



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2011 № 836

г.Чудово

**Об утверждении Положения
об отделе архитектуры
и градостроительства
Администрации Чудовского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 17.01.2006 № 22 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района»;

от 02.06.2008 № 552 «О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района»;

от 06.10.2010 № 998 «О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района»;

3. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** **В.П.Жуков**

сл-6
№ 838-п

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.06.2011 № 836

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района

I. Общие положения

1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района, реализующим полномочия в сфере регулирования градостроительной и архитектурной деятельности на территории муниципального района в рамках, определённых действующим законодательством.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, с другими структурными подразделениями Администрации муниципального района.

4. Отдел имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

II. Цели и задачи отдела

5. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:
устойчивое градостроительное развитие территории Чудовского муниципального района;

обеспечение осуществления на территории Чудовского муниципального района градостроительной деятельности;

обеспечение соответствия использования территории Чудовского муниципального района требованиям утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, нормативов градостроительного проектирования в Чудовском муниципальном районе и другим требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

сохранение и улучшение архитектурно-художественного облика Чудовского муниципального района.

6. Основными задачами отдела являются:

1) Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

2) Обеспечение документацией территориального планирования для формирования рациональных систем расселения, социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.

3) Реализация государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование территории.

4) Формирование высококачественной архитектурной среды с учетом сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

5) Организация исполнения постановлений и распоряжений Главы Чудовского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства.

III. Полномочия и функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

7. Организация подготовки документов территориального планирования, в том числе:

участие в подготовке, обеспечение согласования, утверждения и реализации схемы территориального планирования Чудовского муниципального района, а также внесение изменений в нее в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

организация рассмотрения и подготовка проекта заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Администрацией Чудовского муниципального района проектов документов территориального планирования (в случаях, установленных [законодательством](#) о градостроительной деятельности): Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных образований, имеющих общую границу с районом, поселений в составе муниципального района;

ведение мониторинга разработки и утверждения документов территориального планирования муниципального района.

8. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, в том числе:

осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чудовского муниципального района;

осуществление сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чудовского муниципального

района, по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти Новгородской области по созданию единой информационной базы данных.

9. Распространение наружной рекламы и установки рекламных конструкций:

оформление и выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района, оформление отказа в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций;

подготовка и выдача решений об аннулировании выданных разрешений на установку рекламных конструкций;

подготовка и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

10. По вопросам отношений, регулируемых земельным законодательством,

отдел принимает участие:

в выборе земельного участка на основе документов государственного земельного кадастра и документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

в подготовке документов для проведения аукционов по продаже права собственности или права на заключение договора аренды земельного участка;

в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости и в согласовании землеустроительной документации на территории района;

в проведении работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

в согласовании схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

осуществляет согласование местоположения границ смежных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского и сельских поселений муниципального района;

осуществляет согласование проектов постановлений Администрации муниципального района о предоставлении и изъятии земельных участков, о предварительном согласовании мест размещения объектов, по принятию решений об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

Осуществляет подготовку заключений с определением возможности использования земельных участков, а также иные документы по предметам своего ведения.

11. Организация подготовки документации по планировке территории:

участие в организации и проведении конкурсов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения муниципального района, не являющихся линейными объектами, в соответствии с утвержденной схемой территориального планирования муниципального района;

обеспечение проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям законодательства, а также процесса согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

подготовка информации и документации, в рамках своих полномочий, для осуществления в порядке, установленном законодательством действий, по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд на основе утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

12. По организационным вопросам, в том числе:

разработка в соответствии с действующим законодательством проектов нормативных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства;

участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ и концепции социально-экономического развития муниципального района в части вопросов архитектуры, градостроительства;

осуществление мер по сохранению и восстановлению объектов историко-культурного наследия на территории муниципального района;

осуществление обеспечения учета, систематизации, оперативного хранения и использования документов, в том числе в электронной или иной форме по предметам ведения отдела, подготовка их для передачи на архивное хранение;

представление интересов Администрации муниципального района по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции;

реализация иных полномочий в установленной настоящим Положением сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

13. Исполнение в рамках заключенных соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений муниципальному району в области градостроительной деятельности, в том числе:

1) Организация подготовки документов территориального планирования: подготовка информации и документации, в рамках своих полномочий для обеспечения подготовки проектов генерального плана города Чудово и сельских поселений муниципального района и подготовки местных нормативов градостроительного проектирования города Чудово и сельских поселений муниципального района.

2) Организация подготовки Правил землепользования и застройки: участие в подготовке информации и документации, в рамках своих полномочий, для обеспечения подготовки проекта Правил землепользования и застройки города Чудово и сельских поселений района, а также в организации и проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки (внесению изменений в Правила);

участие в работе комиссии по рассмотрению и подготовке рекомендаций Главам поселений по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

ведение мониторинга разработки и утверждения Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав муниципального района.

3) Организация подготовки документации по планировке территории: подготовка информации и документации, в рамках своих полномочий для утверждения документации по планировке территорий поселений; по подготовке и утверждению градостроительных планов земельных участков;

подготовка информации для принятия решений о развитии застроенных территорий.

4) По вопросам архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства:

подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

направление в установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации срок копии разрешений на строительство в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

направление в органы государственного строительного надзора материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в строительстве;

подготовка и выдача отказов в выдаче разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию.

5) По вопросам жилищных отношений: прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

прием заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения жилое помещение;

участие в работе и подписании актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (о согласовании самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения).

б) По иным вопросам:

Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектов недвижимости на территории городского поселения город Чудово.

IV. Права отдела

14. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

2) Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

3) Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4) Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

V. Организация деятельности отдела

15) Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

16) Заведующий отделом:

1) Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

2) Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

3) Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

4) Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела, утвержденных:

4.1. Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607» (далее – Указ):

общее число многоквартирных жилых домов, имеющих разрешение на ввод в эксплуатацию, единиц; (в соответствии с Указом № 113-№ 11);

средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на получение разрешения на строительство до даты получения разрешения на строительство, дней; (в соответствии с Указом № 113-№ 20);

площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства – в течение трех лет, кв.метров; (в соответствии с Указом № 113-№ 21);

площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: иных объектов капитального строительства – в течение пяти лет, кв.метров; (в соответствии с Указом № 113-№ 21);

площадь всего жилищного фонда на конец года (за исключением служебного жилищного фонда федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная и приравненная к ней служба), кв.метров; (в соответствии с Указом № 113-№ 106-спр.);

площади всех жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов, введенных в установленном порядке в эксплуатацию в отчетном году, кв.метров; (в соответствии с Указом № 113-№ 106 спр.);

площади всех жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов, введенных в установленном порядке в эксплуатацию в отчетном году, кв.метров; (в соответствии с Указом № 113-№ 106);

общее число жилых квартир в многоквартирных жилых домах и индивидуальных жилых домах, единиц; (в соответствии с Указом № 113-№ 107);

общее число квартир, введенных в эксплуатацию в многоквартирных жилых домах, квартир построенных населением и индивидуальных жилых домов в отчетном году, единиц; (в соответствии с Указом № 113-№ 107);

объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий: общая площадь жилых помещений, кв.метров; (в соответствии с Указом № 113-№ 108);

объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий: число жилых квартир, единиц; (в соответствии с Указом № 113-№ 108);

год утверждения или внесения последних изменений в генеральный план городского округа (схему территориального планирования муниципального района), год; (в соответствии с Указом № 113-№ 109);

год утверждения или внесения последних изменений в правила землепользования и застройки городского округа (административного центра муниципального района), год; (в соответствии с Указом № 113-№ 109).

4.2. Губернатором области от 15.03.2011 по целевым показателям социально-экономического развития муниципального района:

объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство» по крупным и средним организациям (млн.руб., % к предыдущему году); (№ 23);

ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования (кв.метров, % к предыдущему году); (№ 24):

4.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2009 № 322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»:

количество органов исполнительной власти, предприятий и организаций, чье согласование необходимо получить в период предоставления земельного участка в аренду для строительства (кроме жилищного), начиная с даты подачи заявки на предоставление земельного участка в аренду для строительства (кроме жилищного) до даты выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, единиц; (в соответствии с письмом комитета по управлению государственным имуществом Новгородской области от 07.04.2011 № 2834 -№ 5)

17. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

18. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
