



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1644

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения об использовании земель или
земельного участка без их предоставления и
установления сервитута, публичного сервитута»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 02.11.2022 № 1567, следующие изменения:

1.1. заменить в третьем абзаце пункта 1.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в пункте 1.3.2 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.2 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.6. заменить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «комитета по управлению имуществом» словами «комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.7. заменить во втором абзаце пункта 2.4.1 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «25 дней» словами «25 календарных дней»;

1.8. исключить седьмой и восьмой абзацы подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.9. исключить шестой и седьмой абзацы подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.10. изложить пункт 2.7.1 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части);

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае получения решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.11. дополнить пункт 2.10 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. В случае подачи заявления и приложенных к нему документов в уполномоченный орган, к компетенции которого не относится принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута в отношении испрашиваемого земельного участка или земель, уполномоченный орган возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления посредством почтового отправления или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или вручает заявителю или его представителю непосредственно, или направляет через многофункциональный центр.»;

1.12. заменить в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «1 день» словами «1 календарный день»;

1.13. дополнить подпункт 3.4.1 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «межведомственный запрос» словами «, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.»;

1.14. дополнить подпункт 3.4.3 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «заявления и прилагаемых к нему документов» словами «, а также в случае отсутствия оснований для возврата заявления и приложенных документов»;

1.15. дополнить подпункт 3.4.5 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «Административного регламента» словами «оснований для возврата заявления.»;

1.16. дополнить подпункт 3.4.6 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «муниципальной услуги» словами «или уведомление о возврате заявления»;

1.17. дополнить подпункт 3.4.7 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» абзацем следующего содержания:

«5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган в случае принятия решения о возврате заявления.»;

1.18. заменить в третьем абзаце пункта 5.2 Раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ» слова «комитета по управлению имуществом» словами «комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.19. заменить в приложении 1 к Административному регламенту слово «паспорт» словами «документ, удостоверяющий личность».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**