

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников Муниципального казенного учреждения
«Городское хозяйство города Чудово»**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2020 № 51, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить абзац третий пункта 5 Положения после слов «учреждений Чудовского муниципального района» словами «, города Чудово»;

1.2. изложить пункт 6, абзац первый пункта 7 Положения в следующей редакции:

«6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается кратным 4.

7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».»;

1.3. изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.»;

1.4. изложить пункт 10 Положения в следующей редакции:

«10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
4 квалификационный уровень:	
механик	10835

Размеры окладов устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
уборщик служебных помещений	8039
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	9249

Размеры окладов (должностных окладов) должностей специалистов, а также профессий рабочих, не включенных в ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы и составляют:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
главный инженер	15335
специалист по закупкам	13875
водитель комбинированной машины	12675
инженер-сметчик	13110
инспектор по содержанию и сохранности автомобильных дорог	11921
инспектор по благоустройству территории	11921
делопроизводитель	10835
мастер	10835

тракторист	10150
рабочий	8732
диспетчер	8322

1.5. изложить пункт 12 Положения в следующей редакции:

«12. К выплатам стимулирующего характера для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и других работников учреждения, за исключением рабочего, водителя автомобиля, водителя комбинированной машины, тракториста, уборщика служебных помещений, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 премиальные выплаты по итогам работы за квартал;
 премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

К выплатам стимулирующего характера для водителя автомобиля, водителя комбинированной машины, тракториста относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
 премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

К выплатам стимулирующего характера для рабочего, уборщика служебных помещений относятся:

премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
 премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.»;

1.6. дополнить абзац третий пункта 13 Положения после слов «остальным работникам учреждения» словами «, в оплату труда которых входит указанная выплата»;

1.7. изложить абзац первый пункта 14 Положения в следующей редакции:

«14. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителю и работникам учреждения, за исключением рабочего, уборщика служебных помещений, устанавливаются в следующих размерах:»;

1.8. исключить в абзаце седьмом пункта 14 Положения слова «управления делами»;

1.9. дополнить пункт 15 Положения после слова «руководителю,» словами «заместителю руководителя,»;

1.10. заменить в пункте 18 Положения слова «структурными подразделениями» словами «органами»;

1.11. изложить пункт 21 Положения в следующей редакции:

«21. Премииальные выплаты руководителю учреждения, работникам учреждения, за исключением: водителя автомобиля, водителя комбинированной машины, тракториста, уборщика служебных помещений, рабочего устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) из расчета 1 процент за каждый набранный балл.

Премииальные выплаты водителю автомобиля, водителю комбинированной машины, трактористу, уборщику служебных помещений устанавливаются в процентах к окладу из расчета 1,2 процента за каждый набранный балл.

Премииальные выплаты рабочему устанавливаются в процентах к окладу из расчета 2 процента за каждый набранный балл.

Расчет премиальных выплат осуществляется с учетом набранных баллов, за максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, премия устанавливается в размере 100 процентов от расчетного значения.

Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем, работником учреждения, составит меньше 50 процентов. При наличии дисциплинарного взыскания руководителю, работнику учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Сумма премии начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период, с учетом выделенных бюджетных ассигнований.»;

1.12. исключить в абзаце четвертом пункта 24 Положения слова «пропорционально отработанному времени»;

1.13. заменить в абзаце третьем пункта 25 Положения слова «более одного месяца» словами «30 и более календарных дней»;

1.14. изложить строку 1.9 в таблице 1 «Перечень показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» приложения № 1 в следующей редакции:

«1.9	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	10»;
------	---	---	------

1.15. изложить строки 1.1 и 1.2 строки 1 «Главный бухгалтер» таблицы «Перечень показателей эффективности деятельности работников Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» приложения № 3 к Положению в следующей редакции:

1	Главный бухгалтер		
«1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	обеспечение целевого использования бюджетных средств, своевременное формирование бюджетной сметы, своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	30
		отсутствие у учреждения просроченной	20

		дебиторской и кредиторской задолженности	
		учет имущества учреждения, своевременное и достоверное проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями действующего законодательства	20
		соблюдение сроков размещения информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru	20
1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100»;

1.16. изложить строку 11, строки 1.1 и 1.2 строки 11 таблицы «Перечень показателей эффективности деятельности работников Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» приложения № 3 в следующей редакции:

«11	Делопроизводитель		
1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	регистрация, учет, хранение и своевременное доведение документов текущего делопроизводства, качественное ведение архива	10
		своевременное и в полном объеме выполнение поручений должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение)	20
		качественное ведение кадровой документации в учреждении	20
		надлежащая работа в сфере противодействия коррупции в учреждении	20
		организация контроля расходования почтовых конвертов и марок	10
1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100»;

1.17. дополнить таблицу «Перечень показателей эффективности деятельности работников Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» приложения № 3 к Положению строками следующего содержания:

«12	Заместитель руководителя		
1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие фактов несоблюдения требований нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения, по результатам проверок учредителя, контрольных,	20

		контрольно-надзорных и правоохранительных органов	
		отсутствие нарушений правил и норм технического обслуживания зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, противопожарной безопасности и требований по эксплуатации оборудования, выявленные по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов	20
		отсутствие нарушений в проведении контроля за исполнением планов по строительству, реконструкции, текущим и капитальным ремонтам основных фондов, соблюдение установленных сроков и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	20
		соответствие отчетной документации установленным формам	20
		отсутствие чрезвычайных происшествий на объектах, находящихся в оперативном управлении учреждения	10
1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13	Мастер		
1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	контроль за надлежащим содержанием объектов благоустройства, мест захоронения-кладбищ, дорог, отсутствие обоснованных жалоб должностных лиц, граждан	25
		своевременная подготовка информации по результатам обследования для составления актов, претензий по результатам заключенных контрактов	25
1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции	50
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14	Водитель комбинированной дорожной машины, тракторист		
1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	площадь убранной территории согласно установленным нормам обслуживания с учетом типа и скорости уборочной техники	40
		осуществление вождения транспортно-уборочной машины, максимально обеспечивающей сохранность жизни и здоровья	10
		технически исправное состояние транспортно-уборочной машины, своевременное осуществление текущего ремонта транспортно-уборочной машины	10
		отсутствие дорожно-транспортных происшествий, отсутствие нарушений правил	10

		дорожного движения	
		высококачественное и своевременное выполнение особых заданий	10
1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15	Уборщик служебных помещений		
1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии закрепленных помещений	30
		эффективность использования и сохранность материально-технических и энергетических ресурсов	20
1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, трудовых обязанностей	50
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Захаренков

Заместитель Главы администрации

И.В. Должикова

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Директор МКУ «ГХГЧ»

С.А. Яковлев

Заведующая отделом по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер

О.В. Чернильникова

Заведующая юридическим отделом

О.В. Шашкова

**Мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации учтено:**

Председатель профсоюза работников
ГУ и ОО Администрации
Чудовского муниципального района

И.В. Ермина

