



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от 22.06.2020 № 49  
г.Чудово

**Главе  
Чудовского муниципального района  
Н.В. Хатунцеву**

**О разработке Положения по  
работе с дебиторской задолженностью**

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в Администрации Чудовского муниципального района, установила отсутствие локального акта, регламентирующего порядок работы с дебиторской задолженностью<sup>1</sup>. Учитывая, что в процессе работы с дебиторской задолженностью задействованы разные структурные подразделения местной администрации (комитет по управлению муниципальным имуществом местной администрации, юридический отдел, отдел по бухгалтерскому учету (формирует Пояснительную записку, в которой раскрывает причины образования дебиторской задолженности, меры, принимаемые по ее уменьшению)), порядок взаимодействия структурных подразделений при взыскании дебиторской задолженности целесообразно регламентировать локальным актом либо в Приложении к Учетной политики.

На основании изложенного Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района предлагает регламентировать процесс работы с дебиторской задолженностью, приняв соответствующий локальный акт. Для использования в работе направляет Примерное положение по работе с дебиторской задолженностью. Сведения о результатах рассмотрения данного предложения направить в Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района в срок до 01.03.2021.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты**

**О.В. Козлова**

---

<sup>1</sup> В соответствии с бюджетным законодательством работа с дебиторской задолженностью регламентируется локальным правовым актом.

## Примерное положение по работе с дебиторской задолженностью

### Общие положения

1. Положение разработано в целях максимально гарантированного погашения или взыскания долгов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях эффективного управления объемом и качеством дебиторской задолженности, числящейся на балансе администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района.

2. Дебиторская задолженность – задолженность плательщиков доходов в бюджет Чудовского муниципального района.

3. Своевременный и полный учет задолженности плательщиков доходов в бюджет Чудовского муниципального района обеспечивают соответствующие администраторы доходов бюджета Чудовского муниципального района.

4. Дебиторская задолженность по доходам подразделяется на текущую и просроченную.

Текущая задолженность – задолженность плательщиков доходов, сформированная на отчетную дату, срок оплаты которой еще не наступил в соответствии с условиями договоров и нормами законодательства Российской Федерации.

Просроченная задолженность – задолженность потребителей на отчетную дату, возникшая вследствие неоплаты предъявленных им платежных документов в установленные сроки, предусмотренные заключенными договорами или нормами законодательства Российской Федерации.

Просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

1) рабочую, в том числе на:

просроченные долги со сроком образования от 1-го до 2-х месяцев,

реструктуризированные долги,

прочие долги без реструктуризации (исковая задолженность, задолженность по исполнительным листам);

2) мораторную;

3) нереальную к взысканию (безнадежную).

Реструктуризированный долг – просроченный долг, порядок и сроки оплаты которого определены отдельным соглашением о реструктуризации, заключенным с плательщиком доходов;

Прочий долг – просроченный долг с периодом просрочки 2 и более месяцев.

Прочие долги подразделяются на:

1) исковую задолженность - по которой предъявлены требования в судебном порядке, но решение суда не вступило в законную силу (в судебном производстве) и задолженность, в отношении которой уже оформлены исполнительные листы или судебные приказы (в исполнительном производстве);

2) неотработанную задолженность – задолженность, в отношении которой требуется принять соответствующие меры по взысканию.

Мораторная задолженность – задолженность, учтенная в реестре требований в случае, если в отношении должника начата процедура банкротства (на

основании статьи 95 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве»).

Нереальная к взысканию – задолженность следующих категорий плательщиков:

    задолженность, в отношении которой судебным приставом-исполнителем составлен акт о невозможности взыскания и акт обжалованию не подлежит;

    задолженность предприятий – дебиторов, фактически прекративших свою деятельность;

    задолженность, в отношении которой истек срок исковой давности;

    задолженность умерших физических лиц, не имеющих имущества, которое может быть передано в порядке наследования (наследникам по закону либо завещанию, либо на основании закона – муниципалитету);

    задолженность, для взыскания которой отсутствуют первичные документы, требуемые для предъявления требований в судебном порядке.

Перевод дебиторской задолженности в категорию безнадежной и ее списание на убытки осуществляется в установленном порядке.

Одна и та же задолженность не может одновременно относиться к нескольким классификационным категориям.

### **Порядок работы с дебиторской задолженностью**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем отношения плательщиков доходов и администраторов доходов бюджета, а также условиями договоров, заключенных с потребителями, имеющиеся группы плательщиков имеют разные условия по оплате:

- 1) по доходам от найма - ...;
- 2) по доходам от продажи ...- ;
- 3) по доходам от аренды - .....
- 4) и другие.

Дебиторская задолженность переводится в категорию просроченной в месяце, следующим за месяцем, в котором она должны быть оплачена.

Под началом периода просрочки следует понимать 1-ый месяц, в котором задолженность стала просроченной.

Если описанные выше мероприятия по работе с дебиторской задолженностью по каким-либо причинам не были проведены в период, когда они должны быть проведены, то они проводятся по факту выявления «старого» долга, в неотложном и безусловном порядке.

### **Порядок работы с задолженностью в месяце ее оплаты**

По группам плательщиков в месяце оплаты задолженности работа специалистов администраторов доходов, ответственных за работу с плательщиками доходов, носит уведомительно-предупредительный характер (рассылка счетов, предупредительные звонки, отправка уведомлений о необходимости своевременной оплаты). Работа должна быть направлена на своевременное, достоверное и полное уведомление плательщиков о размере текущей задолженности, месте и сроке ее оплаты, порядку образования (начисления) задолженности согласно установленным условиям договоров, законодательства Российской Федерации.

## **Порядок работы с задолженностью с 1-го по 2-ой месяц просрочки по юридическим лицам и с 1-го по 3-ий месяц просрочки по физическим лицам**

Специалист структурного подразделения местной администрации, ответственный за начисление и учет доходов, проводит следующие мероприятия:

1) мероприятия, направленные на сбор данных о неплательщике доходов (место работы, место нахождения, контактные телефоны и другие), фиксирует полученные сведения;

2) переговоры с должником о добровольном погашении долга, включая уведомление о возможности принудительного взыскания долга, с указанием негативных для должника последствий такого взыскания, а также письменные обращения к должнику с требованием погасить задолженность (претензии). В претензии в обязательном порядке должны указываться негативные последствия для должника, вызванные предъявлением иска и принудительным исполнением судебного акта (взыскание штрафных санкций, государственной пошлины, исполнительского сбора, расходов по совершению исполнительных действий, арест имущества и другое). Все претензии должны направляться в течение 20 дней с момента просрочки. Срок погашения задолженности, предоставляемый должнику в заявленном требовании не должен превышать 10 дней, за исключением случаев, когда должник сам обратился с просьбой о заключении соглашения о реструктуризации задолженности (ее признания и предоставления рассрочки в погашении). В претензии обязательно указываются размер и требование о погашении всей задолженности, срок погашения которой наступил на дату обращения.

Специалист структурного подразделения в срок до 5 числа месяца формирует реестры неплательщиков, которые отказались в добровольном порядке оплатить имеющуюся просроченную задолженность, передает реестры в юридическую службу для предъявления требований взыскания задолженности в судебном порядке.

Специалист юридического отдела готовит и направляет в суды исковые заявления и заявления о выдаче судебных приказов о взыскании.

Одновременно проводятся мероприятия по розыску имущества должников, персональных данных должников, а также персональных данных о руководителях и учредителях предприятий-неплательщиков.

Представление интересов в суде по решению специалиста юридического отдела, в том числе может осуществлять специалист структурного подразделения, ответственного за начисление доходов.

Специалистами юридического отдела обеспечиваются своевременное получение судебных решений и исполнительных листов о взыскании задолженности и предъявление исполнительных листов в Службу судебных приставов, мониторится вынесение приставом – исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства. Специалистами юридического отдела формируется реестр должников, в отношении которых возбуждено исполнительное производство.

## **Порядок проведения правовой работы**

Порядок правовой работы по взысканию дебиторской задолженности делится на следующие этапы:

Исковое производство – предъявление исковых заявлений и заявлений о выдаче судебных приказов в суды общей юрисдикции и в арбитражные суды;

Исполнительное производство – предъявление в Службу судебных приставов и в иные органы исполнительных документов, выданных на основании судебных решений, вступивших в законную силу; мониторинг исполнительного производства.

### **Информационное обеспечение мероприятий по работе с дебиторской задолженностью**

Информация о текущей и просроченной дебиторской задолженности формируется специалистами, ответственными за начисление и учет дебиторской задолженности с учетом информации полученной от специалистов юридического отдела и передается в отдел по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района ежемесячно не позднее 5 числа месяца.