



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2025 № 733

г.Чудово

**Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.04.2025 № 733

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Общие положения

1.1. Главным распорядителем на представление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты (далее - субсидия), является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Чудовского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой Чудовского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Администрация осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Наименование субсидии: субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), реализующим общественно полезные программы на территории Чудовского муниципального района.

1.5. Условием предоставления субсидии СОНКО на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач, является соответствие деятельности СОНКО одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных, в том числе содержания животных в приютах для животных;

деятельность в области культуры, искусства и содействие духовному развитию личности.

Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия софинансирования расходов на реализацию проектов за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31 января 2011 года № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

1.6. Цель предоставления субсидии.

Цель предоставления субсидии - поддержка СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее - проект).

1.7. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата).

Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) либо субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

1.8. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата.

Оказание услуг (выполнение работ); проведение образовательных мероприятий; проведение массовых мероприятий; приобретение товаров, работ, услуг.

1.9. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 процентов) реализация проекта СОНКО в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата является количество населения муниципалитета, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

1.10. Способ предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов СОНКО.

1.11. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

Администрация ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса СОНКО на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее - конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2. Организация проведения конкурса

Администрация:

утверждает состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидии (далее - комиссия) и положение о комиссии;

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Решением.

3. Участники конкурса

3.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее - Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с

пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

СОНКО на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Чудовского муниципального района (либо зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области и планирующая реализовать проект на территории муниципалитета за счет средств субсидии);

осуществляет на территории Чудовского муниципального района в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Решения;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из муниципального бюджета Чудовского муниципального района на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

личные фонды;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;

специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее - Правила отбора), и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, а также:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта (смета расходов);
- информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Решения. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление 2 и более заявок в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на конкурс и получившими поддержку в текущем финансовом году.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее - документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Решения, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к

поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, руководитель Администрации (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Решения.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пятым - десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Администрация в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого муниципального реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Администрация не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего

дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54, 55 Правил отбора.

4.11. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.13 настоящего Решения.

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 5 членами комиссии.

4.12. Каждый из 5 членов комиссии оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют - 100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта, - 60-90 баллов;

критерий выражен удовлетворительно, качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 30-50 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 10-20 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.13. Общая оценка члена комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4.14. По результатам оценки заявки член конкурса выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

4.15. С целью составления рейтинга проектов Администрация ранжирует

проекты в порядке убывания среднего арифметического значения оценок, присвоенных членами комиссии по каждому проекту. Рейтингование проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Решения.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

Комиссия вправе предложить предоставить победителю конкурса субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.16. Максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю конкурса на реализацию проекта, составляет 120 тыс.руб.

Размер субсидии, предоставляемый победителям конкурса на реализацию проекта, составляет не более 90 процентов от общей сметы проекта.

4.17. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.18. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией и СОНКО.

Подписанное со стороны Администрации соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Администрация принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Администрация направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Администрация принимает решение о предоставлении субсидий СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района. Администрация направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации, но не позднее 1 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета,

открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.3. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780.

СОНКО представляет в Администрацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением, - ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Решения, осуществляется Администрацией в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Администрация осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее - акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его

получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Администрация осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в муниципальный бюджет, которое оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

5.5. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780.

Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780 не предусмотрена.

5.6. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780.

За счет средств субсидии победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Решения.

5.7. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходов на фундаментальные научные исследования;

- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- уплата штрафов, пеней;

- оказание материальной помощи.

5.8. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в

бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S - объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет на основании:

требования Администрации - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения требования или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего Решения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием

стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Решения.

5.13. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в муниципальный бюджет.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
