

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№  
г.Чудово

**О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района, установленный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.06.2021 № 733 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 3 слова «распоряжениями органов местного самоуправления» словами «постановлением Администрации».

1.2. дополнить пункт 4 абзацем первым следующего содержания:

«4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является обращение на имя Главы Чудовского муниципального района.»

1.3. абзацы первый - третий пункта 4 считать абзацами вторым – четвертым соответственно.

1.4. заменить в абзаце четвертом пункта 4 слова «первого заместителя Главы администрации муниципального района или заместителя Главы администрации района, организующего взаимодействие Администрации муниципального района по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» словами «а в случае его отсутствия – должностного лица, исполняющего его обязанности».

1.5. пункт 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«способ направления информации в адрес заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения обращения.»

1.6. абзацы шестой-восемнадцатый пункта 5 считать абзацами седьмым-девятнадцатым;

1.7. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения обращения и представленных главным специалистом по делам ГО и ЧС Администрации Чудовского муниципального

района к нему информации и документов комитет финансов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении (далее – заключение).

Подготовка заключения по вопросу выделения средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии заключения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района. Заключение согласовывается с главным специалистом по делам ГО и ЧС Администрации Чудовского муниципального района.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям городского поселения город Чудово;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов; наличие бюджетных ассигнований в составе расходов в бюджете города Чудово на испрашиваемые расходы;

отсутствие бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда комитет финансов готовит мотивированный отказ заявителю, направившему обращение. Одновременно направляет Главе Чудовского муниципального района заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. Мотивированный отказ направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты его подготовки способом, указанным в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, составляет не более 10 рабочих дней со дня письменного поручения Главы Чудовского муниципального района.

В случае положительного заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда комитет финансов готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в течение двух рабочих дней со дня подготовки заключения. Заключение прилагается к проекту постановления Администрации Чудовского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Проект постановления Администрации Чудовского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.»

1.8. заменить в пункте 9 слова «могут выделять» словом «выделяются».

1.9. пункт 11 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда формируется отдельно по каждому принятому постановлению, представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.»

1.10. заменить в пункте 12 слова «к квартальным и годовому отчетам» словами «к годовому отчету».

1.11. Дополнить Порядок приложением № 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Проект подготовил и завизировал:**

Главный специалист комитета финансов

И.С.Болонская

**Согласовано:**

Председатель комитета финансов

М.Б.Можжухина

Главный специалист по делам  
гражданской обороны, защиты  
населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций

Е.М. Соловьёв

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Общественные обсуждения с 16.06.2023 по 22.06.2023

Постановление направить:

Комитет финансов -1, отдел бухгалтерского учета и финансового контроля– 1, дело-2, регистр - юридический отдел -1, электронный носитель для размещения в сети «Интернет» -1.

Болонская Ирина Сергеевна, 54-390

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального района  
«Приложение № 8

к Порядку использования бюджетных  
ассигнований резервного фонда  
Администрации Чудовского  
муниципального района

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации муниципального района  
на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Основание для выделения средств (дата и номер правового акта)	Целевое назначение и получатель средств	Код бюджетной классификации	Сумма по правовому акту (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Остаток неосвоенн ых средств (рублей)	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
<\*> В случае неполного расходования средств указать причину.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  
(подпись)

Номер телефона исполнителя:

М.П (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_