

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

О проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

Во исполнение подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе;

состав конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

2. Рекомендовать подведомственным муниципальным учреждениям в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики обеспечить участие в ежегодном районном конкурсе среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовил и завизировал:
Главный служащий отдела по работе
с молодежью и межнациональным
отношениям

Н.Н. Болгова

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
муниципального района

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Главный специалист отдела по работе
с молодежью и межнациональным
отношениям

Е.А. Иванова

председатель Новгородской регио-
нальной общественной организации
«ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТЕРРИТО-
РИЯ УСПЕХА» (по согласованию)

В.А. Долгополова

Начальник отделения по вопросам
миграции ОМВД России по Чудов-
скому району (по согласованию)

А.В. Логинова

Протоирей, настоятель храма Казан-
ской иконы Божией Матери (по со-
гласованию)

С.С. Стольников

Главный редактор Чудовского фили-
ала ОГАУ «АИК» районной газеты
«Родина» (по согласованию)

С.С. Щеголева

Правовая и антикоррупционная
экспертиза
Прокуратура Чудовского района

подпись и дата

расшифровка подписи

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

с 11.11.2024 по 18.11.2024

+7(816-65) 46-227

Указатель рассылки: общий отдел - 1;

отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям – 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия организации и порядок проведения ежегодного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего мероприятия муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

1.3. Основные задачи Конкурса:

1.3.1. Объединение усилий Администрации муниципального района и муниципальных учреждений Чудовского муниципального района для укрепления межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района.

1.3.2. Стимулирование и поддержка Администрацией муниципального района деятельности муниципальных учреждений, проводящих мероприятия в рамках исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация муниципального района (далее – Организатор конкурса) в лице отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее — Отдел).

1.5. Координацию работ по проведению Конкурса осуществляет Отдел:

1.5.1. осуществляет информационное обеспечение Конкурса;

1.5.2. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса;

1.5.3. организует награждение победителя.

1.6. Сроки проведения конкурса: ежегодно.

Отдел не позднее 7 календарных дней до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса на официаль-

ном сайте и госпабликах Администрации Чудовского муниципального района в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Участники Конкурса и условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные учреждения Чудовского муниципального района (далее – участник Конкурса).

Участие в Конкурсе является добровольным.

Конкурс проводится в заочной форме.

Плата за участие в Конкурсе не взимается. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в Конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - Заявка) представляется в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса (бумажный носитель) и на адрес электронной почты omr.chudovo@yandex.ru.

2.3. Заявка, поступившая в Отдел, регистрируется в журнале регистрации заявок заявителей в день её поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты приема. Лицу, подавшему Заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи Заявки.

Заявка, представленная после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, к рассмотрению не принимается и возвращается заявителю Отделом в течение 5 календарных дней со дня её представления способом, указанным в заявке.

2.4. Все заявки, поступившие на Конкурс в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, направляются Отделом в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к участию в конкурсе является наличие в мероприятии призыва к насилию, разжиганию межнациональной и религиозной розни, ненормативная и жаргонную лексика.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. По итогам оценки членов комиссии формируется рейтинговый список участников конкурса в порядке убывания по общему суммарному баллу, набранному по всем критериям конкурсного отбора.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов.

3.6. Конкурсная комиссия при проведении Конкурса:

3.6.1. рассматривает представленные заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения;

3.6.2. осуществляет оценку на основании критериев, установленных в Приложении №2 к настоящему Положению;

3.6.3. определяет победителя;

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

Решение, принимаемое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и ведет ее заседание.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

3.10.1. Организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи любых видов связи;

3.10.2. Заполняет сводную оценочную ведомость и производит итоговый подсчёт количества баллов, набранных участниками Конкурса;

3.10.3. В случае принятия решения **комиссии** об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе, готовит уведомление за подписью председателя комиссии с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет его заявителю способом, указанным в заявке, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

3.10.4. Оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо ли-

цом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

4.1. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

Если по итогам суммарной оценки участники Конкурса набирают равное количество баллов, то победитель определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

В случае, если заявка и документы поданы единственным участником, Конкурс признается несостоявшимся, повторный Конкурс в текущем году не проводится.

4.2. Информация о результатах Конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии в отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Оглашение победителя Конкурса и награждение производится после окончания Конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителя Конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения.

Награждение победителя производится в торжественной обстановке.

Победителю вручается Диплом и памятный подарок.

4.4. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного-
районного конкурса среди муниципальных
учреждений Чудовского муниципального
района на лучшее мероприятие, способ-
ствующее укреплению межнациональных
отношений в Чудовском муниципальном
районе

В Администрацию Чудовского
муниципального района от

_____ (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном районном конкурсе
среди муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие,
способствующее укреплению межнациональных отношений
в Чудовском муниципальном районе

Информация о муниципальном учреждении (организации)	
Название (полное, сокращенное)	
Адрес (юридический, фактический)	
Руководитель организации Заявителя	
Е-mail:	
Телефон:	
Сайт / профили в социальных сетях	
Информация о мероприятии	
Форма мероприятия	

Приложение № 2
 К Положению о проведении районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

Пятибальная система оценки
 Максимальное количество баллов 35

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Название и форма мероприятия	Соответствие теме Конкурса	Актуальность	Зрелищность (наличие костюмов и предметов разных народов)	Музыкальное сопровождение	Вовлечение аудитории в действие	Презентация	Освещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального учреждения	Итого	Рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

 ФИО, подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от №

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации муниципально-го района, председатель комиссии
- Иванова Е.А. - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Болгова Н.Н. - главный служащий отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Долгополова В.А. - председатель Новгородский региональной общественной организации «ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА» (по согласованию)
- Логинова А.В. - начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
- Стольников С.С. - протоирей, настоятель храма Казанской иконы Божией Матери (по согласованию)
- Щеголева С.С. - главный редактор Чудовского филиала ОГАУ «АИК» районной газеты «Родина» (по согласованию)
-