизационной подготовкой Чудовского муниципального района;

18) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Чудовского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами;

19) Непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего Делами администрации, главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района, комиссий, в которых является председателем.

### **Первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района**

1) Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта, связи, пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе;

2) Организует работу по обеспечению сохранности и развития дорог муниципального значения, повышению уровня безопасности дорожного движения;

3) Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

электро- и газоснабжению поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

реализации государственной политики в сфере строительства;

обеспечению устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планирования территории для размещения объектов капитального строительства;

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

4) Обеспечивает реализацию на территории муниципального района национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»;

5) Организует осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

6) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

7) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) Организует исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений в пределах своей компетенции;

9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

10) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области;

отделением надзорной деятельности по Чудовскому району управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Новгородской области;

государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

государственным областным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области»;

государственным учреждением «4-й отряд федеральной противопожарной службы в Чудовском районе по Новгородской области»;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; организациями жилищно-коммунальной сферы, транспорта, связи, топливно-энергетического комплекса, строительства, дорожного хозяйства, газоснабжения, водоснабжения;

и иными в пределах своей компетенции;

11) Координирует деятельность:

отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;

отдела архитектуры и градостроительства;

муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»;

комиссий, в которых является председателем;

12) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

13) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

14) Исполняет обязанности:

по руководству Администрацией Чудовского муниципального района в период отсутствия Главы администрации Чудовского муниципального района;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района (по сельскому хозяйству) в период его отсутствия;

### **Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района**

1) Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам аграрной, продовольственной, природоохранной политики, единой политики в сфере потребительского рынка, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, почтовой связи, занятости населения, созданию благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, лесного и охотничьего хозяйства, других отраслей агропромышленного комплекса, ветеринарии, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

2) Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

по реализации на территории муниципального района Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы;

по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия;

по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в развитие сельского хозяйства;

по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках программы Российской Федерации;

3) Обеспечивает реализацию на территории Чудовского муниципального района национального проекта «Развитие АПК»,

4) Организует осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

5) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) Организует исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений в пределах своей компетенции;

8) Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

9) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

Управлением Россельхознадзора по Новгородской области;

Управлением Федеральной миграционной службы по Новгородской области;

управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Новгородской области;

Управлением Ростехнадзора Новгородской области;

управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской области;

государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Чудовского района»;

УФПС Новгородской области - филиалом ФГУП «Почта России»;

филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области в Чудовском районе»;

территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; организациями торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

предприятиями и организациями, входящими в систему агропромышленного комплекса муниципального района независимо от их организационно-правовой формы;

и иными в пределах своей компетенции;

10) Координирует деятельность:

комитета сельского хозяйства и потребительского рынка;

комиссий, в которых является председателем;

11) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

12) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

13) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д.;

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д.;

управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района Сахаровой О.А. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А.

#### **Калинина Л.А. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района**

1) Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам социальной защиты населения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, туризма, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, государственной регистрации актов гражданского состояния, пенсионного обеспечения;

2) Участвует в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

3) Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

обеспечению предоставления мер государственной социальной поддержки населению в соответствии с действующим законодательством;

социальной поддержке инвалидов, пенсионеров, ветеранов и иных льготных категорий;

4) Организует подготовку и проведение массовых культурных мероприятий в Чудовском муниципальном районе;

5) Обеспечивает реализацию на территории Чудовского муниципального района национального проекта «Образование»;

6) Утверждает муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений в сфере образования, культуры и спорта;

подписывает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

7) Организует осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

8) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

9) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

10) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) Организует исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений в пределах своей компетенции;

12) Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

13) Осуществляет взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с общественными организациями: РОСТО; районным Советом ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; районным обществом Красного Креста; районной общественной организацией «Женская инициатива»; районной общественной организацией инвалидов; районной общественной организацией жертв политических репрессий; районной организацией Всероссийского союза бывших малолетних узников фашистских концлагерей; районной общественной организацией «Союз – Чернобыль»; районной общественной организацией ветеранов боевых действий «Щит»;



14) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

военным комиссариатом Новгородской области, отделом военного комиссариата Новгородской области по г.Чудово, Чудовскому и Маловишерскому районам;

государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Чудовском районе Новгородской области;

отделом записи актов гражданского состояния Чудовского района комитета ЗАГС Новгородской области;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования в Новгородской области;

Чудовским представительством фонда социального страхования;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района;

расположенными на территории Чудовского муниципального района государственными учреждениями здравоохранения, государственными учреждениями социального обслуживания населения;

и иными в пределах своей компетенции;

15) Координирует деятельность:

комитета образования;

комитета культуры и спорта;

комитета социальной защиты населения;

ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района;

муниципальных учреждений образования, культуры, направления работы которых связаны с вопросами, находящимися в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

комиссий, в которых является председателем;

16) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

17) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

18) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д. в период ее отсутствия;

управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района Сахаровой О.А. в период ее отсутствия;

**Добрягина Т.Д. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района**

1) Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам инвестиционной деятельности, экономической, антимонопольной политики, поддержки новых экономических структур, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, земельных отношений, регулирования отношений недропользования;

2) Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

по развитию экономики, в том числе промышленности и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта Чудовского муниципального района в валовом региональном продукте;

по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством, включая предоставления земельных участков бесплатно отдельным категориям граждан;

3) Организует разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального района;

4) Организует работу по развитию на территории муниципального района предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

5) Осуществляет организацию размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

6) Координирует работу по реализации на территории района национальных проектов;

7) Осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы; комплексное социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

8) Формирует предложения по инвестиционной политике, осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития муниципального района;

9) Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по исполнению бюджета муниципального района и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений;

10) Организует осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

11) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) Организует исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений в пределах своей компетенции;

14) Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Чудовского муниципального района;

15) Координирует деятельность:

комитета экономики и финансов;

комитета по управлению имуществом;

отдела по управлению муниципальными землями;

комиссий, в которых является председателем.

16) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

территориальными федеральными органами: управлением Федерального казначейства по Новгородской области, управлением Федеральной налоговой службы России по Новгородской области, управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новгородской области, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области;

Новгородским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризации – Федеральное БТИ»;

отделом Министерства внутренних дел России по Чудовскому району;

саморегулируемыми организациями по вопросам банкротства;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района;

и иными в пределах своей компетенции;

17) Осуществляет анализ поступивших обращений в сетевой журнал (блог) Губернатора области и контроль за своевременной подготовкой и размещением на блоге ответов на обращения, в пределах своей компетенции;

18) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

19) Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района (по сельскому хозяйству), при условии отсутствия первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калининой Л.А. в период ее отсутствия.

**Сахарова О.А. – управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района**

1) Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам муниципальной службы, подготовки кадров муниципальных служащих, делопроизводства, архивного дела, финансового, организационного, материально-технического, правового обеспечения деятельности Администрации муниципального района, развития технологий электронного правительства, информационной политики Администрации Чудовского муниципального района, обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, регистрации и учета избирателей, организации работы с обращениями граждан, осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных организаций;

2) Координирует деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов;

3) Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района;

4) Координирует вопросы, связанные с реализацией в Чудовском муниципальном районе мероприятий административной реформы, в том числе вопросы развития на территории муниципального района системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) Формирует единую информационную политику Администрации Чудовского муниципального района;

6) Организует обеспечение безопасности персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района при их обработке в информационных системах персональных данных;

7) Обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Чудовского муниципального района и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) Координирует работу аппарата Администрации Чудовского муниципального района по вопросам внутреннего служебного распорядка, проведения аппаратных совещаний;

9) Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

по формированию кадрового состава муниципальной службы, развитию профессиональных качеств муниципальных служащих;

по освещению деятельности Администрации муниципального района в электронных и печатных средствах массовой информации;

по взаимодействию со средствами массовой информации;

по повышению информационной открытости органов местного самоуправления муниципального района;

по награждению граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, районом, поздравлению граждан и организаций от имени Главы Чудовского муниципального района;

10) Координирует работу:

по обеспечению опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации;

по охране труда в Администрации Чудовского муниципального района;

11) Оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения;

12) Подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

13) Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении управляющего Делами администрации муниципального района;

15) Организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

Думой Чудовского муниципального района;

государственной инспекцией труда в Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления Чудовского муниципального района;

Территориальной избирательной комиссией Чудовского района;  
политическими партиями и общественными организациями;  
ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Чудовским филиалом ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций»;

государственным областным казенным учреждением «Центр муниципальной правовой информации»;

и иными в пределах своей компетенции;

16) Координирует деятельность:

юридического отдела;

общего отдела;

организационного отдела;

отдела по бухгалтерскому учету;

архивного отдела;

отдела информатизации;

служашего по охране труда и трудовым отношениям;

главного служащего, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных организаций.

---