

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№  
г.Чудово

**О проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе**

Во исполнение подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе;

состав конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

2. Рекомендовать подведомственным муниципальным учреждениям в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики обеспечить участие в ежегодном районном конкурсе среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Проект подготовил и завизировал:**  
Главный служащий отдела по работе  
с молодежью и межнациональным  
отношениям

Н.Н. Болгова

**Согласовано:**

Заместитель Главы администрации  
муниципального района

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Главный специалист отдела по работе  
с молодежью и межнациональным  
отношениям

Е.А. Иванова

председатель Новгородской регио-  
нальной общественной организации  
«ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТЕРРИТО-  
РИЯ УСПЕХА» (по согласованию)

В.А. Долгополова

Начальник отделения по вопросам  
миграции ОМВД России по Чудов-  
скому району (по согласованию)

А.В. Логинова

Протоирей, настоятель храма Казан-  
ской иконы Божией Матери (по со-  
гласованию)

С.С. Стольников

Главный редактор Чудовского фили-  
ала ОГАУ «АИК» районной газеты  
«Родина» (по согласованию)

С.С. Щеголева

Правовая и антикоррупционная  
экспертиза  
Прокуратура Чудовского района

подпись и дата

расшифровка подписи

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

с 11.11.2024 по 18.11.2024

+7(816-65) 46-227

Указатель рассылки: общий отдел - 1;

отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям – 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от №

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия организации и порядок проведения ежегодного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего мероприятия муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

1.3. Основные задачи Конкурса:

1.3.1. Объединение усилий Администрации муниципального района и муниципальных учреждений Чудовского муниципального района для укрепления межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района.

1.3.2. Стимулирование и поддержка Администрацией муниципального района деятельности муниципальных учреждений, проводящих мероприятия в рамках исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация муниципального района (далее – Организатор конкурса) в лице отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее — Отдел).

1.5. Координацию работ по проведению Конкурса осуществляет Отдел:

1.5.1. осуществляет информационное обеспечение Конкурса;

1.5.2. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса;

1.5.3. организует награждение победителя.

1.6. Сроки проведения конкурса: ежегодно.

Отдел не позднее 7 календарных дней до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса на официаль-

ном сайте и госпабликах Администрации Чудовского муниципального района в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Участники Конкурса и условия участия в Конкурсе**

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные учреждения Чудовского муниципального района (далее – участник Конкурса).

Участие в Конкурсе является добровольным.

Конкурс проводится в заочной форме.

Плата за участие в Конкурсе не взимается. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в Конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - Заявка) представляется в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса (бумажный носитель) и на адрес электронной почты [omr.chudovo@yandex.ru](mailto:omr.chudovo@yandex.ru).

2.3. Заявка, поступившая в Отдел, регистрируется в журнале регистрации заявок заявителей в день её поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты приема. Лицу, подавшему Заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи Заявки.

Заявка, представленная после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, к рассмотрению не принимается и возвращается заявителю Отделом в течение 5 календарных дней со дня её представления способом, указанным в заявке.

2.4. Все заявки, поступившие на Конкурс в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, направляются Отделом в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к участию в конкурсе является наличие в мероприятии призыва к насилию, разжиганию межнациональной и религиозной розни, ненормативная и жаргонную лексика.

## **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. По итогам оценки членов комиссии формируется рейтинговый список участников конкурса в порядке убывания по общему суммарному баллу, набранному по всем критериям конкурсного отбора.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов.

3.6. Конкурсная комиссия при проведении Конкурса:

3.6.1. рассматривает представленные заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения;

3.6.2. осуществляет оценку на основании критериев, установленных в Приложении №2 к настоящему Положению;

3.6.3. определяет победителя;

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

Решение, принимаемое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и ведет ее заседание.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

3.10.1. Организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи любых видов связи;

3.10.2. Заполняет сводную оценочную ведомость и производит итоговый подсчёт количества баллов, набранных участниками Конкурса;

3.10.3. В случае принятия решения **комиссии** об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе, готовит уведомление за подписью председателя комиссии с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет его заявителю способом, указанным в заявке, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

3.10.4. Оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо ли-

цом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

#### **4. Подведение итогов и награждение участников Конкурса**

4.1. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

Если по итогам суммарной оценки участники Конкурса набирают равное количество баллов, то победитель определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

В случае, если заявка и документы поданы единственным участником, Конкурс признается несостоявшимся, повторный Конкурс в текущем году не проводится.

4.2. Информация о результатах Конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии в отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Оглашение победителя Конкурса и награждение производится после окончания Конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителя Конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения.

Награждение победителя производится в торжественной обстановке.

Победителю вручается Диплом и памятный подарок.

4.4. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

---

Приложение № 2  
к Положению о проведении ежегодного-  
районного конкурса среди муниципальных  
учреждений Чудовского муниципального  
района на лучшее мероприятие, способ-  
ствующее укреплению межнациональных  
отношений в Чудовском муниципальном  
районе

В Администрацию Чудовского  
муниципального района от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодном районном конкурсе**  
**среди муниципальных учреждений**  
**Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие,**  
**способствующее укреплению межнациональных отношений**  
**в Чудовском муниципальном районе**

| <b>Информация о муниципальном учреждении (организации)</b> |  |
|--|--|
| Название (полное, сокращенное)                             |  |
| Адрес (юридический, фактический)                           |  |
| Руководитель организации Заявителя                         |  |
| Е-mail:  |  |
| Телефон:   |  |
| Сайт / профили в социальных сетях                          |  |
| <b>Информация о мероприятии</b>                            |  |
| Форма мероприятия  |  |

|   |  |
|---|--|
| Название мероприятия  |  |
| Целевая аудитория   |  |
| Цель и задачи мероприятия   |  |
| Краткое описание мероприятия (сценарный ход)  |  |
| Периодичность проведения данного мероприятия (разовое, один раз в год, по датам, цикл и т.д.) |  |
| География проекта (территориальный охват)   |  |
| Ссылка на презентацию (яндекс или гугл диск, в открытой группе в ВКонтакте)                   |  |

Информацию об итогах рассмотрения Заявки просим направить

\_\_\_\_\_

*(указать способ направления информации: почтовый адрес, адрес электронной почты).*

Организатор конкурса имеет право использовать фото и презентацию Участника конкурса для размещения на Интернет-ресурсах в целях, не противоречащих законодательству РФ.

Согласен \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись ФИО

м.п.



Приложение № 2  
 К Положению о проведении районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

### ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

Пятибальная система оценки  
 Максимальное количество баллов 35

| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Название и форма мероприятия | Соответствие теме Конкурса | Актуальность | Зрелищность (наличие костюмов и предметов разных народов) | Музыкальное сопровождение | Вовлечение аудитории в действие | Презентация | Освещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального учреждения | Итого | Рейтинг |
|-------|--|------------------------------|----------------------------|--------------|---|---------------------------|---------------------------------|-------------|--|-------|---------|
| 1     | 2                                      | 3                            | 4                          | 5            | 6   | 7                         | 8                               | 9           | 10   | 11    | 12      |
|       |  |                              |                            |              |   |                           |                                 |             |  |       |         |

\_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от №

### **СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации муниципально-го района, председатель комиссии
- Иванова Е.А. - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Болгова Н.Н. - главный служащий отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- Долгополова В.А. - председатель Новгородский региональной общественной организации «ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА» (по согласованию)
- Логинова А.В. - начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
- Стольников С.С. - протоирей, настоятель храма Казанской иконы Божией Матери (по согласованию)
- Щеголева С.С. - главный редактор Чудовского филиала ОГАУ «АИК» районной газеты «Родина» (по согласованию)
-