

Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от
г.Чудово

**Об оплате труда и материальном
стимулировании в органах
местного самоуправления
Чудовского муниципального
района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Думы Чудовского муниципального района:

от 20.12.2023 № 351 «Об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района»;

от 15.10.2024 № 412 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующая общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Захаренков

Заместитель Главы администрации

И.В. Должикова

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Заместитель Главы администрации

Н.Н. Лашманова

Председатель КСП ЧМР

О.В. Козлова

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заведующая отделом по
бухгалтерскому учету-главный бухгалтер

О.В. Чернильникова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

**Мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации учтено:**Председатель профсоюза работников
ГУ и ОО Администрации
Чудовского муниципального района

И.В. Ермина

Прокуратура Чудовского района
Антикоррупционная экспертиза

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА с _____ по _____

Решение направить: дело-1
общий отдел-1
комитет финансов-1
отдел по бухгалтерскому учету-1
КСП ЧМР-1Богданова Марина Александровна
54-855

Утверждено
решением Думы Чудовского
муниципального района
от

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района.

1.2. Оплата труда и материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее - муниципальные служащие), должности служащих органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее - служащие) осуществляется в пределах фондов оплаты труда, установленных бюджетом Чудовского муниципального района в зависимости от источника финансирования денежного содержания.

1.3. Выплата денежного содержания производится не реже, чем каждые полмесяца, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления Чудовского муниципального района.

1.4. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;
- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- иных выплат, предусмотренных областным законодательством, Уставом Чудовского муниципального района и настоящим Положением.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности

Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада и надбавки за особые условия исполнения полномочий в размере 90 процентов должностного оклада.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в кратном размере от среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Чудовского муниципального района (со среднесписочной численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) за январь – июнь текущего года и вводятся с 1 января следующего года согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В течение текущего года должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, могут быть проиндексированы на коэффициент, учитываемый при формировании фонда оплаты труда на текущий финансовый год и плановый период.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, проработало календарный год не полностью (назначено на муниципальную должность

или полномочия которого прекращены в течение календарного года), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Выплаченная единовременная выплата при прекращении (досрочном прекращении) полномочий с лицом, замещающим муниципальную должность, возврату не подлежит.

При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в размерах, установленных решением Думы Чудовского муниципального района.

2.4. Ежемесячная процентная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

«особой важности» - в размере 50 – 75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 – 10 процентов.

Конкретный размер указанной надбавки лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается решением Думы Чудовского муниципального района.

2.5. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности

2.5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном Думой Чудовского муниципального района.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

Лицу, вновь избранному (назначенному) на муниципальную должность, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую муниципальную должность.

2.5.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (досрочном прекращении) полномочий с лицом, замещающим муниципальную должность, возврату не подлежит.

2.6. Иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим муниципальные должности

2.6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, кроме выплат, указанных в настоящем разделе, в целях поощрения устанавливается иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области на указанные цели.

2.6.2. Конкретный размер указанного денежного вознаграждения (поощрения) устанавливается решением комиссии по расчету размера денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим муниципальные должности, деятельность которых способствовала достижению Новгородской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае включения Губернатором Новгородской области лица, замещающего муниципальную должность, в члены муниципальной управленческой команды согласно Указу Губернатора Новгородской области, или в случае включения лиц, замещающих муниципальные должности, в соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области за достижение показателей эффективности деятельности органа местного самоуправления.

2.6.3. Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления Чудовского муниципального района, в штатном расписании которого находится лицо, замещающее муниципальную должность. При этом одна третья часть комиссии должна состоять из депутатов Думы Чудовского муниципального района, одна третья часть комиссии из членов Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района, одна третья часть комиссии из числа работников органа местного самоуправления.

2.7. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.7.1. При формировании фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячное денежное вознаграждение - в размере тринадцати ежемесячных денежных вознаграждений;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одной выплаты;
- 3) материальная помощь - в размере одной выплаты;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере от 0,6 до 9 базовых денежных вознаграждений.

Средства на выплату конкретного размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматриваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым лица, замещающие муниципальные должности, имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, оформленный в установленном порядке.

2.7.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области, бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, на указанные цели.

3. Денежное содержание муниципальных служащих

3.1. Организация денежного содержания и иных выплат муниципальных служащих

3.1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.1.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Чудовского муниципального района, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат и пособий (за исключением единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление)) выплачивается пропорционально долям финансирования из всех источников.

3.1.3. В случае двойного наименования должностей муниципальной службы первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

В случае, если в наименовании должности муниципальной службы указано направление деятельности, то денежное содержание выплачивается наравне с аналогичной должностью без указания направления деятельности.

3.2. Должностной оклад муниципальных служащих

Должностные оклады муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Чудовского муниципального района, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района к должностному окладу председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления Чудовского муниципального района и оформляются распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района соответственно.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Порядок установления и выплаты муниципальным служащим ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения

3.3.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее – ежемесячная квалификационная надбавка) устанавливается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в размере до 30 процентов должностного оклада муниципальному служащего.

3.3.2. Ежемесячная квалификационная надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципальному служащему без учета доплат и надбавок.

3.3.3. Ежемесячная квалификационная надбавка может быть увеличена после повышения муниципальным служащим своих профессиональных знаний и навыков.

3.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района соответственно на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

- | | | |
|---|---|-----------------------------------|
| при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада; |
| при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада; |

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3.4.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

3.4.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у муниципального служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в органе местного самоуправления) или со дня предоставления таких документов.

3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения служебных обязанностей.

3.5.2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при поступлении на муниципальную службу (при прохождении муниципальной службы) с учетом интенсивности, сложности и напряженности работы муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

3.5.4. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

- интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);
- сложность и напряженность выполняемой работы;
- многосоставность работы - выполнение служебных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательных стадий;
- разноплановость работы - выполнение служебных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;
- трудность работы - выполнение служебных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти.

3.5.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен представителем нанимателя в случае изменения в работе муниципального служащего согласно критериям, установленным в подпункте 3.5.4 настоящего пункта, с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе или на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия в связи с изменением интенсивности, сложности и напряженности работы муниципального служащего.

3.6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

3.6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.7. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

3.7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом критериев, указанных в подпункте 3.7.3 настоящего пункта, и оформляется распоряжением

Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

3.7.3. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития Новгородской области, Чудовского муниципального района (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими муниципальными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от муниципального служащего;

непосредственное участие муниципального служащего в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

осуществление муниципального контроля, ведомственного контроля, финансового контроля, достижение эффективных результатов проведения контрольных функций;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чудовского муниципального района;

выполнение муниципальным служащим контрольных задач, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

3.7.4. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – до 5 должностных окладов.

3.7.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен представителем нанимателя по собственной инициативе или на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в подпункте 3.7.3 настоящего пункта.

3.7.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

3.8. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

3.8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в целях повышения уровня ответственности за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование).

Премирование производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

3.8.2. Премирование производится ежеквартально в процентах к окладу денежного содержания или в твердой сумме (в рублях).

Премия за особо важные и сложные задания выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в третьей декаде декабря текущего года.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

выполнение качественно и в срок особо сложных или важных заданий и поручений представителя нанимателя, непосредственных руководителей, влияющих на социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района и общественно-политическую ситуацию в Чудовском муниципальном районе;

выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Чудовского муниципального района, бюджета города Чудово и (или) увеличение доходной части бюджета Чудовского муниципального района, города Чудово;

участие в судебных делах, повлекших судебное иски привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Чудовского муниципального района, города Чудово;

осуществление организационной работы по подготовке и проведению мероприятий на территории Чудовского муниципального района;

качественная и своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Чудовского муниципального района;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в ходе выполнения служебных обязанностей;

внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления;

достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю;

достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов мероприятий («дорожных карт»);

осуществление наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления;

исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

3.8.3. Основаниями для премирования являются:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания;

своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей, поручений и распоряжений вышестоящего руководства;

своевременность, оперативность, профессионализм и эффективность выполнения особо важных и сложных заданий.

Для заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов дополнительно основанием для премирования является организация работы вверенных им отраслевых (функциональных) органов, эффективное взаимодействие с другими службами.

Основаниями для установления премии в повышенном размере являются:

выполнение поручений и распоряжений непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей досрочно с эффективностью их исполнения;

перевыполнение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

выполнение функций наставника;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего.

3.8.4. Основаниями для невыплаты премии являются:

нарушение исполнения служебных обязанностей;

низкие результаты работы;

низкая эффективность достижения результатов при выполнении особо важных и сложных заданий;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания; премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания, с даты издания муниципального правового акта о наложении дисциплинарного взыскания до момента его досрочного снятия представителем нанимателя либо в связи с истечением года со дня применения дисциплинарного взыскания, если муниципальный служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

3.8.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом фактически отработанного времени.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

3.8.6. В целях премирования муниципальных служащих представитель нанимателя принимает решение в отношении муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении, на основании информации о результатах их работы по форме согласно приложению 5, заместители Главы администрации направляют представителю нанимателя сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы муниципального служащего, руководителя отраслевого (функционального) органа по форме согласно приложению 5, руководитель отраслевого (функционального) органа направляет представителю нанимателя сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы отраслевого (функционального) органа по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, согласованное с вышестоящим руководителем.

3.8.7. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

3.9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

3.9.1. Муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к

должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

3.9.2. Структурным подразделением по защите государственной тайны в органах местного самоуправления признается режимно-секретное подразделение.

Исполнение функций режимно-секретного подразделения может быть возложено на одного из муниципальных служащих.

3.9.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 лет и выше - 20 процентов должностного оклада.

3.9.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.10. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

3.10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению муниципального служащего в другое время и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.10.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере одного должностного оклада и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.10.3. Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

3.10.4. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере одного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере одного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

3.10.5. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющим трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или на дому;

муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

3.10.6. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.10.7. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному подпунктом 3.10.2 настоящего пункта, в следующих случаях:

регистрация брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки) при

предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

3.10.8. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

3.11. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим

3.11.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании письменного заявления в размере, определенном Думой Чудовского муниципального района.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность муниципальной службы.

3.11.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Чудовского муниципального района, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается по одной штатной единице в установленном размере за счет источника, доля финансирования которого составляет 0,51 ставки и более. В случае, если одна штатная единица муниципального служащего финансируется из двух источников в равных долях (0,5 ставки и 0,5 ставки) единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) в установлен-

ном размере в полном объеме выплачивается за счет субвенций, получаемых из областного бюджета, или за счет собственных средств бюджета Чудовского муниципального района по решению представителя нанимателя исходя из имеющихся финансовых средств, в установленном настоящим Положением порядке.

3.11.3. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.12. Выплата иного денежного вознаграждения (поощрения) муниципальным служащим

3.12.1. Муниципальным служащим, кроме выплат, указанных в настоящем Положении, в целях поощрения устанавливается иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области на указанные цели.

Конкретный размер указанного денежного вознаграждения (поощрения) устанавливается решением комиссии по расчету размера денежного вознаграждения (поощрения) муниципальным служащим, деятельность которых способствовала достижению Новгородской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае включения Губернатором Новгородской области лиц, замещающих должности муниципальной службы, в члены муниципальной управленческой команды Новгородской области согласно Указу Губернатора Новгородской области, или в случае включения муниципальных служащих в соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области за достижение показателей эффективности деятельности органа местного самоуправления.

Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района. В каждом конкретном случае утверждается отдельный указанный Порядок, который носит единовременный (разовый) характер.

3.12.2. Выплата денежного вознаграждения (поощрения) муниципальным служащим, чья деятельность способствовала достижению Новгородской областью, Чудовским муниципальным районом показателей оценки эффективности деятельности органов власти и их должностных лиц, осуществляется за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области.

3.13. Формирование фондов оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, преду-

смаатриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения – в размере 3,6 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 4 должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) – в размере 1,3 оклада денежного содержания;
- 6) ежемесячное денежное поощрение в размере 26 должностных окладов;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- 8) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области, бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, на указанные цели.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

4. Денежное содержание служащих

4.1. Организация денежного содержания и иных выплат служащих

Оплата труда служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

4.2. Должностной оклад служащих

Должностные оклады служащих Администрации Чудовского муниципального района устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Чудовского муниципального района, служащих Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района к должностному окладу председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления Чудовского муницип-

пального района и оформляются распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района соответственно.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района соответственно на основании сведений из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для граждан, уволенных с военной службы, - на основании военного билета и других документов, подтверждающих период работы или военной службы, дающих право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет	- 10 процентов должностного оклада;
при стаже от 5 до 10 лет	- 15 процентов должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет	- 20 процентов должностного оклада;
при стаже свыше 15 лет	- 30 процентов должностного оклада.

4.3.2. В стаж работы, дающий право служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

время прохождения военной службы.

4.3.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в органе местного самоуправления) или со дня предоставления таких документов.

4.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащим

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

4.4.2. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере до 50 процентов должностного оклада.

4.4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается работодателем при приеме на работу (при прохождении службы) с учетом ин-

тенсивности, сложности и напряженности работы служащего и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

4.4.4. Под особыми условиями службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти.

4.4.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен работодателем в случае изменения в работе служащего согласно критериям, установленным в подпункте 4.4.4 настоящего пункта, с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе или на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов в отношении подчиненных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия в связи с изменением интенсивности, сложности и напряженности работы служащего.

4.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работодателем в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

4.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать

пределов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения служащим

4.6.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате служащим в целях стимулирования их деятельности по занимаемым должностям.

4.6.2. Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – до 3 должностных окладов.

4.6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения служащим устанавливается работодателем с учетом показателей, указанных в подпункте 4.6.4 настоящего пункта, и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

4.6.4. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от служащего;

непосредственное участие служащего в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чудовского муниципального района;

выполнение служащим контрольных задач, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.

4.6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен работодателем по собственной инициативе или на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов в отношении подчиненных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в подпункте 4.6.4 настоящего пункта.

4.6.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4.7. Порядок премирования по результатам работы лиц, занимающих должности служащих

4.7.1. Премирование служащих по результатам работы осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащих как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

Премирование служащих по результатам работы производится ежеквартально в процентах к должностному окладу или в твердой сумме (в рублях).

Премия по результатам работы выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в третьей декаде декабря текущего года.

4.7.2. Основаниями для премирования по результатам работы являются:
высокая эффективность достижения результатов работы;
примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства;
личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);
своевременная и качественная подготовка документов;
проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы;
эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ).

4.7.3. Основаниями для установления премии в повышенном размере являются:

выполнение поручений и распоряжений непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей досрочно с эффективностью их исполнения;
личный вклад служащего в выполнение задания;

перевыполнение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего.

4.7.4. Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания; премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания, с даты издания муниципального правового акта о наложении дисциплинарного взыскания до момента его досрочного снятия представителем нанимателя либо в связи с истечением года со дня применения дисциплинарного взыскания, если муниципальный служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

4.7.5. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы не выплачивается.

4.7.6. В целях премирования служащих работодатель принимает решение в отношении служащих, находящихся в непосредственном подчинении, на основании информации о результатах их работы по форме согласно приложению 5, заместители Главы администрации направляют работодателю сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы служащего по форме согласно приложению 5, руководитель отраслевого (функционального) органа направляет работодателю сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы отраслевого (функционального) органа по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, согласованное с вышестоящим руководителем.

4.7.7. Премирование служащих осуществляется по решению работодателя и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

4.8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению служащего в другое время и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.2. Материальная помощь выплачивается служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.3. Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

4.8.4. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении служащего, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

4.8.5. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющим трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или на дому;

служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

4.8.6. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

4.8.7. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному подпунктом 4.8.2 настоящего пункта в следующих случаях:

регистрация брака служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

4.8.8. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

4.9. Единовременная выплата на оздоровление служащим

4.9.1. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления служащего и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в размере 25000 (Двадцать пять) тысяч рублей.

4.9.2. Лицу, вновь принятому на службу, единовременная выплата на оздоровление производится при условии прохождения службы не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность служащего.

4.9.3. Выплаченная единовременная выплата на оздоровление при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

4.10. Выплата иного денежного вознаграждения (поощрения) служащим

4.10.1. Служащим, кроме выплат, указанных в настоящем Положении, в целях поощрения устанавливается иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области на указанные цели.

Конкретный размер указанного денежного вознаграждения (поощрения) устанавливается решением комиссии по расчету размера денежного вознаграждения (поощрения) служащим, деятельность которых способствовала достижению Новгородской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае включения Губернатором Новгородской области лиц, занимающих должности служащих, в члены муниципальной управленческой команды Новгородской области согласно Указу Губернатора Новгородской области, или в случае включения служащих в соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области за достижение показателей эффективности деятельности органа местного самоуправления.

Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района. В каждом конкретном случае утверждается отдельный указанный Порядок, который носит единовременный (разовый) характер.

4.10.2. Выплата денежного вознаграждения (поощрения) служащим, чья деятельность способствовала достижению Новгородской областью, Чудовским муниципальным районом показателей оценки эффективности деятельности органов власти и их должностных лиц, осуществляется за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области.

4.11. Формирование фондов оплаты труда

При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 1,3 должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 30 должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 0,7 должностного оклада;

7) материальная помощь - в размере 0,7 должностного оклада;

8) денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет;

9) единовременная выплата на оздоровление в размере, установленном решением Думы Чудовского муниципального района.

Фонд оплаты труда лиц, занимающих должности служащих, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области, бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, на указанные цели.

Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5. Виды и порядок применения поощрений (награждений) муниципальных служащих и служащих

5.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) единовременное денежное поощрение;

2) единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет;

3) денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет;

4) награждение (поощрение) наградами (поощрениями) Чудовского муниципального района;

5) награждение (поощрение) наградами (поощрениями) Новгородской области;

6) поощрение Правительства Российской Федерации;

7) поощрение Президента Российской Федерации;

8) награждение государственными наградами Российской Федерации.

5.2. Муниципальным служащим и служащим также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет муниципальным служащим - в размере одного должностного оклада по замещаемой должности, служащим - в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

Юбилейными датами считаются:

- 1) выслуга лет – 20 лет и каждые последующие 5 лет;
- 2) юбилейные дни рождения - 50-летие и каждые последующие 5 лет.

Денежное вознаграждение муниципальным служащим выплачивается исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда, решение о выплате принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

5.3. Единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет выплачивается муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда по его заявлению в размере одного должностного оклада по занимаемой должности не позднее дня увольнения.

5.4. Вопрос о поощрении (награждении) рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе или на основании ходатайств заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов.

5.5. Решение о поощрении принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

6. Источники финансирования оплаты труда

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих выплачивается за счет средств бюджета Чудовского муниципального района:

по выполнению собственных полномочий - за счет собственных средств бюджета Чудовского муниципального района;

по выполнению полномочий муниципальных образований Чудовского муниципального района - за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Чудовского муниципального района, из бюджетов города Чудово и сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

по выполнению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления - за счет средств субвенций, получаемых из областного бюджета.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, не может превышать установленный норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чудовского муниципального района.

Приложение 1

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

Наименование должности	Должностной оклад (в кратном размере от среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Чудовского муниципального района (со среднесписочной численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) за январь – июнь текущего года)	Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в процентном отношении к должностному окладу)	Размеры материальной помощи (в процентном отношении к должностному окладу)
Глава Чудовского муниципального района	1,16	27,4	53,8
Председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района	0,65	26,4	52,7
Аудитор Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района	0,5	24,6	49,5

Приложение 2

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

муниципальных служащих
Администрации Чудовского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу Главы Чудовского муниципального района)
Первый заместитель Главы администрации муниципального района	31,1
Заместитель Главы администрации муниципального района	28,8
Управляющий делами Администрации муниципального района	23,7
Председатель комитета Администрации муниципального района	23,0
Начальник управления Администрации муниципального района	23,0
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	22,4
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	22,4
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	22,4
Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	22,4
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района	22,3
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	22,3
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	22,3
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	21,7
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	21,7
Заведующий сектором	21,6

Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	21,6
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	21,6
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района	21,6
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	21,4
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	21,4
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	21,2
Консультант Главы муниципального района	20,6
Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района	20,6
Консультант заместителя Главы администрации муниципального района	20,6
Помощник Главы муниципального района	20,2
Помощник первого заместителя Главы администрации муниципального района	20,2
Помощник заместителя Главы администрации муниципального района	20,2
Главный консультант	20,1
Ведущий консультант	20,1
Консультант	20,1
Главный специалист	18,6
Ведущий специалист	17,2
Специалист 1 категории	16,0
Специалист 2 категории	12,7
Специалист	11,2

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

муниципального служащего
Администрации Чудовского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района)
Старший инспектор	20,2

Приложение 3

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

служащих
Администрации Чудовского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу Главы Чудовского муниципального района)
Главный служащий-эксперт	13,5
Главный служащий	12,3
Ведущий служащий	11,0
Старший служащий	10,9
Служащий 1 категории	10,8
Служащий 2 категории	10,3

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

служащих Контрольно-счетной палаты
Чудовского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу пред- седателя Контрольно- счетной палаты Чудовского муниципального района)
Главный служащий-эксперт	13,5
Главный служащий	12,3
Ведущий служащий	11,0
Старший служащий	10,9
Служащий 1 категории	10,8
Служащий 2 категории	10,3

Приложение 4

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

Наименование представителя нанимателя/работодателя

_____ (Ф.И.О.)

О согласовании премирования

Уважаемый(ая) _____!

С целью осуществления премирования за выполнение особо важных и сложных заданий (премирования по результатам работы) направляю информацию о результатах работы за _____ 20__ года и прошу согласовать премирование следующих муниципальных служащих, служащих:

_____ (Ф.И.О., должность)	в размере _____	(рублей / % к окладу денежного содержания, должностному окладу);
_____ (Ф.И.О., должность)	в размере _____	(рублей / % к окладу денежного содержания, должностному окладу).

Приложение: информация о результатах работы.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 5

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ
о результатах работы**

(направление деятельности, наименование отраслевого (функционального) органа (при наличии) органа местного самоуправления Чудовского муниципального района)

за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Ф.И.О., должность	Запланированные мероприятия	Выполнено	Примечание
1				
2				
3				

(наименование должности)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20 __ года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Чудовского муниципального района «Об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района»

Система оплаты труда и материального стимулирования в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района.

Отделом Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы в органы местного самоуправления Новгородской области 03.10.2024 направлено типовое положение об оплате труда. С 1 января 2025 года все органы местного самоуправления муниципальных районов, округов должны перейти на систему оплаты труда согласно новому принципу.

Новое положение предусматривает установление новых принципов оплаты труда, учитывающих среднемесячную номинальную начисленную заработную плату работников организаций соответствующего муниципального района, округа Новгородской области.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, с 1 января 2025 года будут устанавливаться в кратном размере от среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Чудовского муниципального района (со среднесписочной численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) за январь – июнь текущего года. Должностные оклады муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада Главы Чудовского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района соответственно.

Составляющие денежных содержаний лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих, остались неизменными, в ранее установленных размерах. При перерасчете должностных окладов максимально сохранены размеры ранее установленных должностных окладов.

Важно отметить, фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сформированный проектом бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и плановый период

2025 и 2026 годов не превышает установленный норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чудовского муниципального района.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта решения Думы Чудовского муниципального района положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова