



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2025 № 501

г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение
затрат по реализации проектов территориальных общественных
самоуправлений в рамках муниципальной программы
города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование
и содержание дорожного хозяйства города Чудово
на 2024-2027 годы»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Мещерякову О.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.03.2025 № 501

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регламентирует механизм предоставления поддержки в форме субсидии из бюджета города Чудово управляющим или обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее – получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333 (далее – субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;

условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением

Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333 (далее – муниципальная программа), на реализацию проектов ТОС, прошедших региональный конкурсный отбор для получения субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области (далее – региональный конкурсный отбор).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы для реализации проекта ТОС, осуществляющего свою деятельность в пределах подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома (группы жилых домов) и отвечающего следующему условию: установленные границы ТОС, участвующего в практике инициативного бюджетирования и реализующего соответствующий проект, расположены в границах территории многоквартирного дома (далее – МКД).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета города Чудово на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии в управлении МКД, указанного(ых) в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Целевые мероприятия, на которые предоставляется субсидия, проводятся в период с мая по октябрь года, в котором предусмотрены денежные средства областного бюджета и бюджета города Чудово на реализацию проектов ТОС.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Чудово.

1.8. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с Порядком предоставления и

распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» и за счет средств бюджета города Чудово в размерах, определенных муниципальной программой.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем рассмотрения заявок, направленных участниками отбора в отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов к ним, исходя из соответствия участников критерию отбора, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется количеством проектов ТОС, победивших в региональном конкурсном отборе, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете города Чудово на текущий год.

2.2. Количество заявок, которое может подать участник отбора, соответствует одному проекту ТОС.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «ТОС» раздела «Инициативное бюджетирование» главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка; критерии отбора;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распределителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета города Чудово в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Чудово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Чудово;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

2.5.1. Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами подаются в Уполномоченный орган в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.5.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора.

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – требования);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о согласии на реализацию проекта ТОС на территории МКД, о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД элементов благоустройства для их дальнейшего обслуживания и эксплуатации и о наделении участника отбора полномочиями на получение субсидии для реализации проекта ТОС, оформленное протоколом в соответствии с требованиями;

проект ТОС, подписанный председателем ТОС и согласованный с получателем субсидии, по примерной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смета на выполнение работ.

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

заявка должна быть четко заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается;

документы, прилагаемые к заявке, представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к заявке, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.6.1. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации Уполномоченным органом.

2.6.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в ее состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в заявке информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.6.3. По итогам проведенных проверок главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка.

О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет участника отбора в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

2.6.5. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте

Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное соглашение в двух экземплярах. Соглашение заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по форме, утвержденной распоряжением комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- направления использования субсидии и значения результатов и показателей предоставления субсидии;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- сроки выполнения работ по реализации проектов ТОС;
- ответственность за нарушение условий соглашения;
- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;
- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном подпунктом 2.6.3 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Чудово в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели. Субсидия предоставляется без долевого финансирования собственниками помещений МКД.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема стоимости работ по реализации проекта ТОС.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с реализацией проектов ТОС, направленных на благоустройство территорий, входящих в границы ТОС.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в

течении 5 рабочих дней с момента подписания соглашения, указанного в пункте 3.1.

3.7. Получателям субсидии, а также лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета города Чудово средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.8. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при не получении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме

любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.9. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов ТОС.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг и принятие отчета, указанного в пункте 4.2 в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Уведомление о принятии отчета в форме письма направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней после истечения срока мониторинга и принятия отчета любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после истечения срока мониторинга и принятия отчета направляет получателю субсидии отчет

для устранения выявленных нарушений любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Срок устранения нарушений отчетности составляет 5 рабочих дней с даты получения отчета от главного распорядителя бюджетных средств. При поступлении информации от получателя субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

4.4. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств окончательный (полный) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии за истекший год по форме, разработанной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.5. Получатель субсидии представляет следующие документы:

документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии проекта ТОС (договор подряда и (или) договор купли-продажи);

акты выполненных работ по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

акт приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Чудово в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о

возврате субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Чудово.

5.5. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района (далее – Порядок), просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты банковского счета для предоставления субсидии	

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о _____

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

и о подаваемой заявке, иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

(подпись руководителя юридического лица)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (далее – ТОС): _____.
2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица: _____.
3. Дата учреждения ТОС: _____.
4. Сведения о руководителе ТОС _____.

(фамилии, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС: _____.
 2. Срок выполнения проекта: _____.
 3. Территория реализации проекта: _____.
 4. Общая стоимость проекта: _____ рублей.
 5. Сумма, запрашиваемая из бюджета города Чудово на реализацию проекта: _____ рублей.
 6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект: _____.
 7. Цели проекта: _____.
 8. Задачи проекта: _____.
 9. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территорий, на которых осуществляется ТОС: _____.
-

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта:

_____.

11. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта: _____.

12. План работ по проекту:

Таблица «Рабочий план реализации проекта»

№ п/п	Основной этап проекта и мероприятия	Описание работ	Исполнитель	Срок реализации
I. Подготовительный этап:				
1				
2				
II. Основной этап:				
1				
2				
III. Заключительный этап:				
1				
2				

13. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта (средства бюджета города Чудово), сумма (руб.)	Общий объем расходов, руб.
1			
2			
Итого по проекту:			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии): _____.

Председатель ТОС «_____» _____
 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование муниципальной программы города Чудово	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой города Чудово	Результат предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой города Чудово
Муниципальная программа города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»	количество реализованных проектов, инициированных территориальным общественным самоуправлением	благоустройство территорий территориальных общественных самоуправлений в соответствии с заявленным проектом

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

АКТ

приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления

г.Чудово

«__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель получателя субсидии _____, действующий на основании (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, (документ, подтверждающий право получения документов от имени получателя субсидии) с одной стороны, и председатель ТОС « _____ » (наименование ТОС)

_____, действующий на основании Устава, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Чудово на реализацию проекта территориального общественного самоуправления от _____ № _____ обязательства на сумму _____ (_____) рублей (сумма прописью)

выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи сторон:

Получатель субсидии:

Председатель ТОС:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)
