



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2023 № 2159

г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятий
по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28 января 2021 года № 46, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.12.2023 № 2159

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий
по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Чудовского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28 января 2021 года № 46 (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, юридические лица), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявители - субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чудовского муниципального района в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) субъектам МСП в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы;

получатели субсидии – субъекты МСП, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

машины и оборудование – все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Чудовского муниципального района, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

Источниками финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов МСП, и софинансирование за счет собственных средств бюджета Чудовского муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение части затрат заявителям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

1.6. Отбор заявителей осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период» (решения

Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период»).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

1.9 Субсидия предоставляется в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

Размер субсидии не может превышать 350,0 тыс.руб. на одного заявителя.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, за счет иного межбюджетного трансферта.

2.2. Объявление о начале проведения отбора и подаче заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «Малый бизнес Чудовского муниципального района» раздела «Экономика» не позднее 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Заявитель не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Чудовского муниципального района в населенных пунктах с населением численность менее 10000 чел.;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чудовским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из бюджета Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Заявитель для участия в отборе представляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5. Заявитель для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) (приложение 4);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригиналов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица и (или) индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку до истечения срока подачи путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Заявитель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.7. Заявитель вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.8. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия регистрирует заявку в журнале входящей корреспонденции Уполномоченного органа. Заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.9. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет на соответствие цели и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок участников отбора;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган способом, указанным в заявке, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя Уполномоченный орган передает представленные заявителем документы в Комиссию в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется заявителям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым, третьим, шестым, седьмым абзацами пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения им соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии.

2.15. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган способом, указанным в заявке, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект Соглашения по типовой форме,

установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, (далее – Соглашение), почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

достигнутое значение показателя результативности использования субсидии и точную дату завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии (конечная количественная характеристика итогов);

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие заявителя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района в случае образования неиспользованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания Соглашения или непредставления подписанного экземпляра Соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта Соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения или получения письменного отказа от подписания Соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

Право заключения Соглашения предоставляется следующему заявителю, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в порядке очередности регистрации документов на отбор.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление способом, указанным в заявке.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения способом, указанным в заявке. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме способом, указанным в заявке, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный им в заявке.

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение числа рабочих мест у получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получателя субсидии обязаны не позднее 15 января года, следующего за

отчетным годом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного предложения. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Уполномоченный орган способом, указанным в заявке, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере _____ рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения: _____

наименование _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки

« ___ » _____ 20 ___ года _____ :
(наименование юридического лица)

зарегистрирован(о) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Чудовского муниципального района в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 чел.;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Полное наименование приобретенных машин и оборудования	Количество, (ед.)	Цена за единицу, (руб.)	Сумма затрат заявителя по оплате машин и оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × 80% (руб.) (не более 350,0 тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.6): _____

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия
_____ (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

И.О. Фамилия
_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности использования субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(срок представления: не позднее 15 января года,
следующего за отчетным годом)

Наименование показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности	Отклонение (+;-)

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы» даю согласие Администрации Чудовского муниципального района, находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.12.2023 № 2159

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий
по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Захаренков
Алексей
Васильевич | - первый заместитель Главы администрации Чудовского
муниципального района, председатель комиссии; |
| Должикова
Ирина
Викторовна | - заместитель Главы администрации Чудовского
муниципального района, заместитель председателя
комиссии; |
| Иванова
Светлана
Анатольевна | - заместитель председателя комитета-начальник отдела
инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского хозяйства
Администрации Чудовского муниципального района,
секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Круглова
Ирина
Николаевна | - председатель комитета инвестиций, предпринимательства
и сельского хозяйства Администрации Чудовского
муниципального района; |
| Можжухина
Марина
Борисовна | - председатель комитета финансов Администрации
Чудовского муниципального района; |
| Шашкова
Олеся
Васильевна | - начальник правового управления Администрации
Чудовского муниципального района. |
-