

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г. Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
Муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение
затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 21.12.2021 № 1556 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала
Заместитель председателя комитета-
начальник бюджетного отдела
комитета финансов

Е.Ю. Фёдорова

Согласовано:

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Председатель контрольно-счетной
палаты Чудовского
муниципального района

О. В. Козлова

Антикоррупционная экспертиза
Прокуратура Чудовского района

Общественное обсуждение с 16.04.2024 по 22.04.2024

Постановление направить;

Дело-1, бюллетень «Чудовский вестник» -1, Комитет финансов -1, регистр -
юридический отдел -1, электронный носитель для размещения в сети «Интер-
нет» -1

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидий Муниципальному унитарному
предприятию на финансовое обеспечение затрат на погашение
просроченной кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию Чудовского муниципального района из бюджета Чудовского муниципального района.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района (далее - Получатель) на погашение просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами, не обеспеченными финансовыми активами Получателя, при осуществлении финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению населения Чудовского муниципального района питьевой водой и водоотведению хозяйственно-бытовых сточных вод.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района (далее - Главный распорядитель) на предоставление субсидии является Администрация Чудовского муниципального района.

1.4. Ответственным структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района за реализацию настоящего Порядка является отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел ЖКХ).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Результатом предоставления субсидий является снижение просроченной кредиторской задолженности Получателя в сумме не менее размера полученной субсидии. Срок достижения результата - до 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

1.7. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) информации о субсидиях осуществляется комитетом финансов администрации Чудовского муниципального района в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидий Получатель представляет в отдел ЖКХ следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявления на предоставление субсидии. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

акты сверки о наличии просроченной кредиторской задолженности на дату подачи заявления;

копии вступивших в законную силу судебных решений по делам о взыскании с Получателя субсидии задолженности (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.3. Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошнурованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.4. Заявление Получателя регистрируется с указанием номера входящего документа и даты приема Администрации Чудовского муниципального района в системе «Дело-Web». Отдел ЖКХ принимает представленные Получателем документы.

2.5. Отдел ЖКХ в течение трех дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные Получателями документы, проверяет на соответствие целям, категории, условиям, требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1, пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии отдел ЖКХ готовит проект решения об отказе в предоставлении субсидии с указани-

ем оснований для отказа в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии отдел ЖКХ готовит проект решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии готовится в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

Проект решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии согласовывается с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района, начальником правового управления Администрации Чудовского муниципального района, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района в установленном для издания муниципальных нормативных правовых актов порядке.

Постановление Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии издается в срок, указанный в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел ЖКХ не позднее 3 дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание Главой Чудовского муниципального района.

2.9. Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии устанавливается комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

В Соглашение включаются следующие положения:

целевое назначение, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами,

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика

результата);

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие юридического лица на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

форма и сроки представления отчета о целевом использовании субсидии;

условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел ЖКХ любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидии с приложением постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении субсидии и подписанного со стороны Администрации Чудовского муниципального района соглашения в 2 экземплярах. Указанное уведомление и документы направляются Получателю субсидии на следующий день после подписания соглашения Главой Чудовского муниципального района.

2.11. Соглашение подписывается Получателем субсидии в течение 1 дня с даты его получения.

В случае если Получатель субсидии в течение срока, указанного в настоящем пункте, не подписал Соглашение, отдел ЖКХ в течение 3 дней со дня истечения срока, установленного в настоящем пункте, для подписания соглашения, готовит постановление Администрации Чудовского муниципального района об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел ЖКХ любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю в течение 3 дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с приложением постановления

Администрации Чудовского муниципального района об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Субсидия предоставляется в пределах суммы просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у Получателя субсидии на дату подачи заявления, и в пределах средств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения Главный распорядитель направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на финансирование для предоставления субсидии.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Субсидия имеет целевой характер и может быть использована на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.17. Получателю субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется в течение финансового года в сроки, указанные в настоящем Порядке, но не позднее 30 декабря текущего года.

2.19. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока, сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель обязан представлять в Администрацию Чудовского муниципального района промежуточный отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Итоговый отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, предоставляется в срок не позднее 5 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3. Отдел ЖКХ осуществляет мониторинг и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в отношении Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, соответствующие денежные средства подлежат возврату в бюджет Чудовского муниципального района на основании:

требования Главного распорядителя - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его Получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района в письменной форме направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Главным распорядителем.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

4.4. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при условии наличия такого условия в Соглашении при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
Муниципальному унитарному пред-
приятию на финансовое обеспечение
затрат на погашение просроченной
кредиторской задолженности

Администрация Чудовского
муниципального района

от

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности в 20__ году в размере _____

Полное наименование юридиче-
ского лица

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Почтовый адрес

Заявитель не является получателем средств бюджета Чудовского муницип-
ального района в соответствии с иными правовыми актами Чудовского
муниципального района в целях финансового обеспечения затрат на пога-
шение просроченной кредиторской задолженности.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН

КПП

ОГРН

основной вид деятельности по

ОКВЭД

БИК

кор/счет

расчетный счет

полное наименование учреждения кредитной организации

...

...

Приложение: 1.

2.

Руководитель
юридичес-
кого лица

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ года

Контактный телефон _____
