



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2013 № 859

г.Чудово

**О внесении изменений
в Положение об общем
отделе Администрации
Чудовского муниципального
района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17 августа 2011 года № 1137, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2. раздела 1 слова «Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области» заменить словами «нормативными правовыми актами области»;

1.2. пункт 2.2. раздела 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Чудовского муниципального района;»;

1.3. во втором абзаце подпункта 2 пункта 3.1 раздела 3 слова «МУ «Служба заказчика», МБУ «МФЦ»» заменить словами «муниципальных учреждений (предприятий), за исключением муниципальных учреждений, подведомственных комитетам образования, культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района»;

1.4. подпункт 6 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«6) Осуществление в установленном порядке проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, включенные в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы;»;

ка-7
№ 867-п

1.5. подпункт 7 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«7) Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

б) прием, осуществление анализа и организация по решению представителя нанимателя (по решению Думы Чудовского муниципального района – в отношении Главы Чудовского муниципального района) проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями учреждений, указанных во втором абзаце подпункта 2 настоящего пункта, а также гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей, за исключением Главы Чудовского муниципального района;

в) прием и осуществление анализа поступающих в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района;

г) обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представленных в установленном порядке, лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;»;

1.6. подпункт 10 пункта 3.1 раздела 3 после слов «связана с государственной или муниципальной службой» дополнить слова «членов Общественного Совета Администрации Чудовского муниципального района»;

1.7. подпункт 11 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«11) Ежегодный учет лиц, имеющих право на получение денежного вознаграждения в связи с юбилеями и (или) выслугой лет в Администрации Чудовского муниципального района.

Подготовка и оформление документов (характеристик) совместно с руководителями структурных подразделений к награждению сотрудников Администрации Чудовского муниципального района муниципальными, областными, государственными наградами в установленные сроки;»;

1.8. пункт 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 37 следующего содержания:

«37) организация работы по вопросам, связанным с охраной труда в Администрации Чудовского муниципального района, аттестации рабочих мест;»;

1.9. третий абзац подпункта 7 пункта 3.2. раздела 3 исключить;

1.10. пункт 3.2. раздела 3 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) Обеспечение издания и распространения бюллетеня «Чудовский вестник»;»;

1.11. пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заведующий отделом обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результативности деятельности отдела:

количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, и прошедших ее в установленные сроки (100 процентов от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации);

численность муниципальных служащих, занятых в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района (человек на 10 тыс. человек населения);

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными целевыми программами, в рамках компетенции отдела;

количество (наличие или отсутствие) фактов утраты документов;

соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения;

отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих органов;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района А.Г. Горбачев**