



**Российская Федерация
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРЕДПИСАНИЕ

от 09.06.2020 № 44
г.Чудово

**Директору
МБУ «Центр обслуживания
учреждений культуры»
М.Б. Маршагиной**

**Директору
МАУ «Центр обеспечения
деятельности муниципальных
образовательных организаций»
Л.В. Бреевой**

**О разработке
Единой Учетной политики**

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности муниципальных учреждений установила:

Годовая бюджетная отчетность муниципальных учреждений за 2019 год сформирована и представлена МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций», МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» на основании договоров по оказанию услуг по ведению бухгалтерского учета, заключенных с муниципальными учреждениями.

В соответствии с пунктом 14 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» в случае, если ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации другому учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета (далее - субъекты централизованного учета), составляет единую учетную политику при

централизации учета¹. В соответствии с пунктом 14 Стандарта в целях организации и ведения централизованной бухгалтерией учета документами единой учетной политики определяются:

а) методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета, раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности;

б) рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

в) порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и учреждений при проведении ими инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

г) формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых субъектами централизованного учета для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы, а также порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и учреждений при формировании таких учетных документов;

д) формы регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых централизованной бухгалтерией для ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не установлены обязательные формы, а также порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и учреждений;

е) правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с графиком документооборота и (или) порядками взаимодействия структурных подразделений субъектов учета;

ж) порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) годовой бухгалтерской отчетности;

з) иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности субъектов централизованного учета.

Единая учетная политика при централизации учета должна формироваться централизованной бухгалтерией с учетом положений настоящего Стандарта, иных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Единая учетная политика учреждениями МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» и МБУ «Центр об-

¹ Обращаем ваше внимание, что основные положения единой учетной политики при централизации учета подлежат публичному раскрытию на официальном сайте централизованной бухгалтерии в Интернете.

служивания учреждений культуры» не разработана, в работе применялись учетные политики, сформированные Учреждениями.

В ходе изучения (выборочно) положений действующих Учетных политик муниципальных учреждений выявлены недостатки регулирования порядка учета объектов основных средств (не установлен порядок формирования инвентарных номеров, некорректно определен перечень инвентарных объектов, признаваемых комплексом), материальных запасов (не регламентирован порядок учета игрушек в группах дошкольного возраста), учета на забалансовых счетах (отсутствует порядок формирования и присвоения инвентарных или учетных номеров основных средств, выданных в эксплуатацию), учета доходов (порядок расчетов по субсидиям не регламентирован) и обязательств (отсутствует детальный перечень документов – оснований для принятия бюджетных и денежных обязательств, не регламентирована дата (момент) принятия обязательств). В соответствии с подпунктом в) пункта 14 Стандарта в целях организации и ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета, единой учетной политикой должен быть определен Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, на что необходимо обратить особое внимание.

Контрольно-счетная палата в целях повышения качества бюджетного (бухгалтерского) учета и недопущения нарушений требований федерального законодательства предлагает разработать и утвердить единую Учетную политику. Информацию о результатах проделанной работы направить в Контрольно-счетную палату в срок до 10 сентября 2020 года с приложением необходимых документов.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

О.В. Козлова