

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района и города Чудово

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 30.03.2010 № 441, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 31.03.2016 №36, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района и города Чудово.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета строительства,
архитектуры и земельно-имущественным
комплексом

Н.Н.Лашманова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Правовая и антикоррупционная
(при необходимости) экспертиза

Общественное обсуждение с 27.04.2023 по 03.05.2023

Указатель рассылки: дело-1, регистр-юридический отдел; комитет – 1; электронный носитель для размещения в сети «Интернет» -1.

Лашманова Наталья Николаевна

8(81665)44-660

Утвержден
Постановлением Администрации
Чудовского муниципального района
от №

Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района и города Чудово

К правоотношениям, регулируемым порядком проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества (далее Проверки), не применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Целью методических рекомендаций является определение методических основ, правил и процедур осуществления проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества.

3. Целями проведения Проверок являются:

достоверное установление фактического наличия и использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование и распоряжение;

повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходов от его использования;

приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с его фактическими параметрами, в том числе содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, реестре имущества муниципальной собственности.

4. Основными задачами проведения Проверок являются:

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

определение технического состояния муниципального имущества и возможности его дальнейшей эксплуатации;

выявление различий между сведениями, содержащимися в представленных балансодержателями, пользователями документах на муниципальное имущество и его фактическим состоянием;

выявление неучтенного муниципального имущества;

выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также принятие в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации и Новгородской области необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

5. Результатом осуществления Проверок является оценка эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

6. Объектами Проверок являются недвижимое имущество и земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, переданные унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, а также недвижимое имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам.

7. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся в форме выездных и документарных проверок.

8. В целях организации плановых Проверок утверждается график проведения проверок на очередной год, содержащий:

наименование имущества и адрес расположения;

кадастровый номер и адрес земельного участка в случае, если проверка проводится в отношении земельного участка;

наименование балансодержателя или пользователя имущества, в отношении которых проводится проверка;

сроки проведения проверки (квартал).

9. Внеплановые Проверки проводятся в случаях:

поступления обращения граждан, юридических лиц по фактам использования не по назначению муниципального имущества;

при наличии поручений Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы муниципального образования,

прекращения срока договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также их досрочного расторжения;

передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его продаже;

стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

10. Критерии оценки эффективности использования муниципальной собственности определяются с помощью показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{об.п.}$ - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{исп.}$ - площадь муниципального имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{исп.} = S_{д.} + S_{ар.}, \text{ где:}$$

$S_{д.}$ - площадь муниципального имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{ар.}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования при следующих значениях N :

20% и более - в случае, если $S_{общ.} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 500$ кв. м.

показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{об.п.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$S_{общ.}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{об.п.}$ - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{исп.}$ - площадь муниципального имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{исп.} = S_{уд.} + S_{ар.}, \text{ где:}$$

$S_{уд.}$ - площадь муниципального имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{ар.}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N :

20% и более - в случае, если $S_{общ.} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м;
показатель целевого использования муниципального имущества, находящегося в казне Новгородской области, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{исп.}}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м

11. Результаты Проверок оформляются соответствующим документом (отчетом), который должен содержать указания на выявленные нарушения, оценку эффективности использования муниципальной собственности, а также рекомендации по каждой из целей Проверки.