



## ПЕРЕЧЕНЬ

### информации о деятельности Главы Чудовского муниципального района и Администрации Чудовского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет

| №<br>п/п | Вид информации  | Ответственное подразделение<br>Администрации Чудовского му-<br>ниципального района  | Периодичность<br>размещения<br>информации | Сроки обновления ин-<br>формации                         |
|----------|---|---|---|--|
| 1        | 2   | 3   | 4   | 5  |
| <b>I</b> | <b>Общая информация о деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>   |   |   |  |
| 1.1      | Информация о наименовании и структуре Администратии Чудовского муниципального района  | общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее – общий отдел)  | постоянно                                 | в течение 3-х дней со дня принятия соответствующего акта |
| 1.2      | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации Чудовского муниципального района   | общий отдел   | постоянно                                 | в течение 3-х дней после соответствующих изменений       |
| 1.3      | Сведения о полномочиях Администрации Чудовского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района<br><br>правовое управление Администрации Чудовского муниципального района (далее - правовое управление)   | постоянно                                 | поддерживается в актуальном состоянии                    |
| 1.4      | Перечень подведомственных организаций Администрации Чудовского муниципального района  | общий отдел<br><br>комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет культуры и спорта)<br><br>комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования) | постоянно                                 | поддерживается в актуальном состоянии                    |
| 1.5      | Сведения о задачах и функциях подведомственных организаций Администрации Чудовского муниципального района   | общий отдел<br><br>комитет культуры и спорта<br><br>комитет образования   | постоянно                                 | в течение 3-х дней со дня утверждения Устава организации |

|  |  |  |           |  |
|--|--|--|-----------|--|
| 1.6  | Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций Администрации Чудовского муниципального района  | общий отдел<br>отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района<br>комитет культуры и спорта<br>комитет образования | постоянно | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.7  | Сведения о Главе Чудовского муниципального района, заместителях Главы администрации Чудовского муниципального района, управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района, руководителях структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | общий отдел<br>комитет культуры и спорта<br>комитет образования  | постоянно | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.8  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Чудовского муниципального района и подведомственных организаций   | отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел информатизации)   | постоянно | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.9  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления  | общий отдел  | постоянно | в течение 3-х дней после соответствующих изменений при их наличии                                  |
| <b>II Информация о нормотворческой деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b> |  |  |           |  |
| 2.1  | Нормативные правовые акты, изданные Администрацией Чудовского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу  | общий отдел  | постоянно | в течение 5 дней со дня принятия соответствующих актов   |
| 2.2  | Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации   | юридический отдел  | постоянно | в течение 3-х дней после поступления решения суда в Администрацию Чудовского муниципального района |
| 2.3  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Чудовского муниципального района  | отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района  | постоянно | в течение 3-х дней со дня внесения проекта   |
| 2.4  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для  | комитет строительства, архитек-  | постоянно | поддерживается в акту-   |

|            |  |   |               |  |
|------------|--|---|---------------|--|
|            | обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   | туры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района  |               | альном состоянии   |
| 2.5        | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг Администрации Чудовского муниципального района  | отдел информатизации  | постоянно     | в течение 5-ти дней со дня принятия соответствующего акта          |
| 2.6        | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Чудовского муниципального района к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района   | постоянно     | поддерживается в актуальном состоянии                              |
| 2.7        | Порядок обжалования нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных решений Администрации Чудовского муниципального района   | правовое управление   | постоянно     | поддерживается в актуальном состоянии                              |
| <b>III</b> | <b>Статистическая информация о деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>   |   |               |  |
| 3.1        | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Чудовского муниципального района   | комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет инвестиций) | ежеквартально | в течение 3-х дней после поступления информации из Новгородстата   |
| 3.2        | Сведения об использовании Администрацией Чудовского муниципального района, ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств   | комитет инвестиций  | ежеквартально | в течение первых 3-х дней месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3.3        | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | комитет инвестиций  | постоянно     | в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения         |
| <b>IV</b>  | <b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Чудовского муниципального района</b>  |   |               |  |
| 4.1        | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию Чудовского муниципального района   | общий отдел   | постоянно     | поддерживается в актуальном состоянии                              |
| 4.2        | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Чудовского муниципального района   | общий отдел   | постоянно     | в течение 3-х дней со дня открытия соответствующей вакансии        |
| 4.3        | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | общий отдел   | постоянно     | в течение 3-х дней со дня принятия соответ-                        |

|           |  |  |               |   |
|-----------|--|--|---------------|---|
|           | в Администрации Чудовского муниципального района   |  |               | ствующего акта  |
| 4.4       | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района   | общий отдел  | постоянно     | в течение 3-х дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса |
| 4.5       | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Чудовского муниципального района  | общий отдел  | постоянно     | в течение 3-х дней после соответствующих изменений                                    |
| 4.6       | Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях                 | комитет образования  | постоянно     | в течение 3-х дней после соответствующих изменений                                    |
| <b>V</b>  | <b>Сведения о работе Администрации Чудовского муниципального района с обращениями граждан, поступившими в Администрацию Чудовского муниципального района</b>   |  |               |   |
| 5.1       | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность                                      | отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее - организационный отдел) | постоянно     | поддерживается в актуальном состоянии   |
| 5.2       | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | организационный отдел  | ежемесячно    | поддерживается в актуальном состоянии   |
| 5.3       | Обзоры обращений граждан, поступивших в Администрацию Чудовского муниципального района, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах  | организационный отдел  | ежеквартально | в течение первых 3-х дней месяца, следующего за отчетным кварталом                    |
| <b>VI</b> | <b>Иная информация о деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>   |  |               |   |
| 6.1       | Информация об участии Администрации Чудовского муниципального района в целевых и иных программах   | отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района                                      | ежегодно      | до 1 мая года следующего за отчетным  |

|     |  |  |               |  |
|-----|--|--|---------------|--|
| 6.2 | Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Чудовского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций  | отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, ответственные за подготовку и проведение мероприятий                          | постоянно     | в течение одного дня со дня поступления заявления                                  |
| 6.3 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Чудовского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и областными законами | главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района           | ежеквартально | в течение 3-х дней со дня поступления информации                                   |
| 6.4 | Информация о деятельности антинаркотической комиссии Администрации Чудовского муниципального района  | секретарь комиссии   | постоянно     | в течение 3-х дней со дня подготовки отчета  |
| 6.5 | Информация о деятельности антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района   | секретарь комиссии   | постоянно     | в течение 3-х дней со дня подготовки отчета  |
| 6.6 | Информация о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе   | секретарь комиссии   | постоянно     | в течение 3-х дней со дня подготовки отчета  |
| 6.7 | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Чудовского муниципального района и ее подведомственными организациями, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Чудовского муниципального района и ее подведомственных организациях  | отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района  | постоянно     | в течение 3-х дней со дня подписания акта проверки                                 |
| 6.8 | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Чудовского муниципального района, первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителей Главы администрации Чудовского муниципального района   | заинтересованные отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района   | постоянно     | в течение одного дня со дня выступления, заявления                                 |
| 6.9 | Текст стратегии социально-экономического развития и схема территориального планирования Чудовского муниципального района   | комитет инвестиций<br>отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муницип- | постоянно     | в течение 10 дней со дня принятия (внесения изменений) в соответствующие документы |

|      |  |  |            |  |
|------|--|--|------------|--|
|      |  | ципального района  |            |  |
| 6.10 | Календарный план работы Администрации Чудовского муниципального района   | организационный отдел  | ежемесячно | в течение одного дня со дня подготовки плана       |
| 6.11 | Информация об иных мероприятиях, проводимых Администрацией Чудовского муниципального района (совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы» и др.), и информация о текущей деятельности Администрации Чудовского муниципального района | организационный отдел<br>отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, ответственные за подготовку и проведение мероприятий | постоянно  | в течение одного дня со дня проведения мероприятия |
| 6.12 | Информация о реализации приоритетных национальных проектов, областных и муниципальных программ   | комитет инвестиций   | ежегодно   | до 1 мая года, следующего за отчетным              |