



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2013 № 812

г.Чудово

**О внесении изменений в
постановление Администрации
Чудовского муниципального
района от 28.04.2011 № 591**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28 апреля 2011 года № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче талонов на бесплатный проезд в автомобильном транспорте внутриобластных междугородных маршрутов из расчета две поездки в месяц туда и обратно», заменив в заголовке и пункте 1 слова «...внутриобластных междугородных маршрутов...» словами «...межмуниципального сообщения на территории области...».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче талонов на бесплатный проезд в автомобильном транспорте внутриобластных междугородных маршрутов из расчета две поездки в месяц туда и обратно, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28 апреля 2011 года № 591 (далее - Административный регламент):

2.1. заменить в наименовании, подпунктах 1.1 раздела 1, подпунктах 2.1, 2.4, 2.11 раздела 2, подпунктах 3.3.1., 3.3.2., 3.3.4 раздела 3 Административного регламента слова «...внутриобластных междугородных маршрутов...» словами «...межмуниципального сообщения на территории области...»;

2.2. заменить в подпункте 2.3 раздела 2 Административного регламента слова «...на бесплатный внутриобластной проезд;» словами «...на бесплатный проезд на автомобильном транспорте межмуниципального сообщения на территории области;»;

дк-6
№ 781-п

2.3. исключить в седьмом абзаце подпункта 2.5 раздела 2 Административного регламента слова «...от 26.02.2006 № 42.»;

2.4. исключить в подпункте 3.4 раздела 3 Административного регламента слова «...Чудовского муниципального района»;

2.5. изложить раздел 5 Административного регламента в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения председателя Комитета или специалистов Комитета, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на:

специалистов Комитета – Главе Чудовского муниципального района, председателю Комитета;

председателя Комитета – Главе Чудовского муниципального района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Чудовского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регио-

нального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию Чудовского муниципального района, подлежит рассмотрению председателем Комитета, а также должностным лицом, наделенным Главой Чудовского муниципального района полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинину Л.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**