



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024 № 2334

г.Чудово

О проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

Во исполнение подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2023 № 2336, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе;

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

2. Рекомендовать подведомственным муниципальным учреждениям в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики обеспечить участие в ежегодном районном конкурсе среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.11.2024 № 2334

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе (далее – Положение) определяет условия организации и порядок проведения ежегодного конкурса среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего мероприятия среди муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, способствующего укреплению межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе.

1.3. Основные задачи Конкурса:

1.3.1. Укрепление межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района.

1.3.2. Стимулирование и поддержка Администрацией муниципального района деятельности муниципальных учреждений, проводящих мероприятия в рамках исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация муниципального района (далее – Организатор конкурса) в лице отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее – Отдел).

1.5. Координацию работ по проведению Конкурса осуществляет Отдел:

1.5.1. осуществляет информационное обеспечение Конкурса;

1.5.2. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса;

1.5.3. организует награждение победителя.

1.6. Сроки проведения конкурса: ежегодно.

Отдел не позднее 7 календарных дней до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте и госпубликах Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Участники Конкура и условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные учреждения Чудовского муниципального района (далее – участник Конкурса).

Участие в Конкурсе является добровольным.

Плата за участие в Конкурсе не взимается. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в Конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - Заявка) представляется в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса (бумажный носитель) и на адрес электронной почты omr.chudovo@yandex.ru.

2.3. Заявка, поступившая в Отдел, регистрируется в журнале регистрации заявок заявителей в день ее поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема. Лицу, подавшему Заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи Заявки.

Заявка, представленная после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, к рассмотрению не принимается и возвращается заявителю Отделом в течение 5 календарных дней со дня ее представления способом, указанным в заявке.

2.4. Все заявки, поступившие на Конкурс в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, направляются Отделом в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к участию в конкурсе является:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в Приложении № 1;
- наличие в мероприятии призыва к насилию, разжиганию межнациональной и религиозной розни.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. По итогам оценки членов комиссии формируется рейтинговый список участников конкурса в порядке убывания по общему суммарному баллу, набранному по всем критериям конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов.

3.6. Конкурсная комиссия при проведении Конкурса:

3.6.1. рассматривает представленные заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения;

3.6.2. осуществляет оценку по пятибалльной системе на основании критериев, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

3.6.3. определяет победителя по наибольшему суммарному баллу;

3.6.4. при равном количестве баллов решение председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

3.7. Решение, принимаемое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и ведет ее заседание.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

3.10.1. организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи любых видов связи;

3.10.2. заполняет сводную оценочную ведомость и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками Конкурса;

3.10.3. в случае принятия решения комиссии об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе, готовит уведомление за подписью председателя комиссии с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет его заявителю способом, указанным в заявке, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

3.10.4. оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

4.1. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

Если по итогам суммарной оценки участники Конкурса набирают равное количество баллов, то победитель определяется в соответствии с подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Положения.

В случае, если заявка и документы поданы единственным участником, Конкурс признается несостоявшимся, повторный Конкурс в текущем году не проводится.

4.2. Информация о результатах Конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии в отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Оглашение победителя Конкурса и награждение производится после окончания Конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителя Конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения.

Награждение победителя производится в торжественной обстановке.

Победителю вручается Диплом и памятный подарок.

4.4. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

Приложение № 1

к Положению о проведении
ежегодного районного конкурса среди
муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района на
лучшее мероприятие, способствующее
укреплению межнациональных
отношений в Чудовском
муниципальном районе

В Администрацию Чудовского
муниципального района

от _____
(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном районном конкурсе
среди муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие,
способствующее укреплению межнациональных отношений
в Чудовском муниципальном районе**

Информация о муниципальном учреждении (организации)	
Название (полное, сокращенное)	
Адрес (юридический, фактический)	
Руководитель организации Заявителя	
E-mail:	
Телефон:	
Сайт / профили в социальных сетях	
Информация о мероприятии	
Форма мероприятия	
Название мероприятия	
Целевая аудитория	
Цель и задачи мероприятия	
Краткое описание мероприятия (сценарный ход)	
Периодичность проведения данного мероприятия (разовое, один раз в год, по датам, цикл и т.д.)	
География проекта (территориальный охват)	
Ссылка на презентацию (яндекс или гугл диск, в открытой группе в ВКонтакте)	

Информацию об итогах рассмотрения Заявки просим направить

(указать способ направления информации: почтовый адрес, адрес электронной почты).

☐

Организатор конкурса имеет право использовать фото и презентацию Участника конкурса для размещения на Интернет-ресурсах в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Согласен _____

Руководитель _____ (_____)
Подпись ФИО

М.П.

Приложение № 2

к Положению о проведении
ежегодного районного конкурса среди
муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района на
лучшее мероприятие, способствующее
укреплению межнациональных
отношений в Чудовском
муниципальном районе

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

**ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие,
способствующее укреплению межнациональных отношений
в Чудовском муниципальном районе**

Пятибалльная система оценки
Максимальное количество баллов 25

Участник конкурса _____
(Наименование муниципального учреждения)

Название и форма мероприятия _____

№ п/п	Критерии	Баллы	Сумма баллов	Рейтинг
1	Зрелищность (наличие костюмов и предметов разных народов) (от 1 до 5 баллов включительно)			
2	Музыкальное сопровождение (от 1 до 5 баллов включительно)			
3	Вовлечение аудитории в действие (от 1 до 5 баллов включительно)			
4	Презентация мероприятия (от 1 до 5 баллов включительно)			
5	Освещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальной странице муниципального учреждения (от 1 до 5 баллов включительно)			

Подпись _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.11.2024 № 2334

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению
ежегодного районного конкурса среди муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района на лучшее мероприятие,
способствующее укреплению межнациональных отношений
в Чудовском муниципальном районе**

- | | |
|-----------------|--|
| Мещерякова О.Ю. | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии |
| Иванова Е.А. | - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Болгова Н.Н. | - главный служащий отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------|---|
| Долгополова В.А. | - председатель Новгородский региональной общественной организации «Творческий центр «Территория успеха» (по согласованию) |
| Логинова А.В. | - начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию) |
| Стольников С.С. | - протоиерей, настоятель храма Казанской иконы Божией Матери (по согласованию) |
| Щеголева С.С. | - главный редактор Чудовского филиала ОГАО «АИК» районной газеты «Родина» (по согласованию) |
-